

937

**Uchwała Nr XXXVIII/302/09
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 11 grudnia 2009 r.**

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2010 ”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2010”, stanowiący załącznik do uchwały.

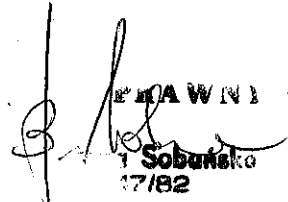
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

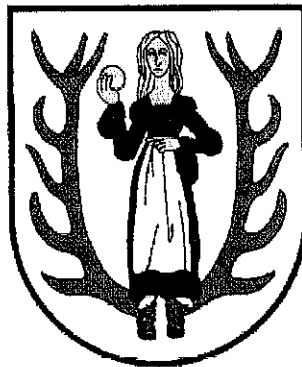
PRZEWODNICZĄCY RADY


Jacek Wiktor Martynowicz


Jacek Wiktor Martynowicz
17/82

138
Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXXVIII/ 302 /09
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 11 grudnia 2009 roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIAŁY BÓR
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI,
INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
I STOWARZYSZENIAMI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
NA ROK 2010**



**URZĄD MIEJSKI W BIAŁYM BORZE,
UL. ŻYMIERSKIEGO 10, 78-425 BIAŁY BÓR
www.bialybor.com.pl**

GRUDZIEŃ 2009

WSTĘP

Aktywna część społeczeństwa w dużej mierze skupiona jest wokół organizacji pozarządowych. Działalność sektora pozarządowego znacząco wpływa na rozwój naszego miasta i jakość życia jego mieszkańców. Znaczenie oraz rola organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych aktywizuje społeczność lokalną. Mając to na uwadze władze gminy Biały Bór dążą do szerokiej współpracy z sektorem pozarządowym i podejmują działania zmierzające do wzmocnienia współpracy z organizacjami z samorządem lokalnym oraz do stworzenia jak najlepszych warunków sprzyjających ich działalności na terenie gminy Biały Bór.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć jednostki niebędące jednostkami finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust.4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy; gminie – rozumie się przez to gminę Biały Bór;
- 3) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy.
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu na realizację zadań gminy w 2009
- 6) podmiotach Programu – rozumie się przez to:
 - a. organizacje pozarządowe,
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi na rok 2010 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz Gminy Biały Bór wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych Gminy przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

§3. Celem głównym Programu są:

1. kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi,
2. określenie zasad, obszarów i form wzajemnej współpracy oraz udzielania wsparcia organizacjom pozarządowym przez gminę Biały Bór.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie Biały Bór;
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy, w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
3. zlecanie zadań publicznych i udzielanie dotacji na zadania w formie: powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie zadania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania;
4. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
5. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
6. doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
7. współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych.

Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

1. udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji,
2. nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sal konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Białym Borze na organizowanie spotkań i szkoleń,
3. informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania,
4. organizowanie w miarę zgłaszanych potrzeb szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na wnioski organizacji,
5. promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Biały Bór, które mogą uzyskać środki z innych źródeł,

6. wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
7. aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Biały Bór,
8. pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach,
9. udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

§ 5. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2010 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. Kultura fizyczna i sport:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu jeździectwo,
- d) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie kajakerstwo,
- e) upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie wschodnich sztuk walki,
- f) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
- g) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
- h) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
- i) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych.
- j) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:

- a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
- b) organizacja konkursów recytatorskich,
- c) organizacja konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży.

4. Ochrona i promocja zdrowia:

- a) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
- b) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
- c) przeciwdziałanie uzależnieniom /w tym alkoholizmu i narkomanii/ wśród dzieci i młodzieży.

5. Przeciwdziałanie patologiom społecznym:

- a) prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień.

6. W zakresie działania na rzecz mniejszości narodowych:

- a) wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych.

7. Z zakresu pomocy społecznej:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:
 - przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem złagodzenia skutków bezdomności,
 - przeciwdziałanie zjawiskom ubóstwa,
 - przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

8. Z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego:

- a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
- c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego.

9. Z zakresu ochrony środowiska, ekologii:

- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

10. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

§ 6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, określi uchwała budżetowa Gminy Biały Bór na 2010 r.

§ 7. 1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina kieruje się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

3. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

4. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

5. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 8. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Burmistrza,

2) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:

a) rodzaj zadania,

b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,

c) zasady przyznawania dotacji,

d) termin i warunki realizacji zadania,

e) termin i warunki składania ofert,

f) termin i tryb wyboru oferty

g) kryteria wyboru oferty,

h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

2. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

a) posiadanie osobowości prawnej

b) prowadzić działalność na terenie Gminy Biały Bór,

c) posiadać własne konto bankowe.

3. Dla sprawnej realizacji konkursów Burmistrz korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza w składzie do 7 osób.

4. Opis działania Komisji Konkursowej określony będzie w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Burmistrza.

§ 10. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje podejmuje Burmistrz po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) zawartość merytoryczną oferty,
- 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
- 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadra zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
- 5) wkład pracy wolontariuszy,
- 6) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§ 11. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą a organizacją pozarządową.

§ 12. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- 1) akceptacja przez strony postanowień umowy,
- 2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

§ 13. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

§ 14. Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

§ 15. 1. W przypadku wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową Burmistrz pozbawia organizację prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji na okres do trzech lat.

2. Decyzja Burmistrza w przedmiocie pozbawienia prawa organizacji o ubieganie się o dotację jest ostateczna.

§ 16. W przypadku:

1) rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować gminę o tym fakcie, pod rygorem pozbawienia prawa, o którym mowa w §15 ust. 1,

2) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania,

3) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

ROZDZIAŁ IV

Koordynator współpracy

§ 17. 1. Współpraca realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którą pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. promocji, turystyki, sportu, kultury i sztuki oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Do zadań koordynatora należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:

1. gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
2. prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
3. prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.

2. Koordynator ds. współpracy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 marca 2011 r.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCY RADY


Fadusz Wiktor Markiewicz