

Burmistrz Białego Boru

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Lokalny Animator Sportu na obiekcie „Moje Boisko Orlik 2012”

21 marca 2019r.

Warunki pracy:

1. Praca w terminie: od 01 kwietnia do 30 listopada 2019 roku.
2. Praca dotyczy obiektu sportowego "Orlik 2012" zlokalizowanego w Białym Borze, ul. Dworcowa 19.
3. Praca w godzinach otwarcia obiektu (na podstawie przyjętego Regulaminu korzystania z obiektu) z wyłączeniem: Wielkanocy, Poniedziałku Wielkanocnego, 1 i 3 Maja, Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada.
4. Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie.
5. Minimalna miesięczna liczba godzin:

a) w okresie jednego miesiąca liczba godzin zajęć rekreacyjno – sportowych udokumentowanych w „Dzienniku Pracy Animatora wynosi 60 godzin:

- 30 godziny zajęć rekreacyjno – sportowych – umowa zlecenie z Gminą Biały Bór,
- 30 godziny zajęć rekreacyjno – sportowych – umowa wg wyboru operatora projektu: „Lokalny Animator Sportu” w 2019 roku.

6. Pozostałe wynikające z założeń Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w projekcie Lokalny Animator Sportu 2019 dostępnego na stronie www.orlysportu.pl.

Wymagane kwalifikacje:

1. Nabór adresowany jest do pasjonatów sportu i osób chcących propagować sport w gminie Biały Bór.
2. Ukończone 18 lat życia.
3. Niekaralność i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, animatorzy czasu wolnego.
5. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
6. Dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność, kreatywność.
7. Mile widziana udokumentowana praca z dziećmi i młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera lub instruktora sportu i rekreacji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Animatora:

- 1) Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;

- 2) Wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii) - organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, uniwersytety III wieku itp.) zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie projektów sportowych realizowanych przez Fundację Orły Sportu w skali ogólnopolskiej w roku 2019;
- 4) Przeprowadzenie przynajmniej trzech lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia w roku 2019;
- 5) Zaangażowanie wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu;
- 6) Współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
- 7) Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki;
- 8) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i badań;
- 9) Przygotowanie raportów miesięcznych uwzględniających liczbę biorących udział w zajęciach prowadzonych przez animatora, zawierającego rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy, do 5 każdego miesiąca;
- 10) Przygotowanie rocznego raporty pracy Lokalnego Animatora Sportu;
- 11) Posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorami podanego do publicznej wiadomości;
- 12) Zamieszczanych wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na terenie obiektu, na którym realizowany będzie projekt;
- 13) Uczestniczenie w miarę możliwości w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu;
- 15) Dbanie o dobre imię Gminy Biały Bór, Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych partnerów projektu;
- 16) Umiejętne dysponowanie sprzętem sportowym na obiekcie;
- 17) Utrzymanie porządku na obiekcie;
- 18) Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez osoby korzystające z obiektu.

Wymagane dokumenty:

1. Podpisany życiorys (CV) opatrzony klauzulą upoważniającą do przetwarzania danych osobowych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ Kodeksu Pracy (ustawa z 26 czerwca 1974r. (Dz. U. 018 poz.917 ze zm.), o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, przez Urząd Miejski w Białym Borze, dla potrzeb przeprowadzenia naboru na stanowisko Lokalnego Animatora Sportu*”.
2. Kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem o nieotrzymywaniu innego wynagrodzenia za pracę, szkolenie sportowe, pochodzącego bezpośrednio, lub pośrednio ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (załączniki nr 1 i 2).
3. Oświadczenie o stanie zdrowia (załączniki nr 3).
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełnych praw publicznych (załącznik nr 4).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz uprawnienia trenerskie, instruktorskie itp.
6. Referencje (*mile widziane*).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze (ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór), w terminie do: **28 marca 2019r. do godz. 15:15. (decyduje data wpływu do Urzędu)**. Koperty powinny zawierać adnotację: „**Nabór na stanowisko Lokalnego Animatora Sportu 2019**”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Biały Bór, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.

Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Łukasz Knopczyk, poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartej umowy w celu:

- wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c RODO),
- ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f RODO),
- rozpatrzenia oferty pracy na podstawie kwestionariusza osoby ubiegającej się o pracę (podstawa - art. 6 ust.1 lit b RODO),
- rozpatrzenia oferty pracy na podstawie dodatkowych informacji zawartych w dokumentacji złożonej podczas rekrutacji, w tym danych teleadresowych celem nawiązania kontaktu (podstawa - art. 6 ust.1 lit a RODO), w celu w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania.

W przypadku dokumentów złożonych do przeprowadzenia rekrutacji okres przechowywania w zależności od udzielonej zgody nie trwa dłużej niż 1 rok.

3. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie spółki, np. biuro rachunkowe i firma serwisująca infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania.

Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. PESEL
3. Imiona rodziców
4. Data urodzenia
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
8. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

.....
nazwisko i imię

.....
adres zamieszkania
/kod, miejscowość, ulica, nr/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam że w trakcie realizacji Projektu **Lokalny Animator Sportu** w 2019 roku nie będę otrzymywał innego wynagrodzenia za pracę, szkolenie sportowe, pochodzącego bezpośrednio, lub pośrednio ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o wszelkich zmianach operatora wojewódzkiego wybranego do realizacji ww. projektu przez Ministerstwo Sportu i Turystyki

.....
(data i czytelny podpis)

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE
o niekaralności**

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

legitymująca/y się dowodem osobistym nr

nr PESEL

zamieszkała/y
(adres zamieszkania)

świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłam/em karana/y za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis)

Surmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski