

UCHWAŁA NR XXXVII/272/2018
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 7 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Biały Bór dla szkół publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Biały Bór dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym funkcjonującą na terenie Gminy Biały Bór prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne, które zawarły z gminą Biały Bór umowę na prowadzenie szkoły w trybie art. 9 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 5) gminie lub organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Biały Bór;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć również dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Urzędzie Miejskim w Białym Borze w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio: do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku kalendarzowego.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić gminę Biały Bór stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

3. Gmina udziela dotacji podmiotowi prowadzącemu szkołę na dany rok kalendarzowy.

§ 5. 1. Dotacja dla szkoły przysługuje na każdego ucznia w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego oraz wskaźnika zwiększającego, o którym mowa w art. 14 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ składa w Urzędzie Miejskim w Białym Borze informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

4. Podstawę obliczania dotacji, o której mowa w § 3 ust 1 stanowi kwota subwencji na 1 ucznia wynikająca z metryczki subwencji oświatowej ustalonej dla gminy w danym roku budżetowym wraz z określonym dla niej wskaźnikiem korygującym.

5. Do czasu naliczenia gminie ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w oparciu o planowane kwoty subwencji oświatowej przyjęte w uchwale budżetowej, a w przypadku nieuchwalenia budżetu do 31 grudnia, w oparciu o projekt budżetu.

6. Za okres wymieniony w ust. 5 dokonuje się wyrównania udzielonej dotacji. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości niższej od należnej, wyrównanie dotacji poprzez zapłatę różnicy nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia naliczenia gminie ostatecznej kwoty subwencji na dany rok budżetowy. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.

7. O wysokości kwoty subwencji na jednego ucznia, będącej przelicznikiem wysokości dotacji udzielonej szkole w danym roku budżetowym gmina powiadamia organ prowadzący szkołę po przedłożeniu projektu budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej, natomiast o jej zmianach w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wysokości kwot subwencji na jednego ucznia.

8. Dotacja, o której mowa w § 3 ust 1 przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, wyłącznie na wydatki określone w art. 9 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Dotacje, organ prowadzący szkołę zobowiązany jest wykorzystać do 31 grudnia każdego roku, w którym realizowana jest umowa.

10. Kwotę dotacji niewykorzystanej w terminie organ prowadzący zobowiązany jest zwrócić do dnia 15 stycznia roku następnego.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę przedkłada sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. W sprawozdaniu rocznym, o którym mowa w ust.1 należy uwzględnić wyłącznie poniesione wydatki bieżące dotyczące roku budżetowego i będące kosztami tego roku, na który jest udzielona dotacja.

§ 7. 1. Burmistrz Białego Boru kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji. Kontrolę przeprowadzają pracownicy gminy na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Białego Boru.

2. Kontrola dotacji obejmuje m.in:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały,
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,
- 3) zgodność złożonego sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

3. Kontrola może być przeprowadzona planowo jeden raz w roku oraz doraźnie, przy czym kontrola planowa nie może trwać dłużej niż 3 dni roboczych, natomiast wszystkie kontrole doraźne nie mogą łącznie trwać dłużej niż 7 dni roboczych.

4. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o udostępnianą przez organ prowadzący szkołę dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, stanowiącą podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 7 ust.1 oraz sprawozdania rocznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały.

5. Organ prowadzący szkołę objęty kontrolą zobowiązany jest do zapewnienia osobom kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli,
- 2) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez organ prowadzący. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości; podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli. Kontrolujący ma również prawo żądania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, a także zestawień lub wyliczeń, chyba że ich sporządzenie będzie skutkowało niewspółmiernie dużymi kosztami dla szkoły.

7. Osoby upoważnione do kontroli, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów szkoły.

8. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli zostają przedstawione w protokole z kontroli.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni odpowiedni zapis w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Białego Boru kieruje wystąpienie pokontrolne do organu prowadzącego szkołę w terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, która wynika ze stanu faktycznego przedstawionego w protokole, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - również wnioski pokontrolne o ich usunięcie i doprowadzenie do zgodności z prawem.

16. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Organ prowadzący jest zobowiązany do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie usunięcia stwierdzonych we wnioskach pokontrolnych uchybień.

§ 8. Traci moc uchwała nr XVII/129/2016 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 22 czerwca 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Biały Bór dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Biały Bór.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

Przewodnicząca Rady


Wanda Król

pieczęć organu prowadzącego

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/272/2018
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 07 marca 2018r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy BIAŁY BÓR
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
.....

Numer i data zawarcia umowy na prowadzenie szkoły.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Pełna nazwa szkoły

Adres

RSPO

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

1. Dane o planowanej liczbie uczniów

	Styczeń - sierpień	Wrzesień-październik	W tym uczniowie niepełnosprawni
W Szkole Podstawowej			
Klasy gimnazjum			
W oddziale przedszkolnym w wieku 6 lat			
W oddziale przedszkolnym w wieku 2,5-5 lat			
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			X
Uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych			X

2. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

3. Dane o liczbie uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi:

	Szkoła Podstawowa	Gimnazjum - klasy gimnazjum	Oddział przedszkolny 6-latki	Oddział przedszkolny 2,5-5 latki
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno wychowawczych				
Niesłyszących				
Słabołyszących				
Niewidomych				
Słabowidzących				
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym				
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				

Z autyzmem , z zespołem Aspergera				
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi				
Z upośledzeniem w stopniu głębokim (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze)				
Niedostosowanie społeczne			x	x
Zagrożenie niedostosowaniem społecznym			x	x
Dotyczy uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi				
Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych			x	x
Uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej			x	x
Uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej lekcji języka polskiego			x	x
Uczniowie klas sportowych			x	x

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Uwagi dotyczące wniosku: (wypełnia Gmina Biały Bór):

.....
.....
.....
.....

pieczęć organu prowadzącego

Przewodnicząca Rady
Wanda Król

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc:rok

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Informuję, że,

- 1) **liczba uczniów Szkoły Podstawowej** wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów

* w oddziale "0"

* którym przysługują dodatkowe wagize względu na

(podać rodzaj wagi)

* niepełnosprawnych: ze względu na

(podać rodzaj niepełnosprawności)

- 2) **liczba uczniów klas gimnazjalnych** wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów

* którym przysługują dodatkowe wagize względu na

(podać rodzaj wagi)

* niepełnosprawnych: ze względu na

(podać rodzaj niepełnosprawności)

- 3) **liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju** wg stanu na dzień wynosi,

- 3) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** wg stanu na dzień wynosi,

- 4) **liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosii są oni mieszkańcami następujących gmin:**

- a) gmina..... - uczniów,(podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

Miejscowość, data

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodnicząca Rady


Wanda Król

pieczętka organu prowadzącego

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVII/272/2018
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 07 marca 2018r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji za roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole:

Nazwa

Adres

ZESTAWIENIE

wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły z dotacji w okresie objętym rozliczeniem, wg. rodzajów wydatków

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

Data zwrotu niewykorzystanej dotacji:

Oświadczam, że dotacja otrzymana z budżetu gminy Biały Bór w roku została wykorzystana na dofinansowanie zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Przewodnicząca Rady


Wanda Król