

ZARZĄDZENIE NR 85 /2017
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 23 października 2017 r.

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze, udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych i wyznaczenia osoby uprawnionej do dokonywania czynności w sprawach prawa pracy

Na podstawie art. 30 ust.2, pkt. 5 i art. 33 ust.5 oraz art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875), art. 21 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.2017.1769), art.20 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2016.1518 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. 2016.162 z późn. zm.), art. 8b, art.12 ust.2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.2017.489 ze zm.), art. 10 ust 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U.2017.1851), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2016.1793, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani **Agnieszce Łazor**, zatrudnionej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białym Borze pełnienie obowiązków Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze, w tym spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki, wynikającej z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz.U.2016.1870 ze zm.) od dnia **23 października 2017 r.** do dnia **22 stycznia 2018 r.**, nie dłużej niż do dnia wyłonienia Kierownika M-GOPS w drodze konkursu.

§ 2. Zobowiązuję równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3. Upoważniam Panią Agnieszkę Łazor do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych i postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 5) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego,
- 6) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
- 7) wydawania decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,

8) wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom i innym niż ubezpieczeni, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

9) prowadzenia postępowań w zakresie ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

10) przyznawania Karty Dużej Rodziny oraz wydawania decyzji administracyjnej w przypadku odmowy wydania karty i stwierdzających utratę uprawnień do korzystania z programu rządowego, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych,

11) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka.

§ 4. Wyznaczam Panią Agnieszkę Łazor do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze, stosownie do zapisu art. 3¹ Kodeksu Pracy.

§ 5. Powierzenie obowiązków Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze następuje za zgodą pracownika - Pani Agnieszki Łazor.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA

Bożena Pankiewicz-Ginda
Sekretarz

Otrzymałam
J.Ł.

Tomasz J. Musiał
adwokat