

33

**UCHWAŁA NR XLVIII/388/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE
z dnia 06 października 2010 roku**

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591; z późn zm.), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr.96, poz. 873 z późn zm.), Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, działającymi na terenie Gminy Biały Bór, są projekty:

- 1) aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) rocznego lub wieloletniego programu współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, działającymi na terenie Gminy Biały Bór;
- 3) innych aktów prawa przewidzianych ustawami lub ważnych dla funkcjonowania społeczności gminy.

§ 2.1. Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji Roczno Programu Współpracy ustala się na dzień 1 sierpnia roku poprzedzającego okres jego obowiązywania za wyjątkiem Roczno Programu Współpracy na rok 2011, którego termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 28 września 2010r.,
- 2) termin zakończenia konsultacji roczno Programu współpracy ustala się na dzień 30 października roku poprzedzającego okres jego obowiązywania, za wyjątkiem Roczno Programu Współpracy na rok 2011, którego termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 27 października 2010r.,
- 3) termin innych konsultacji określa Burmistrz Białego Boru według potrzeb,
- 4) zasięg terytorialny przeprowadzanej konsultacji - Gmina Biały Bór.

§ 3. 1. Konsultacje są przeprowadzone w formie pisemnego wyrażenia opinii.

2. Opinie wyrażane są na formularzu zgłaszania opinii, który jest opublikowany w miejscach zwyczajowo przyjętych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białym Borze, na stronie internetowej Gminy Biały Bór (BIP) oraz tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

3. Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 2 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór lub elektroniczną na adres e-mail: sekretarzum@bialybor.com.pl lub promocja@bialybor.com.pl

4. Formularz zgłaszania opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

[Podpis]

§ 4. 1. Zarządzając konsultacje Burmistrz Białego Boru określa:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 5. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących na terenie Gminy działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w §1 pkt 1;
- 2) zgłaszaniu się organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących na terenie Gminy działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w §1 pkt 1 w odpowiedzi na opublikowany w miejscach zwyczajowo przyjętych komunikat o prowadzonych konsultacjach;
- 3) badanie opinii przedstawicieli organizacji, działających na terenie Gminy, poprzez pisemne bądź e-mailowe poinformowanie organizacji o prowadzonych konsultacjach;
- 4) ankiet skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących na terenie Gminy działalność pożytku publicznego.
- 5) informacja o konsultacjach może być także opublikowana w prasie lokalnej lub w formie obwieszczeń.

§ 6. 1. Ustalenia poczynione na spotkaniach, o których mowa w § 5 pkt1), są odnotowywane w protokole spotkania.

2. W przypadku przeprowadzenia konsultacji w pozostałych formach wynikiem konsultacji są ankiety lub wystąpienia podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach złożone na piśmie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie, o którym mowa w §2.

3. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie sporządza sprawozdanie.

4. Po zakończeniu konsultacji protokoły, dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Burmistrzowi.

5. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów o których mowa w § 1.

§ 7. 1. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz gminy.

2. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w uchwale.

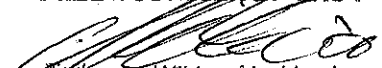
§ 8. Powyższa procedura konsultacji podlega ogłoszeniu w miejscach zwyczajowo przyjętych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

PRZEWODNICZĄCY RADY


Tadeusz Wiktor Markiewicz

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

.....
(pełna nazwa organizacji)

.....
(adres siedziby organizacji)

.....
(tytuł aktu prawnego poddawanego konsultacji)

.....
(uwagi organizacji)

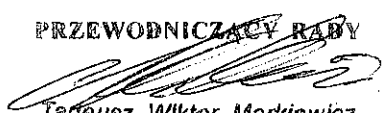
.....
(opinia organizacji)

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji na zewnątrz)

Uwaga: jedynie propozycje zmian/opinie uzasadnione przez podmiot zgłaszający mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Tadeusz Wiktor Markiewicz