



Dyrektor Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji

ogłasza

nabór na wolne stanowisko pracy

Specjalista ds. marketingu i organizacji imprez

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie z 2-letnim stażem na podobnym stanowisku lub wyższe (preferowane kierunki: marketing, turystyka i rekreacja);
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstowych i programów graficznych;
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów;
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa oraz umyślne przestępstwa skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w organizacji imprez kulturalno-rozrywkowych oraz rekreacyjnych;
- znajomość branży kulturalno-rozrywkowej;
- dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego;
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- umiejętność prowadzenia negocjacji;
- samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- planowanie roczne w zakresie organizacji imprez kulturalno-rozrywkowych i rekreacyjnych;
- przeprowadzenie wg terminarza zaplanowanych imprez;
- pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność statutową BCKiR;
- sporządzanie sprawozdań i archiwizacja materiałów i dokumentacji dotyczących imprez organizowanych przez BCKiR;
- prowadzenie spraw związanych z promocją i reklamą imprez organizowanych przez BCKiR;
- nadzór merytoryczny nad stroną internetową BCKiR;
- inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu kultury i rekreacji;
- współpraca z mediami;
- pozyskiwanie sponsorów na działalność statutową BCKiR;
- prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia);
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. marketingu i organizacji imprez.

Dokumenty należy składać w terminie: **do 16 listopada 2015 r. do godz. 15.00** pod adresem: **Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji, ul. Tamka 3, 78-425 Biały Bór, pokój nr 2 z dopiskiem "Specjalista ds. marketingu i organizacji imprez".**

Oferty, które wpłyną do BCKiR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji (<http://www.bck-bialybor.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji.

Wymagane dokumenty: **list motywacyjny oraz życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz podpisane własnoręcznym podpisem.**

Kopie dokumentów przedłożonych w ofercie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem - podpisem kandydata.

Biały Bór, dnia 28.10.2015 r.

DYREKTOR
BCKiR
Jędrzejczyk
mgr Sylwia Jędrzejczyk