

ZARZĄDZENIE NR 76/2016
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 20. października 2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Białym Borze na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

Na podstawie art. 33, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz. 446 z późn. zm.), stosownie do § 15 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Poz. 978) oraz § 17 ust. 1 regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białym Borze,

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białym Borze na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białym Borze na czas wojny nadany Zarządzeniem Nr 4//91 Burmistrza Miasta i Gminy Biały Bór z dnia 22 sierpnia 1991 r.
- § 3. Zobowiązuję Sekretarza Gminy Biały Bór do wdrożenia postanowień niniejszego zarządzenia.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

Tomasz J. Musiał
adwokat

Załącznik
do zarządzenia nr 76/2016
Burmistrza Białego Boru
z dnia 20 października 2016 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYM BORZE

Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, obrony Cywilnej, Obronności
i Ochrony Przeciwpożarowej

ZATWIERDZAM

Burmistrz Białego Boru.....

Paweł Stanisław Nikołajewski

REGULAMIN

**Urzędu Miejskiego w Białym Borze na czas zewnętrznego
zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny**

Opracowała:
Jolanta Gregorczyk

PODINSPEKTOR
d/s Zarządzania Kryzysowego,
Obrony Cywilnej, Obronności,
i Ochrony Przeciwpożarowej

Jolanta Gregorczyk

Biały Bór październik 2016 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIEJSKIEGO W BIAŁYM BORZE
na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny**

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białym Borze na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zwany dalej Regulaminem, określa organizację wewnętrzną Urzędu Miejskiego w Białym Borze, zadania oraz zasady jego funkcjonowania na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu odnoszą się do wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć gminę Biały Bór,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białym Borze,
3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białym Borze,
4. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białego Boru,
5. Zastępcy Burmistrza – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Białego Boru,
6. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Biały Bór,
7. Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Biały Bór,
8. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Biały Bór,
9. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
10. Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz.U.2013.594 z późn. zm.),
11. Planie operacyjnym - należy przez to rozumieć Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Biały Bór w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

§ 3.

Urząd Miejski jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 4.

Siedzibą Urzędu Miejskiego jest miasto Biały Bór, ul. Żymierskiego 10.

II. Postanowienia ogólne

Zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych

§ 5.

Urząd realizuje zadania w zakresie spraw ogólny-obronnych:

1. Realizowanie zadań wynikających z kompetencji Burmistrza;
2. Prowadzenie monitoringu sytuacji na administrowanym terenie;

3. Przygotowywanie sprawozdań i analiz na potrzeby Burmistrza;
4. Sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych wg ustaleń obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
5. Przygotowywanie projektów zarządzeń, decyzji, wytycznych i instrukcji wydawanych przez Burmistrza;
6. Podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku publicznego, zapobiegania sytuacjom kryzysowym i uczestniczenie w usuwaniu ich skutków;
7. Utrzymywanie w stałej aktualności planu obsady personalnej referatów i szczegółowego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
8. Współuczestniczenie w utrzymaniu stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w gminie;
9. Wykonywanie zadań wynikających z bieżącej działalności urzędu w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej wg kompetencji referatów.

W zakresie spraw gospodarczo-obronnych:

1. Opracowywanie projektu programu mobilizacji gospodarki w części właściwej dla Burmistrza, w dziale dotyczącym zabezpieczenia potrzeb bytowych ludności;
2. Przygotowywanie danych do projektów planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo państwa na terenie gminy;
3. Przygotowywanie oceny sytuacji gospodarczej gminy wraz z wnioskami wymagającymi decyzji Burmistrza.

W zakresie obrony cywilnej:

1. Współdziałanie ze stanowiskiem ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, obronności i ochrony ppoż. w zakresie wykonywania zadań obrony cywilnej, nałożonych na Burmistrza.
2. Opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji, zapewniającej realizację zadań zawartych w planie obrony cywilnej gminy Biały Bór.

W zakresie nadzoru i kierownictwa nad jednostkami, dla których Burmistrz pełni funkcję organu założycielskiego:

1. Podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazaniem zadań w zakresie obronności, określenie zasad, trybu i terminów ich wykonania oraz nadzorowanie ich realizacji.

§ 6.

1. Przy załatwianiu spraw stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Czynności biurowe i kancelaryjne regulowane są postanowieniami instrukcji kancelaryjnej, instrukcji archiwalnej oraz zarządzeniami Burmistrza.

§ 7.

Funkcjonowanie urzędu opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

§ 8.

1. Urząd w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny funkcjonować będzie tak długo jak to możliwe, z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju.
2. W razie potrzeby mogą być wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej Urzędu.
3. Pracą Urzędu na Dotychczasowym Miejscu Pracy kieruje Burmistrz lub jego zastępca, w razie ich nieobecności Sekretarz.

III. Przepisy końcowe

§ 9.

1. Wszelkie zmiany regulaminu organizacyjnego mogą być dokonywane wyłącznie w drodze zarządzenia Burmistrza.
2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest aktem normatywnym, który wprowadza Burmistrz w celu kontynuowania na administrowanym przez siebie obszarze, działalności administracyjnej, gospodarczo-obronnej i obrony cywilnej.
3. Działalność Urzędu Miejskiego podporządkowana jest nadrzędnemu zadaniu, jakim jest obrona Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Czas pracy urzędu Miejskiego w zależności od sytuacji, ustalony będzie w odrębnym trybie.