

UCHWAŁA NR X/66/2019
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 23 lipca 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biały Bór.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r., poz.506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.) Rada Miejska w Białym Borze, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biały Bór, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/64/2011 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

Przewodniczący Rady


Włodzimierz Szydywar

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biały Bór**

Rozdział 1. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa następujące zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Biały Bór:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biały Bór,
- 2) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.),
- 3) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),
- 4) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.),
- 5) **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
- 6) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.);
- 7) **kryterium dochodowym** – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.);
- 8) **kwocie zasiłku rodzinnego** – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.);
- 9) **szkole** – należy rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 10) **uczniu/uczniów** – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkujące na terenie gminy Biały Bór, ;
- 11) **słuchaczu** – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.);
- 12) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- 13) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.).

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie gminy Biały Bór,
- 2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:
 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - e) alkoholizm lub narkomania,
 - f) wielodzietność,
 - g) rodzina niepełna,
 - h) wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. 1 Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) grupa I – dochód do 30% kryterium dochodowego,
- 2) grupa II – dochód powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,
- 3) grupa III – dochód powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi dla uczniów:

- 1) zaliczonych do grupy I - od 80% do 200%
- 2) zaliczonych do grupy II - od 80% do 180%
- 3) zaliczonych do grupy III - od 80% do 130%

- kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się ponadto od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków.

5. Wysokość miesięcznego stypendium zaokrągla się do pełnej złotówki w górę.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) tradycyjnych i multimedialnych podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, w tym: np. fartuchy, rękawice

ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej a także mundurków i strojów galowych, instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych, sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych,

- c) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,
 - d) komputerów, programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek,
 - e) biurek, krzeseł służących wyłącznie do nauki w domu,
 - f) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych np. sportowych, tanecznych, recytatorskich,
 - g) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielone szkoły, białe szkoły, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, może dotyczyć zajęć o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno – krajoznawczym organizowanych przez szkołę,
 - h) okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nierefundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów: opłat za czesne, internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

2. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 realizowane jest poprzez częściową lub całkowitą refundację kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko i imię ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 oraz pkt 3 jest realizowane poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu innych dowodów poświadczających poniesienie kosztów, w szczególności:

- 1) imiennych biletów miesięcznych na przejazdy środkami komunikacji publicznej,
- 2) zaświadczenia dyrektora szkoły, o poniesionym wydatku edukacyjnym, jakim jest uczestnictwo ucznia: w wycieczce szkolnej, zielonej szkole, białej szkole, wyjazdu do teatru, kina i innych imprezach organizowanych przez szkołę z potwierdzoną kwotą oraz w miesiącu jakim ten koszt został poniesiony,
- 3) zaświadczeń wystawionych przez szkołę o przynależności do szkolnego klubu sportowego i poniesienia kosztów związanych z wyjazdem np. na zawody sportowe, poniesione opłaty w związku z zajęciami pływania, organizowanych w ramach zajęć wychowania fizycznego i inne.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białym Borze w terminie od 1 do 15 września każdego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych od 1 do 15 października każdego roku szkolnego.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane uczniom szkół podstawowych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych na okres do 10 miesięcy roku szkolnego, a słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - na okres do 9 miesięcy roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1. Za uzasadniony przypadek złożenia wniosku po terminie, uważa się w szczególności nagłe:

- 1) znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia,
- 2) choroby wnioskodawcy uniemożliwiającej złożenie wniosku w wyznaczonym terminie,
- 3) powstania zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w regulaminowym terminie.

4. W przypadku osób składających wnioski po 15 września stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od miesiąca, w którym złożony został wniosek i nie dłuższy niż do czerwca danego roku szkolnego.

5. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze wezwie wnioskodawcę, do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy:

- 1) zostanie złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze,
- 2) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, a wnioskodawca nie uzupełnił braków, w terminie określonym w ust. 5

§7. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności:

- 1) utrata statusu ucznia/ nierealizowanie obowiązku szkolnego/nauki,
- 2) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Białą Bór.

§8. 1. Formą refundacji kosztów jest wypłata gotówki w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze lub przelew na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego realizowane jest w sposób określony w ust. 1

§9. Stypendium szkolne wypłacane będzie jednorazowo w dwóch terminach:

- 1) do dnia 20 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku,
- po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa

§11. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru,
- 2) kradzieży,
- 3) wypadku,
- 4) nagłej lub długotrwałej choroby członków rodziny,
- 5) śmierci członka rodziny,
- 6) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 7) szkody materialnej spowodowanej pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową,
- 8) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§12. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi raz lub kilka razy w roku, w stosunku do tego samego bądź różnych zdarzeń losowych.

§13. 1. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane np.: zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym chorobę, wypadek, odpisem aktu zgonu,

zaświadczeniem wystawionym przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar).

2. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§14. Przyznany zasiłek szkolny wypłacany będzie w kasie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 22. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 23. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

WNIOSEK O PRYZNANIE SZKOLNEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Adres

Jestem: (zaznaczyć X właściwe)

Rodzicem

Opiekunem prawnym

Pełnoletnim uczniem

Dyrektorem szkoły/ośrodka/kolegium

2. Dane ucznia/ wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko ucznia

Data urodzenia

PESEL _____

Imiona i nazwisko rodziców

Miejsce zamieszkania ucznia:

ulica nr domu nr mieszkania

miejsowość.....województwo.....

Nazwa szkoły/ośrodka/kolegium, do którego uczęszcza uczeń

.....
.....

Numer telefonu kontaktowego (dane nieobligatoryjne): nr

.....

Wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych w zakresie mojego numeru telefonu celem uzyskania istotnych informacji związanych z niniejszym wnioskiem.

3. W rodzinie występuje (należy zaznaczyć stawiając X)

☐ bezrobocie, ☐ niepełnosprawność, ☐ wielodzietność, ☐ alkoholizm lub narkomania,

☐ rodzina niepełna, ☐ zdarzenie losowe ☐ ciężka lub długotrwała choroba,

☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

*niepotrzebne skreślić

4. Oświadczenie o dochodach rodziny

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

L p.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu**	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego:

Miesięczny dochód¹ netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi

..... zł

słownie:

.....

... zł

b) Uczeń/ wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne stypendium o

charakterze socjalnym przyznane przez

.....

w wysokości zł na okres.....

c) Uzasadnienie przyznania pomocy

.....
.....
.....
.....

* np.: dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne

1 Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a), oświadczenia (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.

(zaznaczyć X właściwe)

- 6. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który przekazane ma być stypendium szkolne.**

[illegible]

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

9. Oświadczenia:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO)

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w powyższym wniosku.

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji stypendialnej		
Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym:
Nie przyznaje się stypendium		

Biały Bór, dnia

.....
(podpis przewodniczącego komisji stypendialnej)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Białym Borze (78-425) przy ul. Nadrzecznej 2a/2.

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Łukasz Knopczyk, poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

b) Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w celu:

- 4) rozpatrzenia i realizacji Wniosku o przyznanie szkolnego stypendium socjalnego/zasiłku szkolnego,
- 5) wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych wynikających z przepisów art. 90f oraz 90n Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 761) - podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO,
- 6) weryfikacji dochodów zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018.0.1508), - podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO,
- 7) wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych wynikających realizacji postanowień Uchwały nr IX/64/2011 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 czerwca 2011r - podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO.

c) Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania.

W przypadku wniosków o przyznanie szkolnego stypendium socjalnego/zasiłku szkolnego okres ten wynosi do 5 lat.

d) Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, np. Urząd Miejski w Białym Borze, Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. firma serwisująca oprogramowanie IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

e) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 4) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 5) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 6) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 7) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- 8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

f) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

g) Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Przewodniczący Rady
Szydywar
Włodzimierz Szydywar