

Statut
Szkoły Podstawowej nr 2
im. T. Szewczenki
w Białym Borze

Podstawy prawne

Opracowany na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r., nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), z dnia 21 listopada 2001r. (Dz.U. nr 144 poz. 1615) i z dnia 20 lutego 2015r (Dz. U. poz. 357 z dn. 16.03.2015) o zmianie ustawy o systemie oświaty – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego oraz niektórych innych ustaw; ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r (Dz. U. nr 3 z późniejszymi zmianami) oraz z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624) oraz Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. (Dz. U. nr 10 poz. 96) zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół, zarządzenie Kuratora Oświaty i Wychowania w Koszalinie z dnia 26 marca 1990r. oraz uchwały Rady Powiatu Szczecineckiego nr XXXV/264/2002 z dnia 31 stycznia 2002r. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. (Dz. U. nr 199 poz. 2046). Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 23 grudnia 1991r. nr 120, poz. 526), ustawa o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym z dnia (Dz. U. z 2005r. nr 17, poz. 141). Uchwały nr 186/2006r. Rady Ministrów z dnia 7 listopada 2006r. w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach wychowawczych, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół do statutow i placówek, rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające w PPP, rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009r w sprawie zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa, rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 18 czerwca 2015 r. poz. 843), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego, rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r.

Biały Bór, 15 września 2017

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie szkoły podstawowej umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
2. Siedziba szkoły : 78-425 Białym Bór, ul. Słupska 27.
3. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tarasa Szewczenki jest szkołą prowadzoną przez osobę fizyczną: Fundację Rozwoju Demokracji, Edukacji, Kultury i Aktywizacji DEKA.
4. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r. poz. 59).

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tarasa Szewczenki zwana dalej szkołą będzie używać nazwy Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze.
2. W szkole naukę prowadzi się w języku polskim i ukraińskim.
3. Szkoła ma własny hymn, sztandar i ceremoniał, strój galowy.
4. Tekst hymnu, opis sztandaru oraz zasady ceremoniału szkolnego określa załącznik nr 1.
5. Szkoła posiada wzór obowiązkowego jednolitego galowego stroju uczniowskiego, określony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców.
6. Wzór stroju oraz sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia stroju określa załącznik nr 2.

§ 3

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy złożą podanie o przyjęcie do szkoły.
2. Przyjęcie do szkoły następuje na podstawie analizy złożonych dokumentów (podania o przyjęcie do szkoły).
3. Szkoła Podstawowa im. Tarasa Szewczenki Białym Borze kształci uczniów w formie stacjonarnej dla młodzieży.
4. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat.
5. W roku szkolnym odpowiednio 2017/2018 i 2018/2019 w szkole będą prowadzone klasy dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu wygaszenia tych klas.
6. Dla uczniów klas dotychczasowego gimnazjum odpowiednio w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 będzie miał zastosowanie statut wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania obowiązujący przed przekształceniem szkoły.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz podjęcia dalszej nauki.
2. Umożliwia opanowanie znajomości języka ukraińskiego, kultury, literatury, historii i geografii Ukrainy
3. Umożliwia uczniom sprawne posługiwanie się językiem ukraińskim, budowanie, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości osobowej i narodowej,

4. Umożliwia kształtowanie świadomości poprzez wprowadzenie ucznia w dziedzictwo historyczne, literackie i kulturowe Polski i Ukrainy oraz zadomowienie w tradycji kultury europejskiej,
5. Daje możliwość kultywowania tradycji, obrzędów i obyczajów narodu ukraińskiego,
6. Rozwija postawy dzieci i młodzieży w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz eliminowanie postaw ksenofobicznych,
7. Daje absolwentom możliwość świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
8. Kształtuje pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
9. Realizuje szkolne programy nauczania uwzględniające w swej treści podstawę programową kształcenia ogólnego oraz stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określone przez ustawę o systemie oświaty rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Prowadzi dokumentację nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
11. Zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających odpowiednie kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
12. Realizuje program wychowawczo - profilaktyczny.
13. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i konsultacje pedagoga.
14. Umożliwia młodzieży szkolnej spełnienie obowiązku szkolnego zgodnie z ustawą.
15. Zapewnia opiekę uczniom szczególnie uzdolnionym oraz umożliwia im realizowanie indywidualnego toku nauczania pod opieką nauczyciela
16. Zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania poprzez organizację dodatkowych zajęć oraz dostosowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

17. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania i wychowania. Organizuje spotkania indywidualne z rodzicami, zebrania rodziców jak również zebrania rodziców poszczególnych klas.
18. Szkoła kształtuje środowiska wychowawcze sprzyjające rozwojowi aktywności uczniów i rodziców w życiu szkoły.
19. Celem kształcenia i wychowania w szkole jest również:
 - a. upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - b. kształtowanie kompetencji językowych,
 - c. wprowadzanie uczniów w świat literatury oraz rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania,
 - d. kształtowanie postaw prozdrowotnych,
20. Ważnym zadaniem szkoły jest kształtowanie umiejętności przystosowania się absolwenta do realiów rynku pracy.
21. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych i regionalnych, zapewnia tolerancję religijną.

§ 5

1. Szkoła kieruje samodzielną nauką i rozwojem psychofizycznym uczniów, ułatwiając im osiągnięcie jak najwyższych wyników w nauce poprzez:
 - 1) zapoznavanie uczniów z programami nauczania oraz zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
 - 2) udzielanie pomocy w zaopatrzeniu uczniów w podręczniki, poradniki, komentarze metodyczne i inne materiały dostosowane do stacjonarnej formy kształcenia
 - 3) organizowanie różnorodnych wydarzeń (spotkań, uroczystości) wyzwalających przeżycia patriotyczne związane z obchodzeniem świąt państwowych oraz ważnych dla kraju rocznic.
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
 - 5) dalsze wprowadzanie w dziedzictwo kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej oraz zasady życia społecznego.

- 6) organizowanie zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych, konsultacji zbiorowych indywidualnych z uczniami na interesującą młodzież szkolną tematyką związaną z danym regionem.

§ 6

Założenia programu profilaktycznego i wychowawczego szkoły obejmują:

1. Profilaktykę prozdrowotną i proekologiczną:
 - a. uzależnienia od środków psychoaktywnych (narkotyków, dopalaczy, leków) alkoholu i nikotyny,
 - b. ochronę przed chorobami zakaźnymi (gruźlica, AIDS itp.) oraz chorobami zawodowymi (dysfunkcja słuchu, układu ruchu itp.) i cywilizacyjnymi,
 - c. przepisy bhp i ppoż ,
 - d. zdrowy tryb życia zgodny z naturą; zrozumienie konieczności ochrony przyrody ,
 - e. przygotowanie do sprostania realiom współczesnego rynku pracy.
2. Ewaluację dokumentów regulujących życie wewnątrzszkolne.
3. Doskonalenie odpowiedzialności za siebie i tolerancję dla innych ludzi.
4. Wdrażanie do tworzenia postaw demokracji wewnątrzszkolnej.
5. Komunikację, asertywność, współpracę i integrację w grupie.
6. Rozwijanie i kultywowanie tradycji szkolnych, regionalnych i narodowych, współudział w życiu kulturalnym środowiska.
7. Propagowanie problematyki integracji europejskiej oraz tolerancji wobec innych kultur, narodów i światopoglądów itp.

§ 7

W zakresie działalności wychowawczo-profilaktycznej szkoła w szczególności :

- 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez kontakty i współdziałanie z rodzicami (zebrania rodziców, informacje telefoniczne, kontakty indywidualne, udział w imprezach klasowych i szkolnych),
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych,
- 3) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
- 4) wychowuje w duchu poszanowania tradycji narodu ukraińskiego i polskiego; kształtuje postawy narodowe, obywatelskie, społeczne i proeuropejskie,
- 5) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 6) wdraża do poszanowania godności własnej i godności innych ludzi, w szczególności nauczycieli; innych pracowników szkoły i rówieśników.
- 7) kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 8) prowadzi resocjalizację młodzieży z problemami emocjonalnymi, wynikającymi ze specyfiki rodzin i środowisk poprzez współpracę z rejonowymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, społecznymi opiekunami dla nieletnich oraz oddziaływania własne,
- 9) dba o bezpieczne i higieniczne warunki nauki i wychowania,
- 10) umożliwia uczniom korzystanie z różnych form wypoczynku i rekreacji poprzez upowszechnianie turystyki, organizowanie wycieczek, obozów i biwaków,
- 11) wdraża do poszanowania pracy, dyscypliny i punktualności,
- 12) wdraża uczniów do obowiązkowego udziału w zajęciach lekcyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 13) zapewnia uczniom odpłatne korzystanie z wyżywienia i zakwaterowania w internacie,
- 14) niesie uczniom, w miarę możliwości, pomoc materialną poprzez współpracę z odpowiednimi instytucjami, organizacjami i osobami prywatnymi,

15) reaguje na przejawy agresji i przemocy,

16) zobowiązuje się uczniów do noszenia schludnego stroju zgodnego z zasadami higieny i estetyki,

17) zobowiązuje uczniów do systematycznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w formie pisemnej wystawionej przez lekarza lub rodziców/ prawnych opiekunów. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia rodzic/prawny opiekun ma obowiązek telefonicznego kontaktu w tej sprawie,

18) zobowiązuje się uczniów, aby w czasie zorganizowanych zajęć edukacyjnych na terenie szkoły nie używali telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Mogą z nich korzystać w czasie przerw śródlekcyjnych.

§ 8

W zakresie działalności opiekuńczej szkoła w szczególności:

1) respektuje obowiązujące ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny, reaguje na przejawy agresji i przemoc,

2) zapewnia opiekę uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, przy wykonywaniu prac porządkowych na terenie obiektów i posesji szkoły oraz na wycieczkach,

3) zapewnia opiekę w czasie trwania zajęć poza terenem szkoły, wycieczek, biwaków i innych imprez z udziałem młodzieży, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4) mieszkańcy internatu pozostają pod stałą opieką wychowawców; harmonogram opieki nad wychowankami dostosowany jest do okresu przebywania uczniów w internacie szkolnym,

5) dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła może zapewnić w internacie zakwaterowanie z całodobowym wyżywieniem w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych (odpłatność regulują odrębne przepisy). Uczniowie nie zamieszkujący w internacie mają możliwość korzystania odpłatnie z obiadów w stołówce szkolnej,

6) uczniom w szczególnie trudnej sytuacji materialnej udziela się stypendium odpowiednio do możliwości szkoły.

§ 9

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez cały cykl nauczania. Z uwagi na specyfikę szkoły wychowawca powinien władać językiem ukraińskim.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - a) z inicjatywy własnej Dyrektora Szkoły w przypadku stwierdzenia zaniedbań wychowawcy w pracy wychowawczo-opiekuńczej ,
 - b) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - c) na umotywowany wniosek uczniów i rodziców uczniów danej klasy,
 - d) z przyczyn losowych.

ORGANY SZKOŁY

§ 10

Dyrektor Szkoły.

1. Dyrektor Szkoły mianowany jest przez organ prowadzący.

Dyrektor szkoły w szczególności :

- a) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, przeprowadzanego w szkole,
 - i) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 4. Współdziała z organizacjami uczniowskimi oraz instytucjami i organizacjami lokalnego środowiska (m.in. Związek Ukraińców w Polsce, Ukraińskie Towarzystwo Nauczycielskie, Parafia Bizantyjsko-Ukraińska w Białym Borze) na wzajemnie ustalonych zasadach, w celu zapewnienia warunków optymalnej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 5. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 6. Określa w porozumieniu z Radą Rodziców, wzór jednolitego, galowego stroju uczniowskiego obowiązującego w placówce
 7. Szczegółowy zakres czynności dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę w oparciu o szczegółowe przepisy wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty

§ 11

Rada Pedagogiczna

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi pracownicy pedagogiczni szkoły, a jej działalność określi regulamin Rady.
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 3) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 4) Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady.
- 5) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 6) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym , ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 7) Głosowania na posiedzeniach Rady Pedagogicznej mają charakter jawny. Na wniosek członka Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu akceptacji większości przewodniczący posiedzenia może zarządzić głosowanie tajne.
- 8) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
- 9) Sprawy omawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową (w szczególności sprawy, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły), która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.
- 10) Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów .
- 11) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły (w porozumieniu z organem prowadzącym),

- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły przez uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów (na podstawie podjętej uchwały dyrektor w formie decyzji administracyjnej skreśla ucznia z listy i uczniów).
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,

12) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- c) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13) Sprawy sporne pomiędzy Radą Pedagogiczną a organem prowadzącym rozstrzyga wcześniej powołana komisja mediacyjna, w której skład wchodzi przedstawiciele po 1 z wymienionych grup.

14) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 11, niezgodnych z przepisami prawa.

15) O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 12

Rada Rodziców

1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać także inną nazwę (Komitet Rodzicielski).

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może finansować organizowane przez szkołę zajęcia pozalekcyjne.
7. Rada Rodziców typuje dwóch przedstawicieli spośród swoich członków, którzy wchodzi w skład komisji przeprowadzającej konkurs na Dyrektora Szkoły.
8. Rada Rodziców współdziała z organami szkoły w organizowaniu pomocy pedagogicznej i finansowej uczniom.
9. Rada Rodziców zapoznaje się z opracowanymi przez Radę Pedagogiczną dokumentami: Statutem Szkoły, Program wychowawczo-profilaktycznym oraz Wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
10. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem określa wzór jednolitego stroju uczniowskiego obowiązującego w placówce oraz określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego.
11. Rada Rodziców zostaje zapoznana ze szkolnym zestawem programów nauczania i szkolnym zestawem podręczników.
12. Rada Rodziców wyraża opinię na temat pracy nauczyciela przy ocenie jego dorobku zawodowego.
13. Organizuje zebrania plenarne rodziców.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Do kompetencji Samorządu należy:
 - 1) reprezentowanie ogółu uczniów wobec innych organów szkoły,
 - 2) wyrażanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących organizacji życia szkolnego, organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
 - 3) organizowanie zebrań ogólnych, w których uczestniczą trójki klasowe i wypowiadają się z głosem stanowiącym w sprawach dotyczących ogółu uczniów,
 - 4) organizowanie zebrań ogólnoszkolnych, apeli, uroczystości i innych imprez szkolnych,
 - 5) organizacja pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności szkolne w środowisku rówieśniczym i rodzinnym, rozstrzyganie sporów między uczniami, dbanie o sprzęt i urządzenia szkoły,
 - 6) opiniowanie przez Samorząd zaproponowanych przez Radę Pedagogiczną: Statutu Szkoły, Programu wychowawczego oraz Wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 7) uczestniczenie z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach oraz Rady Rodziców dotyczących spraw dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
6. Samorząd może posiadać własne fundusze oraz środki wspólnie wypracowane przez uczniów i dysponować nimi w porozumieniu z opiekunem samorządu. Operacje

finansowe i dokumentacja prawna powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami.

7. Zebrania, narady i spotkania, wynikające z działalności samorządu odbywać się będą w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. Zebrania samorządów klasowych, za zgodą wychowawcy, mogą odbywać się również podczas godziny przeznaczonej do jego dyspozycji.
8. W związku ze specyfiką szkoły, Samorząd Szkolny ma obowiązek nadzorować i brać czynny udział w różnego rodzaju przedsięwzięciach mających na celu kultywowanie tradycji narodowej, religijnej a także wewnątrzszkolnej.
9. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Nauczyciele i uczniowie współdziałają ze sobą w sprawach nauczania i wychowania.

1. Uczniowie zapoznają się z programami nauczania w danej klasie w szkole, jak również z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych z poszczególnych przedmiotów.
2. W ramach kształcenia uczniowie pod kierunkiem nauczycieli realizują wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Uczniowie mają prawo wyrażać i przekazywać opinie na temat pracy w szkole Dyrektorowi Szkoły lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich będą wyznaczone w oparciu o rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego z dnia 18 kwietnia 2002 (Dz. U. z 2002 Nr 46; poz.432 ze zmianami).

2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni. Dodatkowe dni wolne mogą być ustalone w dni, w których odbywa się sprawdzian ośmioklasisty lub dni świąt religijnych, które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy.

3. Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli i uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów ogólnokształcących określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 16

- 1) 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają szkolne plany nauczania, są:
 - a. obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - c. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
- 2) Czas trwania 1 godziny zajęć wynosi:
 - a. godziny lekcyjnej 45 minut,
 - b. godziny zajęć pozalekcyjnych 45 minut.
3. Zajęcia odbywają się w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych

4. Przeciętna liczba uczniów w oddziale szkoły mniejszości narodowej powinna wynosić minimum 14 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli liczba uczniów w tych oddziałach byłaby niższa niż 18.

§ 17

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.
2. Tygodniowy wymiar zajęć nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych finansowanych z budżetu szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków specjalnych szkoły oraz z funduszu Rady Rodziców ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 18

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Opłatę wnoszoną przez ucznia za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 19

1. Szkoła może przyjmować studentów uczelni wyższych kształcących nauczycieli na praktyki na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami z uczelnią wyższą.

§ 20

1. W szkole działa świetlica, w ramach której zapewnia się uczniom opiekę poza godzinami nauki.
2. Świetlica działa w godzinach od 12 do 16.
3. W ramach tzw. „okienek” uczniowie znajdują się pod opieką nauczycieli znajdujących się w szkole.

4. Uczniowie klas 0 – III są odprowadzani przez nauczycieli do pojazdów odwożących ich do domu.

ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 21

- 1) W szkole działa biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
- 2) Z biblioteki i czytelní mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
- 3) Zadaniem biblioteki jest głównie:
 - a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
 - b. bieżące uzupełnianie księgozbioru.
 - c. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
 - d. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - e. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 4) Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 5) Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki i czytelní określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 22

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się wg skali określonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne;
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień celujący – 6;

Stopień bardzo dobry – 5;

Stopień dobry- 4;

Stopień dostateczny – 3;

Stopień dopuszczający – 2;

Stopień niedostateczny – 1;
7. W przypadku sprawdzianów pisemnych przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny cyfrowe wyrażone w stopniach wg kryteriów:

100% - 91% - stopień bardzo dobry;

90% - 75% - stopień dobry;

74% - 50% - stopień dostateczny;

49% - 31% - stopień dopuszczający;

30% - 0% - stopień niedostateczny;

Wiadomości i umiejętności wykraczające poza treści programu nauczania – stopień celujący;

8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Trzy tygodnie przed klasyfikacją przedstawia się uczniom i rodzicom propozycje ocen semestralnych i końcowych.
12. Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminów poprawkowych oraz egzaminów klasyfikacyjnych określa Wewnętrzny System Oceniania.

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - 1) Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów.
 - 2) Wolności głoszenia własnych poglądów, nienapuszających godności innych ludzi, czynnego udziału w życiu szkoły.
 - 3) Wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy szkoły.
4. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:
 - 1) zgłaszania Dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność dyrektora).

- 2) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości / przedsięwzięć w szkole.
- 3) informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich niestosownych zachowaniach uczniów.
- 4) współpracy z Dyrektorem i nauczycielami w wychowywaniu uczniów.
- 5) zapewnienia sprawnego działania szkoły, utrzymania obiektu w ładzie i czystości.
- 6) dbania o należytą dyscyplinę pracy.
- 7) przestrzegania w trakcie wykonywania pracy przepisów bhp i ppoż.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Zakres zadań nauczycieli
 - 1) Odpowiedzialność za zajęcia, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
 - 2) Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
 - 3) Dbłość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny.
 - 4) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
 - 5) Bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
 - 6) Zapoznanie uczniów z podstawą programową i programem nauczania ze swojego przedmiotu.
 - 7) Zapoznanie uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz stosowanie się do tych zasad.
 - 8) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - 9) W razie potrzeby, opracowanie autorskiego programu nauczania ze swojego przedmiotu, (który może zatwierdzić dyrektor po zasięgnięciu opinii odpowiedniego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego).
 - 10) Pełnienie dyżurów podczas przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi.
3. Nauczyciel ma prawo do :
 - 1) poszanowania swojej godności,
 - 2) uznawania swoich kompetencji w zakresie nauczanego przedmiotu i podejmowanych działań wychowawczych,
 - 3) właściwie zorganizowanej pracy i rzetelnej oceny,

- 4) decydowania o doborze metod, programu nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych,
- 5) prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
- 6) do suwerenności w ocenianiu pracy uczniów,
- 7) korzystania ze wsparcia i pomocy bardziej doświadczonych nauczycieli,
- 8) poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z Rodzicami.

§ 25

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej, programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru przedmiotów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzklasowego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 26

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania, współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz pedagogiem szkolnym, a także:

- 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych i integracyjnych uczniów; kreowanie i kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich oraz uczenie komunikacji interpersonalnej,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie ewentualnych konfliktów i sytuacji kryzysowych w zespołach uczniów (w grupie, klasie i całej szkole).
2. Wychowawca w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, planuje i organizuje różne formy zajęć zespołowych, ustala treści i formy zajęć w godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), koordynując ich działania wychowawcze.
4. Wychowawca współpracuje z rodzicami.

§ 27

1. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- 1) W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 2) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności
 - b) niedostosowania społecznego
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) szczególnych uzdolnień
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się
 - f) zaburzeń komunikacji językowej
 - g) choroby przewlekłej
 - h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - i) niepowodzeń edukacyjnych

- j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, oraz sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
 - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
 - l) orzeczoną pomocą indywidualną lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
- 4) Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem, wychowawcami i nauczycielami.
- 5) Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom pedagog, wychowawca, nauczyciele przedmiotowi.
- 6) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- a) rodziców,
 - b) ucznia,
 - c) wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - d) pedagoga
 - e) poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 7) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia i kompetencje społeczne,
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- c) zajęć specjalistycznych: warsztatów, prelekcji, wykładów, projektów, przedsięwzięć,
- d) zajęć o charakterze terapeutycznym wspierających rozwój osobisty ucznia,
- e) porad i konsultacji,
- f) porad zawodowych.

3. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) powołanie zespołu dla ucznia, niezwłocznie po otrzymaniu odpowiednio:
 - orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
 - informacji od pedagoga, nauczyciela lub wychowawcy o tym, że uczeń potrzebuje pomocy.
- 2) powołanie koordynatora zespołu tj. pedagoga, wychowawcę lub nauczyciela,
- 3) ustalenie dla ucznia na podstawie zaleceń zespołu form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin,
- 4) podejmowanie decyzji o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej na wniosek rodziców lub nauczyciela realizującego daną formę pomocy,
- 5) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielonej uczniowi.

4. Do zadań wychowawców i nauczycieli należy:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom na poziomie podstawowym,
- 2) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców, uczniów i nauczycieli,
- 3) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów z problemami oraz szczególnie uzdolnionych we współpracy z pedagogiem
- 4) niezwłoczne informowanie dyrektora o konieczności objęcia specjalistyczną pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub sytuacyjne wymaga takiej pomocy,
- 5) dostosowanie programu nauczania, wymagań, kryteriów i formy oceniania oraz metod pracy do indywidualnych potrzeb ucznia, realizowanie ustaleń zespołu pomocowego
- 6) informowanie rodziców ucznia o formach i sposobach proponowanej pomocy.

5. Do zadań pedagoga należy:

- 1) 1) prowadzenie badań oraz postępowań diagnostycznych, dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
- 2) sporządzanie opinii o uczniach, którzy wymagają wysokospecjalistycznej opieki pozaszkolnej oraz kierowanie do instytucji pozaszkolnych
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania w ramach realizacji programów profilaktycznych
- 4) organizowanie i monitorowanie przebiegu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w porozumieniu z Dyrektorem
- 5) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców, uczniów i nauczycieli,
- 6) realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej (program profilaktyki) oraz wspieranie rozwoju osobistego w środowisku szkolnym poszczególnych uczniów,
- 7) wnioskowanie do poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym specjalistycznej o udział w spotkaniach zespołu jej przedstawicieli
- 8) prowadzenie terapii indywidualnej.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 28

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo i poszanowanie godności,
- 3) podmiotowego traktowania w toku nauczania i wychowania,
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, przy jednoczesnym nie naruszaniu dóbr innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, talentów i wszechstronnego rozwoju,
- 6) sprawiedliwej i obiektywnej oceny,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,

- 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu audiowizualnego i środków dydaktycznych,
- 9) znajomości podstawy programowej oraz zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.

2. Obowiązki ucznia:

- 1) Przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.
- 2) Systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły.
- 3) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów.
- 4) Dbłość o wspólne dobro i porządek w szkole.
- 5) Szanowanie mienia społeczne.
- 6) Powiadamianie pracowników szkoły o zauważonych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w szkole,
- 7) Przestrzeganie nienaruszających godności innych osób warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 8) Opanowanie materiału nauczania określonego w podstawie programowej,
- 9) Dbanie o kulturę osobistą, o własny wygląd, schludny ubiór, zdrowie,
- 10) Dbanie o bezpieczeństwo swoje i kolegów.
- 11) Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych do dwóch tygodni w formie pisemnej lub w rozmowie rodzica (prawnego opiekuna z wychowawcą klasy.
- 12) Po trzech dniach nieobecności wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców .
- 13) Rodzice mają obowiązek zawiadomienia szkoły o przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka.
- 14) Za nieusprawiedliwione opuszczenie godzin zastosowane zostaną kary obniżenia oceny z zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

NAGRODY I KARY

§ 29

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za :

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
- 2) wzorową postawę,

- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów :

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- 5) nagrody rzeczowe.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły i przez Radę Rodziców

5. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora,
- 3) upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 6) wykonanie pracy na rzecz szkoły,
- 7) podpisanie kontraktu,
- 8) skreślenie z listy uczniów.

6. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) posiadania, rozprowadzania, zażywania i przebywania pod wpływem środków psychoaktywnych na terenie szkoły i poza nią,
- 3) agresywnego i wulgarnego zachowania wobec społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły) – dotyczy to również ucznia będącego pod wpływem środków psychoaktywnych,

- 4) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec uczniów, nauczycieli i innych osób,
 - 5) powodowania sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu w szkole,
 - 6) orzeczenia wobec ucznia bezwzględnej kary pozbawienia wolności, umieszczenia go w zakładzie poprawczym lub innej placówce resocjalizacyjnej (po prawomocnym wyroku),
 - 7) umyślnego niszczenia mienia powodującego znaczne straty w majątku szkoły,
 - 8) permanentnego łamania przepisów szkolnych,
7. Niewłaściwe zachowania, naruszenia zasad zapisanych w Statucie Szkoły lub Regulaminie Uczniowskim są rozpatrywane w trybie indywidualnym i zapisywane przez wychowawcę w odpowiedniej dokumentacji,
8. W przypadku nałożenia kar, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie lub zawieszenie kary w ciągu 14 dni,
9. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego,
10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub opiekunów o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§ 31

1. Szkoła używa pieczętki podłużnej o treści:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tarasa Szewczenki
ul. Słupska 27
78-425 Biały Bór

2. Szkoła używa pieczęci metalowych (małej i dużej) z godłem państwowym w środku i napisem w otoku o treści:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze

§ 32

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29.08.2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170).
2. Szkoła prowadzi dokumentację finansowo- księgową zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33

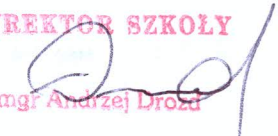
1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Jeżeli poprawek jest kilka, wówczas uchwała się tekst jednolity uwzględniający naniesione poprawki.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu. Załączniki nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu. Przepisy ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 34

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 15 września 2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Andrzej Drozd