

ZARZĄDZENIE NR 33/2015
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 20 kwietnia 2015 r.

w sprawie **kontroli prawidłowego prowadzenia ewidencji czasu pracy kierowników jednostek organizacyjnych gminy i instytucji kultury za okres od 01.01.2014 r. do 30.04.2015r.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 68 i 69 ust 1. pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 94 pkt 9a i art. 149 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 34a ust. 1 i ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiotem kontroli jest prawidłowe ewidencjonowanie czasu pracy kierowników w podległych jednostkach organizacyjnych i instytucjach kultury za okres od 01.01.2014 r. do 30.04.2015r. tj.:

- a) Białoborskim Centrum Kultury i Rekreacji w Białym Borze;
- b) Bibliotece Publicznej w Białym Borze;
- c) Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białym Borze;
- d) Zespole Szkół Nr 1 im. H.Sienkiewicza w Białym Borze;
- e) Zespole Szkół Nr 2 w Białym Borze.

§ 2. Do przeprowadzenia kontroli powołuję komisję w składzie:

1. Wójtowicz Jolanta– Przewodnicząca Komisji;
2. Bożena Pankiewicz-Ginda– Członek Komisji;
3. Gabrysiak Iwona – Członek Komisji;

§ 3. Kontrola winna być przeprowadzona w terminie do 21-30 kwietnia 2015 roku.

§ 4. Zobowiązuję kierowników lub wyznaczonych przez kierowników pracowników szkoły do udostępnienia wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 5. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadr, polityki społecznej i bezrobocia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

PROTOKÓŁ

z kontroli.....
(problemowej, kompleksowej, sprawdzającej)

przeprowadzonej w
(wpisać nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej – wydział, referat)

Osoba odpowiedzialna
(imię i nazwisko kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej)

Kontrolę przeprowadził
(imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego)

z, działający na podstawie upoważnienia Nr
do przeprowadzenia kontroli wydanego przez kierownika jednostki.....
w okresie od do 201... r., z wyłączeniem dni: 201... r.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia
.....za okres

Ustalenia z kontroli:

Na powyższych ustaleniach czynności kontrolne zakończono. Integralną część protokołu kontroli stanowią następujące załączniki:

Kierownik jednostki kontrolowanej został poinformowany o prawie zgłoszenia w ciągu siedmiu dni zastrzeżeń, co do konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności i przyczyn powstania nieprawidłowości opisanych w protokole kontroli. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano

.....
(wpisać odpowiednio bez zastrzeżeń, zapowiedź wniesienia zastrzeżeń).

Jeden egzemplarz protokołu wręczono kierownikowi

(wpisać nazwę kontrolowanej komórki).

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli
jednostki kontrolowanej pod poz.

....., dnia 201... r.

Za jednostkę kontrolowaną:

1.
(kierownik jednostki lub komórki)

.....
(podpis)

Kontrolujący:

1.
(imię i nazwisko kontrolującego)

.....
(podpis)

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski