

ZARZĄDZENIE NR 68/2015
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 27 lipca 2015 r.

w sprawie: powołania komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 z późn.zm), art. 9g ust. 2 oraz art. 91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014.191 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2013.393).

zarządzam co następuje:

§ 1 Powołuje się komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego dla poniższych nauczycieli:

- Pani Barbara Alenowicz (nauczyciel przedszkola, Zespół Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze).
- Pani Anna Dobrzańska (nauczyciel przedszkola, Zespół Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze).
- Pani Katarzyna Nikiel (nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej, Szkoła Podstawowa w Sępólnie Wielkim Filia Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze).
- Pani Barbara Karniewicz (nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej Zespół Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze).
- Pani Anna Tuziak (nauczyciel przedszkola, Zespół Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze).

w następującym składzie:

1. Magdalena Rajnert, przewodnicząca komisji, inspektor ds. oświaty, promocji i turystyki.
2. Anna Kumpin, ekspert wiodący.
3. Dorota Kłodzińska, ekspert wspomagający.
4. Natalia Kopczyńska – Wiśniewska, wizytator, przedstawiciel organu stanowiącego nadzór pedagogiczny.
5. Elżbieta Andrasz, dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze.

§ 2. Wprowadza się Regulamin prac komisji egzaminacyjnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty, promocji i turystyki.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

REGULAMIN PRAC KOMISJI EGZAMINACYJNEJ DLA NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

§ 1

Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej zwanej dalej „regulaminem” określa zasady pracy komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014.191z późn.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2013.393).

§ 2

W celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego, Burmistrz Białego Boru powołuje komisję egzaminacyjną.

§ 3

1. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, Burmistrz Białego Boru wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

§ 4

1. Organizacja pracy komisji:

a) komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu swoich członków;

b) przewodniczący komisji sprawdza tożsamość członków komisji oraz przyjmuje od członków komisji oświadczenia:

- o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku

- o zachowaniu tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z pracami Komisji

c) Pracą komisji egzaminacyjnej kieruje Przewodniczący, który czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa. Przewodniczący komisji powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji. Przewodniczący sporządza Arkusz Analizy Formalnej w sprawie uzyskania stopnia awansu nauczyciela mianowanego dla wnioskodawcy i przedstawia go na posiedzeniu komisji.

d) Przewodniczący komisji odpowiada za: przebieg obrad komisji oraz za całość dokumentacji związanej z postępowaniem kwalifikacyjnym, w tym za analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, przygotowanie protokołu z obrad komisji, oraz w przypadku nieobecności burmistrza na egzaminie:

- wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu,

- przekazuje Burmistrzowi Białego Boru pełną dokumentację z prac komisji.

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji.

3. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10.

4. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

5. Każdy z członków komisji dokonuje pisemnego uzasadnienia przyznanej liczby punktów na tzw. Karcie Indywidualnej Oceny Punktowej, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

§ 5

1. Z przebiegu pracy komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:

- a) datę i miejsce posiedzenia komisji,
- b) imiona i nazwiska członków komisji,
- c) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
- d) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- e) średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez nauczyciela.

2. W protokole odnotowuje się również wszystkie rozstrzygnięcia komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.

3. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, komisja decyduje w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos eksperta wiodącego.

§ 6

1. Po zakończeniu prac komisji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Białego Boru dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożony przez nauczyciela.

2. Z chwilą przekazania w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

Załącznik
do Regulaminu prac
Komisji egzaminacyjnej

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY PUNKTOWEJ
spełniania wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego

przez Panią

.....
(imię i nazwisko)

Nr wniosku:...../2015 .

PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW:

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....

.....
data oraz imię i nazwisko członka Komisji Egzaminacyjnej

Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski



