

ZARZĄDZENIE NR 58/2016
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 01 sierpnia 2016r.

w sprawie **przyjęcia procedur weryfikacji wniosków składanych przez przedsiębiorstwo
wodociągowo-kanalizacyjne**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, z póź. zm.), art. 21 ust 4 i art. ust. 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2015 r. poz 139, z póź. zm.), w związku z art. 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz 885 z póź. zm.)

§ 1. Przyjmuję się do stosowania w gminie Biały Bór następujące procedury:

- a) w sprawie oceny prawidłowości wniosków o **zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków** przedkładanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz weryfikacji kosztów w nich ujętych – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) w sprawie określenie zasad w zakresie oceny prawidłowości wniosków o zatwierdzenie **Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych**, przedkładanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz weryfikacji kosztów w nim ujętych – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) w zakresie procedury wymienionej w § 1. lit. a) - Kierownikowi Referatu Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej
- 2) w zakresie procedury wymienionej w § 1. lit. b) - Kierownikowi Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

1. Cel i przedmiot procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad w zakresie oceny prawidłowości wniosków o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków przedkładanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz weryfikacji kosztów w nich ujętych.

2. Zakres stosowania

Niniejsza procedura ma zastosowanie do wniosków taryfowych składanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139 z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Białą Bór.

3. Definicje

Ileokroć w Procedurze jest mowa o:

Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Białego Boru,

Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białym Borze,

Zespole - należy przez to rozumieć zespół powołany przez Burmistrza w celu rozpoznania wniosku przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139 z późn. zm.),

Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 127 poz. 886),

Taryfie – należy przez to rozumieć taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

Przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w rozumieniu Ustawy,

Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Białą Bór.

4. Podział odpowiedzialności.

4.1. Burmistrz odpowiedzialny jest za:

- 1) powołanie Zespołu w celu rozpoznania wniosku przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 2) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia/odmowy zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 3) ewentualne przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie wysokości dopłat do taryf.

4.2. Skarbnik lub upoważniona osoba odpowiedzialna jest za:

- 1) wydelegowanie pracownika Wydziału Finansowo-Budżetowego, który będzie brał udział w pracach Zespołu,
- 2) nadzór nad pracą Zespołu w zakresie finansowym.

4.3. Kierownik Referatu Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej odpowiedzialny jest za:

- 1) przygotowanie projektu zarządzenia burmistrza w sprawie powołania Zespołu,
- 2) wydelegowanie pracownika Referatu Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej, który będzie brał udział w pracach Zespołu,
- 3) nadzór nad pracą Zespołu w zakresie merytorycznym.

4.4. Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych odpowiedzialny jest za wydelegowanie pracownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, który będzie brał udział w pracach Zespołu,

4.5. Zespół odpowiedzialny jest za:

- 1) sprawdzenie, czy taryfy zostały opracowane zgodnie z przepisami Ustawy,
- 2) zweryfikowanie kosztów, o których mowa w art. 20 ust. 4 pkt 1 ustawy, pod względem celowości ich ponoszenia,
- 3) przygotowanie opinii oraz projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 4) ewentualne zaproponowanie wysokości dopłat dla wybranej lub wszystkich grup odbiorców usług.

5. Tryb postępowania

- 1) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków i przedkłada Burmistrzowi wniosek o jej zatwierdzenie,
- 2) Burmistrz powołuje Zespół, w celu rozpoznania wniosku przedsiębiorstwa,
- 3) W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele Referatu Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej, Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych oraz Referatu Budżetowo-Finansowego,
- 4) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu,
- 5) Zespół sprawdza czy wniosek przedsiębiorstwa zostały opracowane zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia oraz weryfikuje koszty, o których mowa w art. 20 ust. 4 pkt 1 ustawy, na podstawie sprawozdań finansowych i planów rzeczowo finansowych przedsiębiorstwa,
- 6) Zespół, w celu weryfikacji kosztów, o których mowa w art. 20 ust. 4 pkt 1 ustawy może żądać od przedsiębiorstwa wyjaśnień oraz wydruków z ewidencji księgowej, potwierdzających poniesione koszty,
- 7) Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do uzasadnienia wniosku i udzielania koniecznych wyjaśnień w trakcie prac Zespołu,
- 8) Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół,
- 9) W przypadku stwierdzenia, że taryfa została sporządzona niezgodnie z przepisami Zespół przedkłada Burmistrzowi opinię, w której wskazuje jakie przepisy zostały przez przedsiębiorstwo naruszone oraz projekt uchwały Rady Miejskiej o odmowie zatwierdzenia taryf.,
- 10) W przypadku stwierdzenia, że taryfa została opracowana zgodnie z przepisami prawa Zespół przedkłada Burmistrzowi opinię oraz projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie zatwierdzenia taryf,

- 11) Zespół biorąc pod uwagę aktualny budżet gminy, może w celu ochrony mieszkańców przed znacznym wzrostem cen, zaproponować ustalenie dopłat dla wybranych lub wszystkich grup odbiorców usług. W tym celu Zespół przedkłada Burmistrzowi projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie wysokości dopłat.
- 12) Zaakceptowane przez Burmistrza oraz radcę prawnego urzędu projekty uchwał przedkładane są Radzie Miejskiej.

6. Terminy

- 1) Przedsiębiorstwo przedkłada Burmistrzowi wniosek o zatwierdzenie taryf w terminie 70 dni przed planowanym dniem wejścia taryf w życie.
- 2) Zespół przedkłada Burmistrzowi opinię oraz projekt uchwały niezwłocznie tak, aby Rada Miejska podjęła uchwałę w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

1. Cel i przedmiot procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad w zakresie oceny prawidłowości wniosków o zatwierdzenie **Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych**, przedkładanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz weryfikacji kosztów w nim ujętych.

2. Zakres stosowania

Niniejsza procedura ma zastosowanie do wniosków o zatwierdzenie **Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji Urządzeń wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych** składanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139 z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Biały Bór.

3. Definicje

Ileokroć w Procedurze jest mowa o:

Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Białego Boru,

Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białym Borze,

Zespole - należy przez to rozumieć zespół powołany przez Burmistrza w celu rozpoznania wniosku przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zatwierdzenie Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych dla gminy Biały Bór,

Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139 z późn. zm.),

Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 127 poz. 886),

Taryfie - należy przez to rozumieć taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

Planie - należy przez to rozumieć wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, o którym mowa w art. 21 Ustawy Przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w rozumieniu Ustawy,

4. Podział odpowiedzialności.

4.1. **Burmistrz** odpowiedzialny jest za:

- 1) powołanie Zespołu w celu rozpoznania wniosku przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zatwierdzenie **Planu**,
- 2) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia/odmowy zatwierdzenia Planu.

4.2. **Skarbnik** lub upoważniona osoba odpowiedzialna jest za zweryfikowanie sumy wydatków inwestycyjnych ujętych w Planie z wysokością naliczanej amortyzacji.

4.3. **Inspektor ds. planowania przestrzennego** odpowiedzialny jest za sprawdzenie zgodności planowanych przedsięwzięć ujętych w Planie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

4.4. **Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych** odpowiedzialny jest za:

- 1) przygotowanie projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania Zespołu,
- 2) weryfikowanie zakresu rzeczowo-finansowego inwestycji ujętego w przedłożonym Planie oraz wnioskowanie o ewentualną zmianę zakresu rzeczowo-finansowego Planu,
- 3) monitorowanie realizacji inwestycji w trakcie ich wykonywania,
- 4) weryfikowanie co najmniej raz na 6 miesięcy zakresu rzeczowo-finansowego inwestycji zatwierdzonych do realizacji w Planie poprzez występowanie do przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego o przedkładanie sprawozdań z realizacji Planu,
- 5) przygotowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia/odmowy zatwierdzenia Planu.

4.5. **Zespół** odpowiedzialny jest za:

- 1) sprawdzenie, czy Plan przedstawiony do zatwierdzenia przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne opracowany został zgodnie z przepisami Ustawy,
- 2) zweryfikowanie kosztów planowanych przedsięwzięć pod względem celowości ich ponoszenia,
- 3) zweryfikowanie zakresu rzeczowego planowanych przedsięwzięć pod względem celowości ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia Planu,
- 5) sprawdzenie, czy przedsiębiorstwo zrealizowało planowane zadania z poprzedniego okresu planowania oraz weryfikowanie wysokości poniesionych wydatków na ich realizację.

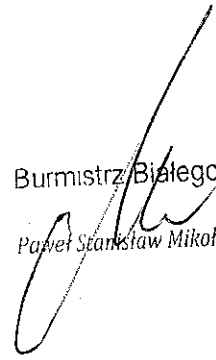
5. Tryb postępowania

- 1) Przedsiębiorstwo opracowuje Plan na okres 3 lat i przedkłada Burmistrzowi wniosek o jego zatwierdzenie,
- 2) Burmistrz powołuje Zespół, w celu rozpoznania wniosku przedsiębiorstwa,
- 3) W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, Referatu Finansowo-Budżetowo oraz Inspektor ds. planowania przestrzennego,
- 4) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący wybrany przez Zespół na pierwszym posiedzeniu,
- 5) Zespół sprawdza, czy wniosek przedsiębiorstwa i Plan zostały opracowane zgodnie z przepisami ustawy.
- 6) Zespół, w celu weryfikacji kosztów, o których mowa w art. 20 ust. 4 pkt 3 ustawy może żądać od przedsiębiorstwa wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących planowanych przedsięwzięć.
- 7) Zespół sprawdza, czy przedsiębiorstwo zrealizowało planowane zadania z poprzedniego okresu planowania oraz weryfikuje wysokość poniesionych wydatków na ich realizację,
- 8) Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół.
- 9) W przypadku stwierdzenia, że Plan został sporządzony niezgodnie z przepisami, Zespół przedkłada Burmistrzowi opinię, w której wskazuje jakie przepisy zostały przez przedsiębiorstwo naruszone oraz projekt uchwały Rady Miejskiej o odmowie jego zatwierdzenia.
- 10) W przypadku stwierdzenia, że Plan został opracowany zgodnie z przepisami prawa Zespół przedkłada Burmistrzowi opinię oraz projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie jego zatwierdzenia.
- 11) Zaakceptowane przez Burmistrza oraz radcę prawnego urzędu projekty uchwał przedkładane są Radzie Miejskiej.

6. Terminy

Zespół przedkłada Burmistrzowi opinię oraz projekt uchwały niezwłocznie tak, aby Rada Miejska podjęła uchwałę w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

Burmistrz Białego Boru


Paweł Stanisław Mikołajewski