

KONKURS NA DYREKTORA

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

NA STANOWISKO DYREKTORA BIAŁOBORSKIEGO CENTRUM KULTURY I REKREACJI

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NR SG.2111.1.2014.BP

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białym Borze (www.bialybor.bip2.alfatv.pl) w dniu 08.01.2014 r.

Liczba stanowisk: 1.

Wymiar etatu: 1.

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony – 3 lata.

Planowana data zatrudnienia: 2 kwietnia 2014 r..

Miejsce wykonywania pracy: Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji ul. Tamka 3, 78-425 Biały Bór.

Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem: 08.01.2014r.

Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się do dnia: 17.03.2014r.

Na podstawie art. 7 ust 1. pkt 9) ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2013.594 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2012, nr 406) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. nr 154, poz. 1629)

Burmistrz Białego Boru

ogłasza konkurs kandydatów

na wolne stanowisko Dyrektora Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji

I. Wymagania od kandydatów:

1. Niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

- f) wykształcenie wyższe – preferowane będą osoby posiadające wykształcenie specjalistyczne w zakresie kulturalno – oświatowym, humanistyczne, artystyczne, turystyczne, ekonomiczne, zarządzanie i marketing;
- g) co najmniej 5 letni udokumentowany staż pracy,
- h) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury;
- i) znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych i zamówień publicznych;
- j) znajomość pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- k) umiejętność menadżersko – organizacyjne poświadczone przedłożonym w formie pisemnej opracowaniem pod nazwą „Koncepcja funkcjonowania Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji”. Koncepcja powinna zawierać:
 - propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form kultury,
 - koncepcję współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi, a także innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi,
 - wskazanie propozycji inicjatyw (działań) o charakterze ponadregionalnym,
 - wizję rozwoju ośrodka, w celu efektywnego wykorzystania bazy lokalowej,
 - prognozę kosztów funkcjonowania zaproponowanej koncepcji, wraz ze wskazaniem źródeł finansowania działalności z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych,
 - propozycję schematu organizacyjnego w odniesieniu do realizacji zapisów zawartych w koncepcji funkcjonowania.
- l) prawo jazdy minimum kat. B.;
- m) umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office.

2. Pożądane:

- a) trzyletni lub dłuższy okres zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w instytucjach kultury lub instytucjach oświaty;
- b) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- c) znajomość języka obcego;
- d) umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
- e) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- f) właściwa komunikacja interpersonalna;
- g) kreatywność, sumienność.

II. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. curriculum vitae;
2. list motywacyjny;
3. wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy /poświadczone za zgodność z oryginałem/;
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach /poświadczone za zgodność z oryginałem/;
6. pisemna, autorska koncepcja funkcjonowania Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji;
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia konkursu;
8. oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
11. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia;
12. kserokopia dowodu osobistego /poświadczona za zgodność z oryginałem/;
13. kserokopia prawa jazdy /poświadczona za zgodność z oryginałem/;
14. oświadczenie o znajomości języków obcych;
15. oświadczenie o znajomości wymaganych w ogłoszeniu przepisów prawnych;
16. oświadczenie o znajomości pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
17. oświadczenie o umiejętności obsługi komputera oraz pakietu MS Office.

Autorska koncepcja winna być przygotowana w oparciu o statut jednostki oraz plan finansowy BCKiR na rok 2014. Koncepcja programowo – organizacyjna uwzględniająca warunki finansowe tej jednostki będzie stanowiła podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w postępowaniu konkursowym kandydatem na stanowisko dyrektora, o której mowa w art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie całokształtem prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji (BCKiR) oraz zatrudnionych w nim pracowników;
2. ustalanie zadań BCKiR oraz pilnowanie terminowego ich wykonywania;
3. koordynowanie działalności kulturalnej na terenie gminy Biały Bór;
4. ustalanie rocznych kalendarzy imprez i przedstawianie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Białego Boru;
5. organizowanie imprez z zatwierdzonego kalendarza, w szczególności świąt państwowych i innych okolicznościowych typu „Święto Plonów –Dożynki Gminne”;
6. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury;
7. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi;
8. tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
9. organizowanie różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
10. integrowanie społeczności lokalnej poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania środowiskowych wartości kulturalnych;
11. prowadzenie punktu informacji turystycznej;
12. zarządzanie oraz utrzymanie bazy wypoczynkowo-turystycznej na terenie ośrodka „Na plaży” oraz zapewnienie właściwego funkcjonowania kąpieliska miejskiego w Białym Borze nad jeziorem Łobez;
13. administrowanie targowiska miejskiego;
14. prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej, nadzorowanie spraw finansowo-księgowych, administracyjnych oraz gospodarczych BCKiR;
15. reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
16. sporządzanie materiałów do projektu uchwały budżetowej, sprawozdań opisowych na potrzeby Rady Miejskiej, Urzędu Miejskiego, GUS i innych instytucji;
17. przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbałość o mienie BCKiR;
18. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie i udostępnianie dóbr kultury;
19. upowszechnianie i promowanie kultury lokalnej oraz organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki, wypoczynku na terenie gminy Biały Bór,

20. popularyzacja i promocja białoborskich grup twórczych, artystów i zespołów artystycznych,
21. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność statutową BCKiR, w tym z Unii Europejskiej.
22. inne zadania określone w statucie jednostki.

Wzory dokumentów wymienionych w punktach 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11 można pobrać ze strony urzędu pod adresem www.bialybor.bip2.alfatv.pl/ w dziale „Nabór pracowników”, w podrozdziale „Wzory dokumentów”.

IV. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w godzinach pracy urzędu, pok. nr 8 lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Białym Borze – ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji. NIE OTWIERAĆ**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lutego 2014 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu, nie data nadania w Urzędzie Pocztowym). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Dodatkowe informacje

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – 14 dni od upływu terminu do składania ofert. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białego Boru.

O terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu, zakwalifikowani do niego kandydaci, zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie, e-mail lub pisemnie). Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą informowani. Informacje o wyniku konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bialybor.bip2.alfatv.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Białym Borze. Dodatkowe informacje odnośnie konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Białym Borze, ul. Żymierskiego 10 w pokoju nr 26, lub pod numerem telefonu 94 37 39 029 wew. 521. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu do składania ofert. Burmistrz Białego Boru ma prawo odwołać przeprowadzanie konkursu bez podania przyczyny.

Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w tej instytucji. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białym Borze, Biuletynie Informacji Publicznej gminy Biały Bór, stronie internetowej gminy Biały Bór oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest:

- 1) Statut Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze.
- 2) Plan Finansowy Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze na rok 2014.

Burmistrz Białego Boru


Stanisław Mikołajewski