

ZARZĄDZENIE NR 34/2015
BURMISTRZA Białego Boru
z dnia 20 kwietnia 2015 roku

w sprawie określenia rodzajów świadczeń w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobów ich wykorzystania.

Na podstawie art. 72 ust.1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191z późn.zm) oraz Uchwały Nr VI/29/2015 Rady Miejskiej w Białym Borze w sprawie wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Biały Bór oraz w porozumieniu z dyrektorami szkół zarządzam:

§ 1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Biały Bór w wymiarze łącznym co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć,
- 2) byli nauczyciele danej szkoły, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne ze szkół, dla których Gmina Biały Bór jest organem prowadzącym.

§ 2. 1. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi, o którym mowa w § 1 w formie świadczenia pieniężnego na częściowe pokrycie wydatków poniesionych w związku z :

- 1) leczeniem się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
- 2) leczeniem się w miejscu zamieszkania z powodu długotrwałej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki.

§ 3. 1. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może przekroczyć 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszonego corocznie w formie Rozporządzenia Rady Ministrów.

2. W wyjątkowych przypadkach górna granica świadczenia wymieniona w pkt.1 może być zwiększona o 50%.

3. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

- 1) przebiegu choroby, poniesionych kosztów leczenia oraz okoliczności z tym związanych biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (np. konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, dojazdu do lekarza itp.)
- 2) sytuacji losowej wywołanej chorobą,
- 3) poziomu dochodu na jednego członka rodziny.

4. Środkami finansowymi o których mowa w §2 dysponuje Burmistrz Białego Boru, zwany dalej Burmistrzem.

5. Burmistrz może wyrazić zgodę dyrektorom jednostek:

- 1) na dysponowanie przez nich środkami finansowymi, naliczonymi według zasady, o której mowa w pkt.3,
- 2) na powoływanie przez nich komisji.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może złożyć przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna szkoły lub opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

3. Wnioski składane są do dyrektora szkoły.

4. W przypadku zatrudnienia w kilku szkołach świadczenie przysługuje tylko w jednej placówce.

5. Wniosek o przyznanie świadczenia dla dyrektora należy złożyć do Burmistrza.

6. Po przyznaniu świadczenia ponowny wniosek o jego przyznanie uprawniony nauczyciel może złożyć po upływie roku od dnia przyznania świadczenia. Dniem przyznania świadczenia jest dzień, w którym Burmistrz/Dyrektor podjął decyzję o przyznaniu.

§ 5. 1. Środkami o których mowa w § 2 zarządza dyrektor szkoły.

2. W celu jawnego i racjonalnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektor powołuje Komisję Zdrowotną, w skład której wchodzi przedstawiciele nauczycieli czynnych zawodowo oraz przedstawiciele związków zawodowych.

3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu.

4. Wnioski Komisji przechodzą zwykłą większością głosów, z tym że w przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw głos przewodniczącego jest decydujący.

5. Komisja Zdrowotna sporządza protokół ze swoich prac.

6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

7. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku kalendarzowym, w drugim i czwartym kwartale. Wnioski złożone do 31 marca rozpatrywane są w drugim kwartale, a wnioski złożone do 30 września w czwartym kwartale danego roku.

8. Wypłatę świadczenia dokonuje szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu świadczenia zdrowotnego w ramach funduszu podejmuje dyrektor, a w przypadku dyrektora Burmistrz.

2. O przyznaniu lub odmowie świadczenia dyrektor szkoły (Burmistrz) pisemnie zawiadamia nauczyciela (dyrektora) w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji Zdrowotnej.

§ 7. 1. Obsługę finansową funduszu zdrowotnego prowadzi księgowość szkoły.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia. Podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na tablicach ogłoszeń szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Biały Bór.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

Dyrektor/ Burmistrz Białego Boru*

.....
(nazwa szkoły)
W

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA
POMOC ZDROWOTNĄ**

.....
(wnioskodawca- imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania i nr telefonu)

.....
(szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Do wniosku dołączam:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie (z ostatnich 6 miesięcy)
2. Informacje (oświadczenie) potwierdzające poniesione koszty leczenia.
3. Oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób w rodzinie:

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w ciągu trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wyniosły zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosi..... zł.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej (art.233k.k) , prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procedury związanej z przyznaniem pomocy zdrowotnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1182)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji:

Komisja opiniuje pozytywnie/ negatywnie * złożony wniosek przez Pana (-ią) z dnia i proponuje przyznać pomoc finansową w wysokości zł (słownie:).

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.

Decyzja Burmistrza/ Dyrektora *

Przyznaję świadczenie pieniężne w kwocie(słownie:).

.....
(data, pieczęć i podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski