

UCHWAŁA NR VII/53/2015
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE
z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie **Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze
oraz Gimnazjum Nr 2 im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze
wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Białym Borze**

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2, 5g, 5h, 5i, 5l, art. 58. ust 2a oraz art. 59 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Białym Borze, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Podejmuje się zamiar przekazania z dniem 31 grudnia 2015 roku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze oraz Gimnazjum Nr 2 im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 w Białym Borze, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego.

2. Siedzibą szkół wymienionych w pkt 1 jest nieruchomość przy ul. Żymierskiego 27 w Białym Borze,

3. Przekazanie, o którym mowa w pkt 1 nastąpi w drodze umowy której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wyraża się zgodę na przekazanie z dniem 1 stycznia 2016 r. osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego prowadzenia szkół wymienionych w § 1. pkt 1 niniejszej uchwały wraz z prawem do korzystania z nieruchomości zajmowanych przez szkoły na zasadzie użyczenia na okres 15 lat z możliwością dalszego przedłużenia.

2. Osobą prawną, której jednostka samorządu terytorialnego przekaze do prowadzenia szkoły wymienione w § 1. Pkt 1 niniejszej uchwały jest Fundacja Rozwoju Demokracji, Edukacji, Kultury i Aktywizacji „DEKA” z siedzibą w Białym Borze, ul. Żymierskiego 27, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) pod numerem 0000555011, reprezentowaną przez Fundatora Romana Biłasa.

3. Przekazanie szkół wymienionych w § 1. podyktowane jest czynnikiem ekonomicznym oraz liczbą uczniów w obu szkołach poniżej 70 osób: w Szkole Podstawowej Nr 2 łączna liczba uczniów w klasach I-VI wynosi 14, w Gimnazjum Nr 2 naukę w klasach I-III pobiera łącznie 32 uczniów.

§ 3. Zobowiązuje się i upoważnia Burmistrza Białego Boru do dokonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia przekazania o którym mowa w § 1. niniejszej uchwały, w szczególności do wystąpienia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny tj. Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o wydanie opinii w sprawie przekazania szkół, zawiadomienia pracowników szkół oraz zakładowej organizacji związkowej o terminie przekazania, jego przyczynach prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także nowych warunkach pracy i płacy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

Przewodnicząca Rady

Wanda Król

Projekt UMOWY

w sprawie przekazania do prowadzenia Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze oraz Gimnazjum Nr 2 im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Białym Borze

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Biały Bór reprezentowaną przez Burmistrza Białego Boru – Pawła Stanisława Mikołajewskiego
a,

Osobą prawną pn. Fundacja Rozwoju Demokracji, Edukacji, Kultury i Aktywizacji „DEKA” z siedzibą w Białym Borze, ul. Żymierskiego 27, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000555011, reprezentowaną przez Fundatora- Romana Biłasa, zwanej w dalszej części umowy Fundacją „DEKA”,

§ 1

1. Gmina Biały Bór przekazuje, a Fundacja „DEKA” przejmuje do prowadzenia Szkołę Podstawową Nr 2 im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze oraz Gimnazjum Nr 2 im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Białym Borze, zwane dalej: "szkołami".
2. Przekazanie następuje z dniem 01.01.2016 r.
3. Fundacja „DEKA” zobowiązuje się realizować zadanie na warunkach określonych stosownymi przepisami prawa oraz w niniejszej umowie.

§ 2

1. Szkoły są placówkami oświatowymi mniejszości narodowych i etnicznych w związku z czym szkołom nie wyznacza się obwodów.

§ 3

1. Gmina Biały Bór przekazuje Fundacji „DEKA” w nieodpłatne użyczenie mienie ruchome i nieruchome na które składa się:
 - a) dz. nr 59 obręb 04 m. Biały Bór, o pow. 0,1236 ha zabudowana budynkiem użytkowym, trzykondygnacyjnym o pow. użytkowej 740,48 m², położonym w Białym Borze przy ul. Żymierskiego 27,
 - b) dz. nr 57/1 o pow. 0,0493 ha obręb 04 m. Biały Bór – niezabudowana,
 - c) dz. nr 61 o pow. 0,0593 ha obręb 04 m. Biały Bór – niezabudowana,
 - d) ogrodzenie nieruchomości.

Wyżej wymienione nieruchomości posiadają urządzoną księgę wieczystą nr KO1I/00016884/7 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Szczecinku.

- e) wykaz wyposażenia zostanie ustalony na podstawie spisu z natury i przekazany odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Zasady użyczenia mienia, o którym mowa w ust. 1 określa odrębna umowa.

§ 4

1. Fundacja Rozwoju „DEKA” nie może zlikwidować szkoły.
2. Gmina Biały Bór przejmuje szkołę w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Przejęcie szkoły przez Gminę Biały Bór następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W celu przejęcia szkoły, Gmina Biały Bór powołuje komisję inwentaryzacyjną, zapewniając w niej udział przedstawiciela Fundacji „DEKA”.
5. Fundacja „DEKA” jest zobowiązana do przekazania dokumentacji szkół Gminie Biały Bór
6. Przekazanie dokumentacji następuje w terminie

§ 5

1. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych zostaną określone w odrębnej umowie, wysokość przekazywanej dotacji określa art.90 ust.2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 6

1. Gmina Biały Bór sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Fundację „DEKA” zadania, w tym w szczególności w zakresie wydatkowania przekazanych jej środków finansowych oraz gospodarowania użyczonym mieniem. W tym celu upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Gminy Biały Bór mają prawo wstępu do siedziby szkoły oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisuje kontrolujący oraz dyrektor szkoły.
3. Przed podpisaniem protokołu Fundacji „DEKA” przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia Fundacji „DEKA” wnosi się do Burmistrza Białego Bóru na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko Fundacji „DEKA”. Fundacja „DEKA” podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Fundacja „DEKA” może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
6. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez Fundację „DEKA” na podstawie ustaleń kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne.
7. Fundacja „DEKA” jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Gminę Biały Bór o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym. Brak zawiadomienia może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie jej obowiązywania na mocy porozumienia stron.
3. Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z końcem roku szkolnego, okres wypowiedzenia wynosi co najmniej 8 miesięcy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem przejścia szkoły przez Gminę Biały Bór

§ 8

1. Fundacja „DEKA” ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy Biały Bór .
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Przewodnicząca Rady

Wanda Król