

ZARZĄDZENIE NR 53/2015
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 08 czerwca 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli gospodarki finansowej Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze za okres od 01.01.2014 r. do 08.06.2015r.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 68 i 69 ust 1. pkt 2, art. 247 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Przeprowadzić kontrolę gospodarki finansowej Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze.
2. Kontrolą należy objąć okres od 01.01.2014 r. do 08.06.2015r.
3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
a) legalność, celowość, oszczędność i terminowość wydatkowania środków pieniężnych pochodzących z dotacji podmiotowej,
b) prawidłowość prowadzonej dokumentacji finansowo- księgowej.
- § 2. Do przeprowadzenia kontroli powołuję komisję w składzie:
1. Dobrzańska Anna– Przewodnicząca Komisji;
2. Bożena Pankiewicz-Ginda– Członek Komisji;
3. Jan Andrusieczko – Członek Komisji;
- § 3. Kontrola winna być przeprowadzona w terminie do 15 czerwca do 17 lipca 2015 roku.
- § 4. Zobowiązuję Dyrektora lub wyznaczonego przez Dyrektora pracownika do udostępnienia wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli.
- § 5. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 53/2015
Burmistrza Białego Boru
z dnia 08 czerwca 2015 roku

PROTOKÓŁ

z kontroli.....
(problemowej, kompleksowej, sprawdzającej)

przeprowadzonej w
(wpisać nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej – wydział, referat)

Osoba odpowiedzialna
(imię i nazwisko kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej)

Kontrolę przeprowadził
(imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego)

Z, działający na podstawie upoważnienia Nr
do przeprowadzenia kontroli wydanego przez kierownika jednostki.....
w okresie od do 201... r., z wyłączeniem dni: 201... r.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia
.....za okres

Ustalenia z kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Na powyższych ustaleniach czynności kontrolne zakończono. Integralną część protokołu kontroli stanowią następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....

Kierownik jednostki kontrolowanej został poinformowany o prawie zgłoszenia w ciągu siedmiu dni zastrzeżeń, co do konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności i przyczyn powstania nieprawidłowości opisanych w protokole kontroli. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano

.....
(wpisać odpowiednio bez zastrzeżeń, zapowiedź wniesienia zastrzeżeń).

Jeden egzemplarz protokołu wręczono kierownikowi

(wpisać nazwę kontrolowanej komórki).

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli
jednostki kontrolowanej pod poz.

....., dnia 201... r.

Za jednostkę kontrolowaną:

1.
(kierownik jednostki lub komórki)

.....
(podpis)

Kontrolujący:

1.
(imię i nazwisko kontrolującego)

.....
(podpis)

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór, dnia 08.06.2015 r.
(miejscowość, data)

Upoważnienie OR.0052.44.2015.MP

Na podstawie Zarządzenia Nr 53/2015 Burmistrza Białego Boru z dnia 08.06.2015 roku

upoważniam

Panią Bożenę Pankiewicz – Ginda – Sekretarza Gminy
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli gospodarki finansowej Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze za okres od 01.01.2014 r. do 08.06.2015r.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 17.07.2015r.



Burmistrz Białego Boru

Paweł Słanowski-Mikołajewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór, dnia 08.06.2015 r.
(miejscowość, data)

Upoważnienie OR.0052.45.2015.MP

Na podstawie Zarządzenia Nr 53/2015 Burmistrza Białego Boru z dnia 08.06.2015 roku

upoważniam

Pana Jana Andrusieczko– Inspektora ds. budownictwa i zamówień publicznych
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli gospodarki finansowej Białoborskiego Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze za okres od 01.01.2014 r. do 08.06.2015r.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 17.07.2015r.



.....
(okrągła pieczęć)

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)