

Biały Bór, 02.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Biały Bór
ul. Słupska 10
78-425 Biały Bór
NIP 673-177-68-13
tel. 943739002; fax. 943739745

RIZP.042.6.2018.AS

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Przeprowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w ramach projektu „Organizacja zajęć dodatkowych i doposażenie bazy dydaktycznej dla uczniów na terenie Gminy Biały Bór” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

W związku z realizacją przez Gminę Biały Bór projektu pn. „Organizacja zajęć dodatkowych i doposażenie bazy dydaktycznej dla uczniów na terenie Gminy Biały Bór” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020; Oś VIII Edukacja, Działanie 8.5. Upowszechnianie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych - RPZP.08.05.00-32-K004/16 zwracam się z prośbą o złożenie oferty cenowej na przeprowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 20 000 zł netto, do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w ramach projektu pn. „Organizacja zajęć dodatkowych i doposażenie bazy dydaktycznej dla uczniów na terenie Gminy Biały Bór” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Zakres szkolenia: Szkolenie będzie realizowane w formie zajęć grupowych (grupy 15-24 osobowe) dla 427 uczniów, w wymiarze całkowitym 170 godzin dydaktycznych.
3. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, ul. Dworcowa 19, 78-425 Biały Bór:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 z Klasami Gimnazjalnymi w Białym Borze – klasy Szkoły Podstawowej – w wymiarze 50 godzin dydaktycznych
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 z Klasami Gimnazjalnymi w Białym Borze – klasy Gimnazjalne – w wymiarze 60 godzin dydaktycznych
 - Szkoła Podstawowa w Sępólnie Wielkim Filia Szkoły Podstawowej w Białym Borze - w wymiarze 30 godzin dydaktycznych

- Szkoła Podstawowa w Drzonowie Filia Szkoły Podstawowej w Białym Borze - w wymiarze 30 godzin dydaktycznych.

4. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2019 roku.

5. Szkolenia grupowe będą realizowane poza godzinami zajęć szkolnych w godzinach dostosowanych do rozkładu zajęć szkolnych, zgodnie z zatwierdzonym do projektu harmonogramem zajęć:

- I kwartał 2018r. – 30 godzin dydaktycznych
- II kwartał 2018r. – 45 godzin dydaktycznych
- III kwartał 2018r. – 5 godzin dydaktycznych
- IV kwartał 2018r. – 85 godzin dydaktycznych
- I kwartał 2019r. – 5 godzin dydaktycznych

6. Szkolenia grupowe - 1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych.

7. Zakres szkolenia: Przeprowadzenie zajęć doradztwa edukacyjno-zawodowego spowodowane potrzebą profesjonalnej pomocy usytuowanej blisko ucznia, która ma się przyczynić do zwiększenia trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych, minimalizować koszty psychiczne wynikające z niewłaściwych wyborów i koszty materialne związane z dojazdem do placówek specjalistycznych; - zagwarantowaniem systematycznego oddziaływania na uczniów w ramach planowych działań; - udzielaniem uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego; - obniżeniem społecznych kosztów kształcenia dzięki poprawieniu trafności wyborów na kolejnych etapach edukacji.

8. Zakres obowiązków osoby prowadzącej szkolenie:

- a) prowadzenie zajęć zgodnie z własnym programem przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć,
- b) dokumentowanie prowadzenia szkolenia na podstawie „dziennika zajęć”,
- c) dokumentowanie obecności uczestników/uczestniczek na szkoleniach na podstawie „listy obecności”,
- d) prowadzenie pełnej dokumentacji szkoleń,
- e) bieżąca kontrola frekwencji i monitoring osiągnięć uczestników/uczestniczek szkolenia,
- f) przygotowanie dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych szkoleń,
- g) przygotowanie i wydanie „zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu” na zakończenie szkoleń dla każdego uczestnika/uczestniczki.

Prowadzący zajęcia będą świadomi wpływu stereotypów na sposób prowadzenia zajęć oraz będą promować postawy szacunku dla odmienności i różnic, uznania równych praw i obowiązków bez względu na płeć czy niepełnosprawność.

9. Wszystkie dokumenty przygotowane przez Wykonawcę tj. min. listy obecności, testy, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia powinny zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i zawierać logotypy i informacje zgodne z wytycznymi. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zaświadczenia przed wydaniem ich uczestnikom/uczestniczkom w celu skopiowania.

10. Wykonawca związany jest ofertą 7 dni.

11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba spełniająca łącznie poniższe wymagania lub Wykonawca, który dysponuje osobą spełniającą łącznie poniższe wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe - ukończenie studiów magisterskich albo studiów wyższych zawodowych (licencjat) lub podyplomowych w zakresie doradztwa zawodowego oraz przygotowanie pedagogiczne (Rozporządzenie MENIS z 23 września 2003 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli, Rozporządzenie MENIS z 10 września 2002 w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli);
- 2) posiadającą udokumentowane min. 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradczych dla uczniów.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wykładowców na etapie realizacji umowy o ile nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoby wskazane w ofercie.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunku określonego w pkt. 1.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy- załącznik nr1,
 - 2) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2,
 - 3) W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy);.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
3. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta wraz z załącznikiem powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie pytania związane z niniejszym zaproszeniem należy kierować na adres e-mail: programy pomocowe@bialybor.com.pl lub telefonicznie 943739002 wew.604.

V. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, w

zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego” w ramach projektu „Organizacja zajęć dodatkowych i doposażenie bazy dydaktycznej dla uczniów na terenie Gminy Biały Bór” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” NIE OTWIERAĆ PRZED 09.03.2018 r.

w terminie do dnia 09.03.2018 r., godz. 12.00

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1), należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności takie jak: wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot zamówienia, koszty opłat pośrednich, podatku dochodowego, podatku VAT, składek na ubezpieczenie społeczne po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
4. Cena w ofercie musi być podana brutto w PLN liczbą i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi. Zamawiający informuje, iż jest jednostką sektora finansów publicznych w związku z czym Wykonawca winien zastosować stawkę „zwolniony z VAT”.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna najtańszą ofertę złożoną w postępowaniu.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest: podać dane niezbędne do sporządzenia Umowy oraz załączyć pełnomocnictwo do zawarcia Umowy o ile nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań przez osobę wskazaną w ofercie do prowadzenia zajęć.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZIŁ:

02 03 2018

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

Załącznik nr 2

Dane Wykonawcy:

Imię i nazwisko/Nazwa:

Adres:

Tel./faks:

NIP/PESEL:

E-mail:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w ramach projektu „Organizacja zajęć dodatkowych i doposażenie bazy dydaktycznej dla uczniów na terenie Gminy Biały Bór” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.: posiadam/dysponuję następującą osobą:

Imię i nazwisko	
Wykształcenie	
Ukończone kursy i szkolenia, posiadane kwalifikacje	

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ____ . ____ . ____ r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2

Dane Wykonawcy:

Imię i nazwisko/Nazwa:

Adres:

Tel./faks:

NIP/PESEL:

E-mail:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w ramach projektu „Organizacja zajęć dodatkowych i doposażenie bazy dydaktycznej dla uczniów na terenie Gminy Biały Bór” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.: posiadam/dysponuję następującą osobą:

Imię i nazwisko	
Wykształcenie	
Ukończone kursy i szkolenia, posiadane kwalifikacje	

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ____ . ____ . ____ r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

