

KONKURS OFERT

na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2018 rok.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT, TERMIN JEGO WYKONANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

NAZAWA ZADANIA / SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁANIA	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH W R 2018 ROKU
Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych i jego utrzymanie – zadanie realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2018 rok. 1. Termin Realizacji zadania od 1 marca 2018 roku do 31 grudnia 2018 r. 2. Miejsce realizacji zadania: Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych, ul. Nadrzeczna 2a, 78-425 Białą Bór. 3. Podstawowe zadania Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych: a) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnień, kierowanie do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych; b) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nie uzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia; c) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu); d) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy; e) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej; f) od osoby motywującej i udzielającej wsparcia klientom zgłaszającym się do punktu wymagany jest odpowiedni certyfikat w ramach Programu uzyskiwania kwalifikacji zawodowych; g) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy Białą Bór oraz powiatu szczecińskiego, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny; h) Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych powinny być dostępny dla klientów w godzinach popołudniowych i wieczornych, a warunki lokalowe gwarantować osobom zgłaszającym się do punktu dyskrecję i komfort psychiczny; i) utrzymanie punktu tj.: - opłaty za media: energia elektryczna, woda i nieczystości płynne, śmieci, środki czystości itp.	10.600,00 zł

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie pomieszczeń punktu oraz wyposażenia w należytym stanie; - wykorzystywanie pomieszczenia punktu konsultacyjnego zgodnie z zadaniami określonymi w pkt. 3 tej oferty; - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom spotkań w punkcie konsultacyjnym. | |
|---|--|

II. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty samorządu terytorialnego, stowarzyszenia abstynenckie i inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
2. Zadania objęte ofertą muszą być realizowane na terenie Gminy Biały Bór, na rzecz jej mieszkańców.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny formalnej – oferta:

- a) została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białym Borze),
- c) złożona została na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
- d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
- e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
- f) obejmuje swoim działaniem mieszkańców Gminy Biały Bór,
- g) jest zgodna z tematyką, na którą została zgłoszona i wyczerpuje ją w całości,
- h) tylko oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej.

2. Kryteria oceny merytorycznej

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania ((minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
- c) proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie wykonane, zgodne z wymogami ustawy wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (
- d) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków).

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na wzorze oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs, w terminie do dnia 15 lutego 2018 roku w Biurze Obsługi Interesanta (parter, pokój nr 8).
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia oferty w kancelarii Urzędu Miejskiego w Białym Borze. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

V. TERMIN ROZTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Wybór ofert na wykonanie zadania określonego w ust. I dokonany zostanie w terminie do dnia 28 lutego 2018 roku, a informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie

Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

2. W przypadku, gdy suma finansowania wybranej oferty przekracza wysokość środków określonych w ust. 1 organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zaproponowania realizacji mniejszego zakresu rzeczowego stosownie do posiadanych środków.

3. Ofertę oceniać będzie powołana przez Burmistrza Białego Boru komisja konkursowa, która zbierze się najpóźniej w 14 dniu po upływie terminu składania ofert.

4. Decyzje o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Białego Boru.

5. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskodawca – oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu realizacji zadania.

6. Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia ogłaszającego konkurs).

VI. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Białego Boru w terminie 5 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. V pkt 1. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie.

VII. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Nie wymagamy współfinansowania zadania.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Oświadczenie:

a) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

b) że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

3. Oświadczenie:

a) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,

b) osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. u. 2017.2237t.j.).

Wzory oświadczeń określonych w ust. VIII pkt. 2-3 stanowią załącznik nr 3 zarządzenia ogłaszającego konkurs.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

Burmistrz Białego Boru zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

X. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W UST. VIII

1. Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.
2. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - a) oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym,
 - b) nie można zmienić układu oferty,
 - c) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”,
 - d) w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
 - e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jakość i czytelność oferty.
 - f) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
 - g) we wskazanych miejscach należy umieścić pieczętki.
3. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. VIII musi stanowić kompletną całość.
4. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski