

Zarządzenie Nr 90/2016
Burmistrza Białego Boru
z dnia 02 grudnia 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów w referacie Straży Miejskiej przy Urzędzie Miejskim w Białym Borze

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), art.53 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870), Zarządzenia nr 198/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 30.11.2005r. w sprawie zatwierdzenia instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury w zakresie:

1. pozostałych środków trwałych (wyposażenia);
2. środków trwałych, m.in. samochody, fotoradary, meble, komputery;
3. pozostały drobny sprzęt biurowy, nie przyjmowany na stan inwentarzowy;
4. druki ścisłego zarachowania- bloczki mandatowe.

§ 2. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja inwentaryzacyjna w następującym składzie osobowym:

1. Wójtowicz Jolanta - przewodniczący
2. Olszewska Beata - członek
3. Sadlak Bożena - członek

§ 3. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w terminie od dnia 19.12.2016r. do dnia 29.12.2016 r., według stanu na 29 grudnia 2016 roku.

§ 4. W trakcie spisu z natury biorą czynny udział Anna Dobrzańska- były strażnik i Grzegorz Bernat- informatyk.

§ 5. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia inwentaryzacji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Inwentaryzację w/w aktywów należy zakończyć do 30 grudnia 2016r.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

Załącznik Nr 7 do Instrukcji
w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,
inventaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za
powierzone mienie

.....
(Nazwa jednostki- pieczęć)

Arkusz spisu z natury - uniwersalny

Rodzaj inwentaryzacji - Str.

Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji -

.....
(Nazwa i adres jednostki
inventaryzowanej)

.....
(Imię i nazwisko osoby
materialnie odpowiedzialnej)

Skład komisji inwentaryzacyjnej
(Zespołu spisującego)
(Imię , nazwisko i stanowisko służbowe)

Inne osoby i stanowisko
służbowe
(Imię, nazwisko i stanowisko
służbowe)

.....
.....
.....
Spis rozpoczęto dnia o godz.
zakończono dnia o godz.

Lp.	KTM-symbol indeksu	Nazwa określenie przedmiotu spisowego	J.m.	Ilość stwierdzona	Cena	Wartość	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej
Wycenił
(imię i nazwisko)
(podpis)

Skład komisji inwentaryzacyjnej :

Przewodniczący :
Członek :
Członek :
Członek :

(imię i nazwisko)

(podpis)

Sprawdził