

BIAŁY BÓR



GMINA BIAŁY BÓR

78-425 Białły Bór ul. Żymierskiego 10
tel. 943739002, 943739029, fax. 943739745

www.biallybor.com.pl e-mail: gmina@biallybor.com.pl

RIZP.271.5.2016.JA

Białły Bór dn. 04.07.2016 r.
Publikowano dnia
- na stronie internetowej www.bip.biallybor.com.pl
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białym Borze
od dnia 04.07.2016 do dnia
podpis dnia

BURMISTRZ BIAŁEGO BORU

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, na zadanie pn.:

**„Dowóz i odwóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjum
z terenu gminy Białły Bór w roku szkolnym 2016/2017”**

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia: bip.biallybor.com.pl

Numer ogłoszenia: 118051 - 2016; data zamieszczenia: 04.07.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Białły Bór, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Białły Bór, woj.
zachodniopomorskie, tel. 094 3739002, faks 094 3739745.

- Adres strony internetowej zamawiającego: www.biallybor.com.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dowóz i odwóz uczniów szkół
podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Białły Bór w roku szkolnym 2016/2017.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem
zamówienia są usługi transportowe, osobowe w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży
szkolnej do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Białły Bór w roku szkolnym
2016/2017 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu dzieci. 2. W załączniku nr 11
do specyfikacji podano miejscowości w gminie Białły Bór, z których należy dowieźć i odwieźć
uczniów do wymienionych w pkt 3 szkół, szacunkową liczbę uczniów z danych miejscowości
oraz odległości między poszczególnymi miejscowościami. 3. Jednostki oświatowe, do których
należy dowieźć uczniów to: 1) Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze,
ul. Dworcowa 19, 78-425 Białły Bór a. Szkoła podstawowa i gimnazjum (wsiadanie i

wysiadanie przy budynku sali gimnastycznej szkoły, ul. Dworcowa 19, wejście główne) b. Szkoła podstawowa filia w Drzonowie (wsiadanie i wysiadanie na przystanku PKS - koło budynku szkoły), c. Szkoła podstawowa filia w Sępólnie Wielkim (wsiadanie i wysiadanie na przystanku PKS - koło szkoły) 2) Zespół Szkół Nr 2, ul. Żymierskiego 27, 78-425 Biały Bór a. Szkoła Podstawowa im. T. Szewczenki w Białym Borze, ul. Żymierskiego 27 (wsiadanie i wysiadanie na przystanku PKS - Rynek), b. Gimnazjum, ul. Dworcowa 19 (wsiadanie i wysiadanie przy budynku sali gimnastycznej szkoły, od ul. ks. B. Hrynyka). 4. Sposób realizacji zamówienia: 1) Dowóz będzie się odbywał w czasie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych i uzgodnionych z poszczególnymi szkołami. 2) Szczegółowe godziny odjazdu autobusów: dowożenie i odwożenie uczniów odbywać się będzie według ustalonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Dyrektorów Szkół rozkładu jazdy, z zachowaniem zasady, że uczniowie przywożeni są do szkół nie później niż na 10 minut i nie wcześniej niż na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć. Przewóz dzieci i uczniów obejmuje dowóz do: - Zespołu Szkół nr 1 na godz. 8.00 oraz odwóz około godz. 12:30-13:30 i 14.30-16:00 - Zespołu Szkół nr 2 na godz. 8.00 oraz odwóz około godz. 12:30-13:30 i 14.30-15:30 - Szkoły podstawowej filia w Drzonowie na godz. 7.30 oraz odwóz około godz. 12:30-13:30 i 14.30-15:30 - Szkoły podstawowej filia w Sępólnie Wielkim na godz. 8.00 oraz odwóz około godz. 12:30-13:30 i 14.30-15:30 3) Rozkład jazdy autobusów szkolnych obowiązujący od dnia 1 września 2016 roku stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w przetargu. 4) Zamawiający zastrzega, że dzieci nie powinny wsiadać do autobusu wcześniej niż 60 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć. 5) Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego - wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym. 5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami szkół w zakresie ustalania dowozów i odwozów uczniów uwzględniając organizację roku szkolnego z każdym z dyrektorów w związku z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego dającym możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (6 dni dla szkół podstawowych, 8 dni dla gimnazjów). Dyrektor może również ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić przewoźnika z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. O terminach dodatkowych dni wolnych od nauki w poszczególnych szkołach Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do dnia 1 października 2016 r. 6. W związku z niezrealizowaniem usługi dowozu uczniów do szkół w okresie ferii zimowych i wystawianiem faktur przez wykonawcę jak za pełny miesiąc, wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowych usług transportowych w innych terminach do wysokości 50% tej faktury na rzecz Gminy. 7. Wykonawca w ramach posiadanych zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym umożliwi dowóz dzieci z poza terenu Gminy Biały Bór, za wykupieniem biletów miesięcznych przez uczniów. 8. Wykonawca w ramach posiadanych zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w miarę możliwości umożliwi korzystanie mieszkańcom Gminy Biały Bór z przewozów za wykupieniem biletów przejazdu. 9. Zamawiający dopuszcza realizację zadań w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej w oparciu o imienne bilety miesięczne wydane dzieciom z zachowaniem wartości wynagrodzenia podanej przez Wykonawcę w ofercie, lecz bez rejestracji przejazdu po każdorazowym wejściu dziecka do autobusu. 10. Przewozy prowadzone w oparciu o linie otwarte muszą być świadczone z pierwszeństwem przejazdu dla dzieci i młodzieży. 11. Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej tras przejazdowych. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. 12. Wykonawcę zobowiązuje się do: 1) zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego taboru do

przewozu wszystkich dowożonych dzieci i uczniów, w tym podstawienie zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu, 2) zapewnienie dowożenia dzieci i uczniów autobusami technicznie sprawnymi, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych usług, 3) podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię, 4) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym dzieciom i uczniom, 5) zaopatrzenie kierowców autobusów w identyfikatory oraz telefon komórkowy w autobusie, a opiekunów w kamizelki odblaskowe, 6) przestrzegania ustalonego rozkładu jazdy, w tym godzin przyjazdu i odjazdu autobusów, 7) posiadania aktualnego ubezpieczenia NNW i OC dla każdego pojazdu przewidzianego do realizacji usług przez cały okres trwania umowy, 8) w przypadku nieobecności kierowcy z powodu choroby lub innych okoliczności Wykonawca zagwarantuje ciągłość wykonywania usługi. 13. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia opiekunów sprawujących opiekę nad dowożonymi dziećmi w każdym autobusie i na wszystkich liniach i niezależnie od wielkości autobusu. Sprawowanie opieki przez opiekuna podczas dowożenia powinno obejmować przede wszystkim: 1) współpraca z kierowcą w zakresie bezpieczeństwa przewożonych dzieci, 2) zachowanie szczególnej uwagi przy wchodzeniu i wychodzeniu uczniów z autobusu, 3) pomoc najmłodszym oraz potrzebującym pomocy przy wchodzeniu i wychodzeniu z autobusu, 4) każdorazowe sprawdzanie przed ruszeniem autobusu czy drzwi w pojeździe są należycie zamknięte, 5) podejmowanie niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas jazdy autobusem szkolnym, 6) pilnowanie higieny i porządku podczas przejazdu, 7) pilnowanie, by wszystkie dzieci miały miejsca siedzące, 8) w przypadku, zaistnienia podejrzenia, iż kierowca jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub z innych przyczyn jest niezdolny do prowadzenia autobusu, niedopuszczenie do przewozu dzieci i niezwłoczne powiadomienie o zaistniałym fakcie przełożonego, dyrektorów szkół i przedstawiciela Zamawiającego w osobie Inspektora ds. oświaty. 14. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: 1) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy, przedłoży imienną listę kierowców i osób przewidzianych do opieki nad przewożonymi dziećmi, 2) ustalone wynagrodzenie miesięczne brutto obejmuje przewóz dzieci i uczniów oraz zapewnienie im opieki, koszty ubezpieczenia pojazdów, podatki oraz naprawy i remonty taboru samochodowego, 3) szacowana liczba uczniów objętych usługą: 239 uczniów i dzieci. Burmistrz Białego Boru zastrzega możliwość korekty liczby dowożonych dzieci i uczniów w zależności od ilości zgłoszonych przez szkoły gminne.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50 % wartości Zamówienia podstawowego. 2. Zamówienie uzupełniające obejmować będzie usługi tego samego rodzaju. 3. Przewidywany zakres obejmuje możliwość świadczenia usług w okresie od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.10.00.00-9, 60.13.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp i wykaże posiadanie: - licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób oraz certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób, ważny na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży: - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp., - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. wykonali co najmniej dwie usługi polegające na przewozie osób o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży: - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp, - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. wykaże że dysponuje lub oświadczy, że będzie dysponował najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi specjalistycznym sprzętem, tj. co najmniej czterema środkami transportu przeznaczonymi do przewozu osób, powyżej 17 miejsc siedzących, których rok produkcji nie jest starszy niż 2008 i co najmniej dwa skierowane będą do realizacji zamówienia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży: - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp, - oświadczenie wykonawcy o posiadaniu odpowiednich uprawnień do kierowania pojazdami przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp (zał. nr 2 do SIWZ)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zlecenia usług podwykonawcom, 2) Zobowiązanie innych podmiotów, 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Liczba osób (kierowców) zatrudnionych na umowę o pracę - 10

IV.2.2) Nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w granicach dyspozycji art. 144 ustawy Pzp polegających na: 1) zmiany danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy, 2) zmiany numerów kont bankowych stron zamówienia, 3) w przypadku jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego, 4) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia: - zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego: - zmiana wynagrodzenia brutto wynikająca z urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych tj. zmiana podatku VAT, - zmiana rozwiązań z uwagi na postęp lub zmianę obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację zamówienia. 5) uzasadniona zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku: - gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego. - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.bialybor.com.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór, pokój nr 28.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.07.2016 godzina 10:30, miejsce: Urząd Miejski, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 8.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Burmistrz Białego Bóru

Paweł Stanisław Mikołajewski