



Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w zakresie wydatków finansowych z budżetu gminy Biały Bór

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SIWZ)

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Biały Bór w sezonie zimowym 2015/2016”

Nazwa Zamawiającego: GMINA BIAŁY BÓR
REGON: 330920601
NIP: 673-177-58-13
Adres: ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór
Strona internetowa: <http://miastoigminabialybor.portal.esp.parseta.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7¹⁵ - 16³⁰.
wtorek, środa, czwartek w godzinach 7¹⁵ - 15¹⁵.
piątek w godzinach 7¹⁵ - 14⁰⁰.

Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

Biały Bór, dnia 12.10.2015 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację:

Zastępca Burmistrza

Jan Batruch

(kierownik Zamawiającego)

1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Zadanie finansowane ze środków własnych Gminy, płatnikiem za realizację zamówienia jest Gmina Biały Bór.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa Zamawiającego – bip.bialybor.com.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych (dalej ZUD) na terenie Gminy Biały Bór w sezonie zimowym 2015/2016.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 2.1 Odsnieżanie dróg gminnych pługami odsnieżnymi lemieszowymi szczytowymi średnimi lub ciężkimi na nośnikach samochodowych lub ciągnikach rolniczych oraz zwalczanie śliskości zimowej na drogach gminnych.
- 2.2 Zastrzega się minimalną szerokość odsnieżania 3,0 metry oraz zatoczki do mijania w odległości nie mniejszej niż 400 metrów jedna od drugiej, na terenie miasta odsnieżanie na pełnej szerokości jezdni.
- 2.3 Przy zwalczaniu śliskości zimowej piaskarką. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy materiał tj. piasek (piasek o uziarnieniu do 2mm) i mieszanke piaskowo-solną 20% do posypywania wzniesień i podjazdów na terenach wiejskich i ulic na terenie miasta. Koszt materiałów należy uwzględnić w cenie jednostkowej pracy sprzętu.
- 2.4 W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych wyżej zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymogami wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.5 Odbiór wykonanej usługi wymaga pisemnego potwierdzenia przez:
 - teren wiejski – sołtysa wsi, w której odsnieżana jest droga,
 - teren miasta – pracownik Urzędu Miejskiego do tego wyznaczony.
- 2.6 Realizacja zamówienia odbywać się będzie wyłącznie po zgłoszeniu telefonicznym przez pracownika Zamawiającego (dalej koordynatora).
- 2.7 Informacje dodatkowe:
 - Oferent zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami zimowego utrzymania dróg, techniką i technologią prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg, powinien zdobyć wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
 - Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy na każdą inną drogę niż wymieniona w konkretnym zadaniu w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

3. Zakres zadania obejmuje:

Zamówienie dotyczy odsnieżania i bieżącego utrzymania drożności w okresie zimowym dróg gminnych i dróg dojazdowych do posesji na terenie gminy Biały Bór. Dodatkowo przewidziane jest usuwanie śliskości nawierzchni w przypadkach szczególnie uzasadnionych (po uzgodnieniu z Zamawiającym). Całość obszaru objętego zamówieniem została podzielona na cztery rejony (części).

Rejon 1 – to drogi gminy Biały Bór znajdujące się w sołectwach: Biały Dwór, Biskupice, Kaliska, Kołtki, Sępólno Małe i Sępólno Wielkie.

Rejon 2 – to drogi gminy Biały Bór znajdujące się w sołectwach: Brzeźnica, Grabowo i Trzebiele.

Rejon 3 – to drogi gminy Biały Bór znajdujące się w sołectwach: Biała, Bielica, Drzonowo, Dyminek, Kazimierz, Przybrda, Stepień i Świerszczewo.

Rejon 4 – to drogi gminne znajdujące się na terenie miasta Biały Bór i terenach bezpośrednio przyległych.

4. Usługa – kod CPV:

- 90620000-9 Usługi odśnieżania
- 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

3. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin postawienia do gotowości sprzętu to okres **od 01.11.2015 r. do 15.04.2016 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie;
warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.,
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp,
 - wykaz sprzętu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj. posiadanie przynajmniej dwóch nośników pługów odśnieżnych (dla rejonów wiejskich o mocy min 120 KM, dla terenu miasta min. 80 KM, z napędem min. na dwie osie – nie dotyczy piaskarki), dwóch pługów min. typu średniego, jednej piaskarki dla jednego rejonu oraz dla terenu miasta jednej ładowarki,
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. posiadanie przynajmniej dwóch kierowców/operatorów dla jednego rejonu,
 - oświadczenie, że osoby te posiadają stosowne uprawnienia do kierowania i obsługi pojazdów przeznaczonych do ZUD-u.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp,
- 4.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 4.1 pkt. 1) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 4.1 pkt. 1), 2) i 3) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie.
- Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
- 4.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie

złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale 4 specyfikacji wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

4.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyposażenia pojazdów wykonawców w urządzenia GPS służące do rejestracji czasu pracy.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1 Wykaz dokumentów:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- oświadczenie, że osoby te posiadają stosowne uprawnienia do kierowania i obsługi pojazdów przeznaczonych do ZUD-u.

5.2 Na ofertę składają się dokumenty wskazane w dziale 5 oraz niżej wymienione załączniki:

- Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – wg zał. nr 1,
- Wykaz narzędzi – wg zał. nr 3,
- Wykaz osób – wg zał. nr 4,
- Oświadczenie o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia – wg zał. nr 5,
- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zlecenia usług podwykonawcom – wg zał. 7,
- Zobowiązanie innych podmiotów – wg zał. 8,
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem, nr 943739745 lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

6.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
- 6.4 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: gmina@bialybor.com.pl)
- 6.5 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.bialybor.com.pl> na której jest udostępniona specyfikacja.
- 6.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6.7 Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
- 6.8 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6.9 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.10 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Krzysztof Szcześniak, tel. 943739002 wew. 522 , fax. 943739745, e-mail: infrastruktura@bialybor.com.pl

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena oferty. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 8.2 Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale 5 „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ”.
- 8.3 Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
- 8.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 8.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
- 8.6 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 8.7 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 8.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

- 8.9 Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej **Oferta na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Biały Bór w sezonie zimowym 2015/2016”** oraz **„Nie otwierać przed 28-10-2014 r. godz. 10:00”**. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
- 8.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 9.9 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 8.11 Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, paraflowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1 Ofertę należy złożyć do dnia 28.10.2015 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 8.
- 9.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór, w dniu 29.10.2015 r
- 9.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
- 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
- 3) W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

II etap: ocena merytoryczna według określonego kryterium.

Kryterium Cena (koszt) – waga: **Odsńieźanie - 80%**

Usuwanie śliskości nawierzchni - 20%

Wyliczenie wartości oferty nastąpi wg wzoru: $C = C_o \times 80\% + C_u \times 20\%$

Ocena punktowa ofert będzie dokonana w/g następującego algorytmu:

Kryterium Cena – znaczenie max 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_o – cena za odsńieźanie

C_u – cena za usuwanie śliskości

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych złożonych ofert.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. terminie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

11.2 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajdzie jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

12. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

13. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

14. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

16. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

17. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Informacje uzupełniające.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

19. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik Nr 1.	Formularz ofertowy – wzór oferty
Załącznik Nr 2.	Wykaz narzędzi
Załącznik Nr 3.	Wykaz osób
Załącznik Nr 4.	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu odpowiedniej kadry
Załącznik Nr 5.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zlecenia usług podwykonawcom
Załącznik Nr 6.	Zobowiązanie innych podmiotów
Załącznik Nr 7.	Wzór karty pracy sprzętu

z up. Burmistrza

Jan Batruch
Zastępca Burmistrza

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: