

**UCHWAŁA NR XXXVIII/279/2018
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE**

z dnia 6 kwietnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Biały Bór dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Biały Bór dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową, oddział przedszkolny w szkole podstawowej funkcjonujący na terenie gminy Biały Bór, prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego, które zawarły z gminą Biały Bór umowę na prowadzenie szkoły w trybie art. 9 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 4) gminie lub organie dotującym - należy przez to rozumieć gminę Biały Bór;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony do Burmistrza Białego Boru w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio: do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku kalendarzowego.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić gminę Biały Bór stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

3. Gmina udziela dotacji podmiotowi prowadzącemu szkołę na dany rok kalendarzowy.

4. Kwotę dotacji niewykorzystanej w terminie organ prowadzący zobowiązany jest zwrócić do dnia 31 stycznia roku następnego.

§ 5. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa do Burmistrza Białego Boru informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Burmistrzowi Białego Boru pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji za okres od stycznia do grudnia, w którym udzielono dotacji - w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tego rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy gminy na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Białego Boru.

3. Osoby upoważnione do kontroli, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanego podmiotu.

4. Kontrola może być przeprowadzona planowo jeden raz w roku oraz doraźnie, przy czym kontrola planowa nie może trwać dłużej niż 3 dni robocze, natomiast wszystkie kontrole doraźne nie mogą łącznie trwać dłużej niż 7 dni roboczych.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli. Kontrolujący ma również prawo żądania odpisów, wyciągów lub wydruków, a także zestawień lub wyliczeń w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Kontrolujący ma prawo dokonywania odpisów, kserokopii i zdjęć kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty, w miejscu i terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów.

9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej podmiotowi dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 8. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli zostają przedstawione w protokole z kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz przedstawiciele kontrolowanego podmiotu tj. osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba prowadząca lub reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc na nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba prowadząca lub reprezentująca podmiot może zgłosić Burmistrzowi Białego Boru w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Burmistrz Białego Boru rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

6. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza Białego Boru o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

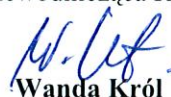
§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/272/2018 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 07 marca 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Biały Bór dla szkół publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

Przewodnicząca Rady


Wanda Król

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy BIAŁY BÓR
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
.....

Numer i data zawarcia umowy na prowadzenie szkoły.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego* :

Pełna nazwa szkoły

Adres

RSPO

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

1. Dane o planowanej liczbie uczniów

	Styczeń - sierpień	Wrzesień-październik	W tym uczniowie niepełnosprawni
W Szkole Podstawowej			
Klasy gimnazjum			
W oddziale przedszkolnym w wieku 6 lat			
W oddziale przedszkolnym w wieku 2,5-5 lat			
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			X
Uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych			X

2. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

3. Dane o liczbie uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi:

	Szkoła Podstawowa	Gimnazjum - klasy gimnazjum	Oddział przedszkolny 6-latki	Oddział przedszkolny 2,5-5 latki
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno wychowawczych				
Niesłyszących				
Słabołyszących				
Niewidomych				
Słabowidzących				
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym				
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				

Z autyzmem , z zespołem Aspergera				
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi				
Z upośledzeniem w stopniu głębokim (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze)				
Niedostosowanie społeczne			x	x
Zagrożenie niedostosowaniem społecznym			x	x
Dotyczy uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi				
Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych			x	x
Uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej			x	x
Uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej lekcji języka polskiego			x	x
Uczniowie klas sportowych			x	x

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków.

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Uwagi dotyczące wniosku: (wypełnia Gmina Biały Bór):

.....
.....
.....
.....

Przewodnicząca Rady
W. Król
Wanda Król

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc:rok

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Informuję, że,

- 1) **liczba uczniów Szkoły Podstawowej** wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów
 - * w oddziale "0"
 - * którym przysługują dodatkowe wagize względu na
.....
(podać rodzaj wagi)
 - * niepełnosprawnych: ze względu na
(podać rodzaj niepełnosprawności)
- 2) **liczba uczniów klas gimnazjalnych** wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów
 - * którym przysługują dodatkowe wagize względu na
.....
(podać rodzaj wagi)
 - * niepełnosprawnych: ze względu na
(podać rodzaj niepełnosprawności)
- 3) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi,
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosii są oni mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gmina..... - uczniów,(podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

Miejscowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodnicząca Rady

Wanda Król

pieczętka organu prowadzącego

Załącznik Nr 3
do uchwały nr XXXVIII/279/2018
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 6.04.2018r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Biały Bór za roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole:

Nazwa

Adres

**ZESTAWIENIE wydatków poniesionych na działalność szkoły z dotacji w okresie objętym
rozliczeniem, wg. rodzajów wydatków**

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

Data zwrotu niewykorzystanej dotacji:

Oświadczam, że dotacja otrzymana z budżetu gminy Biały Bór w roku została wykorzystana na dofinansowanie zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Przewodnicząca Rady

Wanda Król