

ZARZĄDZENIE NR 15/2019
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w Internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych – Gmina Biały Bór”**

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U.2018.994 t.j.) oraz art. 13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz.U.2018.1260 t.j.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa projektu „**Ja w Internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych – Gmina Biały Bór**” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji oraz utrzymania trwałości Projektu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 15/2019
Burmistrza Białego Boru
z dnia 23 stycznia 2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„JA W INTERNECIE. DZIAŁANIA SZKOLENIOWE NA RZECZ ROZWOJU
KOMPETENCJI CYFROWYCH – GMINA BIAŁY BÓR”

Białe Bórze, styczeń 2019r.

§1

Przedmiot regulaminu

1. Projekt „Ja w Internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych – Gmina Biały Bór” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Biały Bór, z siedzibą w Białym Borze ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór - zwana dalej „Realizatorem”.
3. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad udziału, praw i obowiązków uczestników projektu oraz zobowiązań realizatora projektu.
4. Projekt jest bezpłatny - ewentualny koszt dojazdu na zajęcia pokrywają uczestnicy.
5. Okres realizacji projektu: od 05.11.2018 r. do 07.08.2019 r.
6. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji cyfrowych wśród osób, które ukończyły 25 rok życia.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Realizatora: Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, pokój nr 31.

§2

Rekrutacja i zakwalifikowanie do projektu

1. Rekrutacja uczestników do udziału w zajęciach będzie odbywała się w sposób ciągły do zrekrutowania liczby 168 osób w okresie trwania projektu.
2. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn z terenu województwa zachodniopomorskiego.
3. Realizator projektu będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie łącznie 168 uczestników, w tym:
 - a) osób niepełnosprawnych – 5 (3 kobiety, 2 mężczyźni);
 - b) osób w wieku 25-34 lata – 28;
 - c) osób w wieku 35-43 lata – 50;
 - d) osób w wieku 44-64 lata – 60;
 - e) osób w wieku powyżej 65 lat – 30.
4. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie są zobligowane poprawnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami i zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz dostarczyć go w wyznaczonym terminie do Urzędu Miejskiego w Białym Borze ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, pokój nr 31.
5. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego oznacza, że osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie zapoznała się i akceptuje niniejszy regulamin.
6. W przypadku zgłoszenia się nadmiernej liczby uczestników kwalifikacja do udziału w szkoleniu będzie się odbywała na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia.

7. W przypadku nadmiernej ilości chętnych do uczestnictwa w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby uczestniczące w projekcie.
8. Priorytetowo w procesie rekrutacji traktowane będą osoby:
 - a) zamieszkujące teren gminy Białý Bór;
 - b) osoby zagrożone wykluczeniem cyfrowym, osoby posiadające status osoby bezrobotnej oraz osoby niepełnosprawne.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową lub telefonicznie.
10. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez uczestnika projektu.
11. Brak wymaganych podpisów traktowany będzie jako błąd formalny podlegający korekcie.
12. Do oceny formularzy zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna.
13. Na podstawie oceny formularzy utworzone zostaną ostateczne listy uczestników projektu i listy rezerwowe.

§ 3 Szkolenia

1. Szkolenia z każdego modułu obejmują 12 godzin zegarowych – 2-, 3- lub 4-dniowe szkolenia (w godzinach dostosowanych do danej grupy szkoleniowej. Zaleca się, by przynajmniej jeden dzień szkoleniowy trwał minimum 6 godzin). Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem szkoleń.
2. Grupy szkoleniowe będą liczyły po 12 osób.
3. Osoby biorące udział w szkoleniu będą uczestniczyć w jednym module, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i preferencjami. W ramach programu będzie można wybrać jeden z poniższych modułów:
 - a) **Rodzić w Internecie** – przewidywana liczba grup szkoleniowych: 3
 - b) **Mój biznes w sieci** - przewidywana liczba grup szkoleniowych: 2
 - c) **Moje finanse i transakcje w sieci** - przewidywana liczba grup szkoleniowych: 3
 - d) **Działam w sieciach społecznościowych** - przewidywana liczba grup szkoleniowych: 3
 - e) **Rolnik w sieci** - przewidywana liczba grup szkoleniowych: 2
 - f) **Kultura w sieci** - przewidywana liczba grup szkoleniowych: 1.
4. W formularzu rekrutacyjnym należy wskazać 1 podstawowy moduł, w którym deklaruje się udział, oraz podać kolejne preferowane moduły w razie braku miejsc na wybrany moduł jako podstawowy.
5. Podczas tworzenia grup Komisja Rekrutacyjna pod uwagę będzie brała wybór modułu przez uczestnika. W przypadku braku miejsc na dany moduł uczestnikowi może zostać zaproponowany inny moduł. Jeśli uczestnik wyrazi zgodę zostanie wpisany na listę rankingową.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do takiego doboru uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o powierzenie grantu rezultatów i wskaźników.
7. Szkolenia będą się odbywały na terenie gminy Białý Bór: w Urzędzie Miejskim w Białym Borze, w Białoborskim Centrum Kultury i Rekreacji, w Bibliotece Miejskiej, w Zespole Szkół Nr 1 w Białym Borze oraz w świetlicach wiejskich. Szkolenia odbywać się będą w miejscach najbardziej dopasowanych względem zrekrutowanej grupy uczestników.

8. Warunkiem stworzenia grupy szkoleniowej jest zgłoszenie się 12 osób chcących realizować szkolenie w danym module.
9. Dokładny harmonogram terminów oraz miejsc spotkań w ramach szkoleń będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy uczestników.
10. Realizator projektu zastrzega, iż harmonogram terminów i miejsc spotkań może ulec zmianie. Uczestnicy grup szkoleniowych, których dotyczą zmiany będą niezwłocznie informowani o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
11. Organizator szkolenia udostępnia podczas trwania zajęć szkoleniowych sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
12. Sprzęt komputerowy zakupiony na potrzeby realizacji projektu jest własnością Realizatora.
13. Po zakończeniu projektu sprzęt komputerowy zostanie przekazany do Zespołu Szkół Nr 1 w Białym Borze.
14. Szkolenia prowadzone będą wykwalifikowanych i doświadczonych w prowadzeniu działań szkoleniowych Instruktorów.
15. Każdy uczestnik kursu otrzyma materiały szkoleniowe oraz promocyjne dla poszczególnych modułów. W trakcie trwania szkoleń zapewniony zostanie poczęstunek oraz napoje dla uczestników.
16. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych, minimum 75% zajęć szkoleniowych. Potwierdzenie uczestnictwa nastąpi każdorazowo na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Opuszczenie zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestnika projektu.
17. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik będzie zobowiązany do wykonania wstępnego testu umiejętności, a po zakończeniu testu końcowego badającego przyrost umiejętności. Ponadto uczestnik projektu zobowiązany jest po zakończeniu kursu do wypełnienia tzw. Ankiety satysfakcji, w której będą mogli wypowiedzieć się na temat jakości przeprowadzonych szkoleń.
18. Każdy uczestnik projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (warunkiem jest uzyskanie frekwencji na poziomie minimum 75% zajęć szkoleniowych).

§ 4

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Za uzasadnione przyczyny rezygnacji uważa się zdarzenia losowe, względy zdrowotne lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez uczestnika w momencie przystąpienia do realizacji projektu.
3. W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu zobowiązany jest on do zgłoszenia tego faktu przed zajęciami.
4. Realizator może wykluczyć uczestnika z zajęć szkoleniowych w sytuacji jeśli:
 - a) nie przystąpi do uczestnictwa w szkoleniach;
 - b) opuści więcej niż 25% zajęć szkoleniowych;
 - c) przedstawi nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie w procesie rekrutacji;
 - d) nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. W przypadku jeśli uczestnik zostanie wykluczony z zajęć lub sam zrezygnuje z uczestnictwa w kursie zobowiązany jest do zwrócenia pobranych materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji. W uzasadnionych przypadkach może on zostać obciążony kosztami lub częścią kosztów organizacji kursu.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu na jego miejsce zakwalifikowana zostaje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu pn. „Ja w Internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych – Gmina Białe Bórze”.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Regulamin projektu dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Gminy Białe Bórze www.bialybor.com.pl w zakładce Strefa inwestora/realizowane projekty.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Białego Bórze

Paweł Stanisław Mikołajewski

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.
4. Opis modułów szkoleniowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa projektu
„Ja w Internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych – Gmina Biały Bór”

Wypełnia realizator projektu:

Data wpływu:

Podpis osoby przyjmującej formularz:

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do udziału w Projekcie pn. „Ja w Internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych – Gmina Biały Bór” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Wszystkie pola formularza należy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI (odręcznie lub elektronicznie), a właściwe odpowiedzi proszę zaznaczyć znakiem X

DANE UCZESTNIKA

Imię i Nazwisko*			
PESEL*			
Płeć	☐ kobieta	☐ mężczyzna	
Wykształcenie*	☐ podstawowe	☐ gimnazjalne	
	☐ zawodowe	☐ średnie	
	☐ wyższe		
Wiek* (w chwili przystąpienia do projektu)	☐ 25 - 34 lata	☐ 44 – 64 lata,	
	☐ 35 - 43 lata,	☐ powyżej 65 lat	

MIEJSCE ZAMIESZKANIA / DANE KONTAKTOWE

Ulica*		Nr domu*		Nr lokalu*	
Miejscowość*					
Kod pocztowy*					
Gmina*		Województwo*			
Telefon kontaktowy*					
Adres e-mail*					

DANE DODATKOWE

Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności	☐ TAK	☐ NIE
Jestem osobą niepełnosprawną ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi	☐ TAK	☐ NIE
	Potrzeby to:	
Dane uzupełniające na potrzeby punktacji w rekrutacji uczestników		
Jestem osobą bezrobotną	☐ TAK	☐ NIE

Jestem osobą zagrożoną wykluczeniem cyfrowym	Posiadam komputer	☐ TAK	☐ NIE
	Posiadam dostęp do Internetu	☐ TAK	☐ NIE
	Potrafię korzystać z komputera /Internetu	☐ TAK	☐ NIE

*pola wymagane

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Proszę wskazać z poniższych obszarów tematycznych 1 moduł podstawowy, którym jest Pan/Pani zainteresowany/a i 2 moduły uzupełniające, w razie braku miejsc na moduł podstawowy.

Proszę wstawić znak „X” przy wybranej nazwie szkolenia.

Nazwa szkolenia	Wybór podstawowy	Wybór uzup. I	Wybór uzup. II
Rodzic w Internecie			
Mój biznes w sieci			
Moje finanse i transakcje w sieci			
Działam w sieciach społecznościowych			
Rolnik w sieci			
Kultura w sieci			

Preferowane godziny szkolenia:

- ☐ godziny przedpołudniowe
- ☐ godziny popołudniowe
- ☐ weekendy
- ☐ nieokreślone (dostosuję się do grupy szkoleniowej)

Preferowane miejsce szkolenia:

- ☐ na terenie miasta Biały Bór
- ☐ w świetlicy wiejskiej na terenie gminy Biały Bór w miejscowości w pobliżu mojego miejsca zamieszkania

- Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą (zobowiązuję się przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający moją tożsamość).
- Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i będę stosować się do jego zapisów przez cały okres mojego udziału w projekcie.
- Wyrażam zgodę na wszelkie ankiety, badania ewaluacyjne, które odbędą się przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu zajęć.
- Oświadczam, że zostałem poinformowany o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- Oświadczam, iż w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w projekcie nie będę wnosił żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do organizatora projektu.

.....
Data, czytelny podpis Uczestnika Projektu

Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Kwalifikacja do projektu	☐ TAK	☐ NIE
Rodzaj przyznanego wsparcia:		
Temat szkolenia:		

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

Informacja o zrealizowanym szkoleniu

Data rozpoczęcia udziału w projekcie		
Data zakończenia udziału w projekcie		
Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	☐ TAK	☐ NIE
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu		
Data zakończenia udziału we wsparciu		

Podpis Koordynatora:



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**



**CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU
PROJEKTU BENEFICJENTA**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Ja w Internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych – Gmina Biały Bór**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Ja w Internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych – Gmina Biały Bór” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
- 3. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Gmina Biały Bór ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
 - 4. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 - 5. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 6. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 7. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - 8. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
 - 9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży, 00-507 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1). Moje dane osobowe wrażliwe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
3. Moje dane osobowe wrażliwe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Gmina Biały Bór ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
4. Podanie danych osobowych wrażliwych jest dobrowolne.
5. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Przekazane dane osobowe wrażliwe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty gmina@bialybor.com.pl
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Opis modułów szkoleniowych

1. Rodzić w Internecie

Czy wiesz, co Twoje dziecko robi w sieci? Szkolenie „Rodzić w Internecie” przeznaczone jest dla rodziców chcących chronić swoje dzieci przed realnymi zagrożeniami, które wiążą się z korzystaniem z Internetu. W specjalnym kursie poświęconym m.in. zwalczaniu cyberprzestępczości mogą wziąć udział również opiekunowie, nauczyciele, dziadkowie. Uczestnicy szkolenia poznają źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dostępnych w bibliotekach i muzeach cyfrowych oraz nauczą się, jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci i reagować na zagrożenia typu hate lub trolling. Ponadto uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji dla rodzin (takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i in.), a także z usług związanych ze zdrowiem. Szkolenie „Rodzić w Internecie” posłuży podniesieniu kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie korzystania z kultury i edukacji w Internecie, a jednocześnie umożliwi zmniejszenie bariery komunikacyjnej pomiędzy nimi a dziećmi, dla których rzeczywistość cyfrowa jest codziennością.

2. Mój biznes w sieci

Szkolenie pt. „Mój biznes w sieci” przeznaczone jest dla osób prowadzących działalność gospodarczą, albo przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik szkolenia nauczy się, jak wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Szkolenie posłuży ponadto podniesieniu kompetencji przyszłych przedsiębiorców w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych Internetu, które umożliwią im samodzielne rozwijanie działalności firmy online (np. Akademia PARP).

3. Moje finanse i transakcje w sieci

Szkolenie „Moje finanse i transakcje w sieci” przeznaczone jest dla osób chcących nauczyć się załatwiać skutecznie swoje sprawy biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił, wykorzystując sieć, zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczyć się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji, m.in. wnioskując o zaświadczenia czy też występując o dowód osobisty – wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie. Ponadto udział w szkoleniu umożliwi uczestnikom podniesienie kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier społecznych i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

4. Działam w sieciach społecznościowych

Szkolenie „Działam w sieciach społecznościowych” przeznaczone jest dla osób, które chcą nauczyć się skutecznie korzystać z portali społecznościowych (takich jak YouTube, Facebook, Twitter, Instagram i in.) w swojej codziennej pracy i w życiu prywatnym. Uczestnicy w trakcie szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie mediów społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i podtrzymywać znajomości, współdziałać z innymi użytkownikami Internetu, kształtować swój publiczny wizerunek, dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z twórczości innych zgodnie z prawem. Ponadto nauczą się obsługi podstawowych narzędzi e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

5. Rolnik w sieci

Szkolenie przeznaczone jest dla rolników chcących nauczyć się m.in. wypełniać przez Internet wnioski o dotacje na swoją działalność lub składać deklaracje podatkowe. Uczestnik szkolenia dowie się, gdzie w Internecie można znaleźć przydatne informacje, aplikacje i e-usługi oraz jak z nich bezpiecznie korzystać, a także jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki banku czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnik szkolenia zapozna się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczy się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu, rozliczeń podatkowych online, usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług online Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl) czy usług ARiMR, ODR, KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS

6. Kultura w sieci

Szkolenie „Kultura w sieci” przeznaczone jest dla osób, które chcą dowiedzieć się, jak i gdzie w Internecie bezpiecznie szukać filmów, spektakli, książek, muzyki, gier, zdjęć, szkoleń i innych treści dostępnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystać je do nauki lub własnej twórczości zgodnie z prawem. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – FilMOTEKA Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina, cyfrowe zbiory MNW i in.). Poznają podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy szkolenia ponadto dowiedzą się, jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu, bazując na informacjach znajdujących się w Internecie oraz jak stworzyć drzewo genealogiczne