

**UCHWAŁA NR VI/42/2015
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE
z dnia 31 marca 2015 r.**

w sprawie przystąpienia Gminy Biały Bór do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Powiatu Szczecineckiego.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013, poz.594 z późn. zm.),

Rada Miejska w Białym Borze, postanawia co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się wolę przystąpienia przez Gminę Biały Bór do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Powiatu Szczecineckiego w charakterze członka zwyczajnego i członkostwa w tym Stowarzyszeniu w okresie wdrażania i realizacji Programu Rozwoju Obszarów wiejskich planowanego i finansowanego w budżetowaniu na lata 2014-2020.

2. Jednocześnie Gmina Biały Bór deklaruje wolę współtworzenia obszaru lokalnej grupy działania - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Powiatu Szczecineckiego oraz wolę przystąpienia do prac nad Lokalną Strategią Rozwoju (LSR), z uwzględnieniem okresu programowania 2014-2020.

3. Do reprezentowania Gminy Biały Bór w Stowarzyszeniu, o którym mowa w ust.1, wyznacza się osobę Pawła Mikołajewskiego – Burmistrza Białego Boru. Natomiast w razie nieobecności tej osoby, Burmistrz Białego Boru udziela dalszego pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Biały Bór i deleguje inną osobę

§ 2. Przyjmuje się Statut Stowarzyszenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po uprawomocnieniu się Ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r.poz.378).

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

Przewodnicząca Rady


Wanda Król

STATUT
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
POWIATU SZCZECINECKIEGO

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Powiatu Szczecineckiego zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U. z 2013 r. poz. 173 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487),
- 5) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 2.

Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie.

§ 3

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem jego członków, w tym osób fizycznych oraz osób prawnych, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD).
2. Stowarzyszenie używa nazwy skróconej w brzmieniu – „LGD - Szczecinek”.
3. Stowarzyszenie, jako Lokalna Grupa Działania jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego, partnerstwem publiczno-prywatnym w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487).
4. Stowarzyszenie, jako Lokalna Grupa Działania jest partnerstwem na rzecz wzrostu zatrudnienia i spójności społecznej.

§ 4

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto – Szczecinek.

§ 5

Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska, ale dla realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.

§ 6

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 7

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 8

Stowarzyszenie używa logo, odznak i pieczęci na zasadach określonych w szczegółowych przepisach. Wzory ich zatwierdza i ustala Zarząd Stowarzyszenia.

§ 9

- 1.Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej i bezinteresownej pracy członków.
- 2.Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw, także spośród członków.
- 3.Realizując swoje cele statutowe Stowarzyszenie może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 4.LGD realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.
- 5.Obsługę LGD i jego Organów zapewnia biuro LGD.
- 6.Biuro LGD jest jednostką administracyjną LGD, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
- 7.Pracodawcą dla pracowników jest LGD.

Rozdział II

Cel i formy działania

§ 10

- 1.Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich uwzględnia potrzeby związane z ochroną oraz promocją środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, uwzględnia rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego.
- 2.Celem Stowarzyszenia jako Lokalnej Grupy Działania (LGD), jest działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich Gmin wchodzących w skład Powiatu Szczecineckiego, a w szczególności:
 - 1)działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru „LGD - Szczecinek”;
 - 2)aktywizowanie i integracja społeczności zamieszkujących obszar „LGD - Szczecinek”;
 - 3)realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) opracowanej przez Stowarzyszenie;

- 4) podejmowanie działań na rzecz podniesienia jakości życia mieszkańców obszaru „LGD - Szczecinek” oraz dla rozwoju ekonomii społecznej;
- 5) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją mieszkańców obszaru objętego LSR;
- 6) ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia;
- 7) podnoszenie wiedzy społeczności obszaru LSR w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych, a także innowacji;
- 8) wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt, ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) wspieranie rozwoju gospodarczego obszaru objętego LSR, w tym m.in.: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD;
- 10) działania na rzecz rozwoju produktów lokalnych, rozwoju rynków zbytu;
- 11) upowszechnianie turystyki, kultury fizycznej i sportu powszechnego wśród dzieci i młodzieży;
- 12) tworzenie i rozwój produktu turystycznego wokół lokalnych atrakcji turystycznych;
- 13) działania na rzecz rozwoju infrastruktury drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego;
- 14) identyfikacja nowych, innowacyjnych kierunków rozwoju obszaru LSR;
- 15) aktywizowanie ludności zamieszkującej obszar LSR, w tym osób bezrobotnych, grup defaworyzowanych;
- 16) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości powiązanej z siecią NATURA 2000;
- 17) ułatwienie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw i tworzenia miejsc pracy;
- 18) działania mające na celu wyposażenie w niezbędną wiedzę i umiejętności, kwalifikacje osób planujących rozpoczęcie działalności dodatkowej do rolniczej, osób odchodzących z rolnictwa;
- 19) podnoszenie kompetencji osób z obszaru LSR w powiązaniu z zakładaniem działalności gospodarczej, rozwojem przedsiębiorczości lub dywersyfikacją źródeł dochodu, w szczególności rolników i osób długotrwale pozostających bez pracy;
- 20) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 21) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 22) działania na rzecz ochrony praw i swobód obywatelskich, równych praw kobiet, dostępu obywateli do informacji, pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości oraz propagowania postaw obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności, rozwój świadomości obywatelskiej;
- 23) ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 24) współpracę międzynarodową na rzecz rozwoju demokracji, rynku, edukacji, kultury, wymiany informacji, ochrony środowiska, pomocy społecznej i humanitarnej, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w regionie Europy Środkowej i Wschodniej;
- 25) działania na rzecz rozwoju nauki, oświaty, wychowania, edukacji, sportu i turystyki;
- 26) działanie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
- 27) budowanie wzajemnych więzi międzyludzkich;

- 28) budowanie kulturowych więzi regionu;
- 29) podejmowanie i wspomaganie programów integracyjnych;
- 30) kształcenie, doradztwo oraz pomoc osobom i organizacjom pozarządowym działającym dla rozwoju regionu;
- 31) wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 32) wspieranie prawidłowego rozwoju i aktywizacja dzieci i młodzieży;
- 33) podejmowanie innych ważnych dla gmin objętych LSR działań związanych z ich rozwojem gospodarczym, społecznym i kulturowym;
- 34) podejmowanie innych działań mających na celu rozwój obszarów wiejskich na terenie działania LGD;
- 35) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR;
- 36) współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- 37) opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej „LSR”;
- 38) promocja obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD;
- 39) zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości;
- 40) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
- 41) pozyskiwanie partnerów, źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
- 42) pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 43) wypromowanie i organizacja wolontariatu;
- 44) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej;
- 45) tworzenie warunków współpracy Stowarzyszenia i innych organizacji oraz instytucji działających na rzecz rozwoju obszaru „LGD - Szczecinek”.

3. Ponadto Stowarzyszenie zostało powołane m.in.: w następujących celach:

- 1) stymulowania i wspierania lokalnych i regionalnych inicjatyw i przedsięwzięć gospodarczych i społecznych;
- 2) wspierania lokalnych i regionalnych inicjatyw w zakresie działalności naukowej i naukowo-technicznej;
- 3) wspierania przedsięwzięć kulturalnych, oświatowych i edukacyjnych mających na celu rozwój i aktywizację gmin obszaru „LGD - Szczecinek”;
- 4) skupiania wokół idei Stowarzyszenia osób zainteresowanych rozwojem gmin i regionu, inicjatywami w dziedzinie przedsiębiorczości, zgodnych z lokalnymi i regionalnymi potrzebami;
- 5) wspierania kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów oraz kultu religijnego.

§ 11

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opracowanie i przyjęcie LSR dla obszaru działania LGD;
- 2) rozpowszechnianie założeń LSR;
- 3) realizację zadań wynikających z przyjętej LSR;
- 4) prowadzenie badań nad obszarem działania Stowarzyszenia;
- 5) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i szkoleniowej;

- 6) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów zgodnych z LSR;
- 7) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizowanej LSR;
- 8) wybór projektów (operacji) do dofinansowania ze środków przewidzianych w budżetowaniu PROW 2014-2020;
- 9) aktywizowanie społeczności lokalnej z uwzględnieniem równości praw kobiet i mężczyzn;
- 10) organizowanie imprez kulturalnych służących promocji obszaru „LGD - Szczecinek”;
- 11) współpraca i wymiana doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- 12) podejmowanie wszelkich działań zgodnych z prawem zmierzających do osiągnięcia celów Stowarzyszenia;
- 13) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz rozwoju obszarów wiejskich;
- 14) informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in.: Internetu, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR;
- 15) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- 16) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym działalności inwestycyjnej;
- 17) podejmowanie wszelkiej działalności służącej rozwojowi turystyki i agroturystyki na terenach wiejskich gmin Powiatu Szczecineckiego;
- 18) organizowanie i finansowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów związanych z rozwojem obszarów wiejskich;
- 19) organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
 - b) imprez turystycznych, sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy, wystawy i innych służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - c) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie stron internetowych,
 - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
- 20) przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji;
- 21) udzielanie pomocy organizacyjnej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną;
- 22) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej;
- 23) organizację i prowadzenie klubów, świetlic, centrów integracji społecznej, centrów aktywizacji zawodowej i społecznej, punktów informacji turystycznej;
- 24) organizację turnusów, warsztatów, obozów, kolonii i wycieczek edukacyjnych, integracyjnych, międzynarodowych, szkoleniowych, wypoczynkowych, kulturalnych, sportowych, ekologicznych, proeuropejskich, profilaktycznych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych;
- 25) promocję produktów i atrakcji turystycznych;

- 26) promocję lokalnych produktów i atrakcji obszaru „LGD - Szczecinek”;
- 27) doskonalenie kadry dla potrzeb rozwoju obszaru LGD .

Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 12

Członkami Stowarzyszenia na zasadach określonych Statutem są:

- 1) członkowie zwyczajni,
- 2) członkowie honorowi,
- 3) członkowie wspierający.

§ 13

Członkowie Zwyczajni

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia, po złożeniu deklaracji członkowskiej, może być:

- 1) osoba fizyczna, która spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r.;
- 2) osoba prawna, w tym jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR;
- 3) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, w tym osobowe spółki prawa handlowego.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 w Stowarzyszeniu są reprezentowane przez umocowane do ich reprezentacji osoby fizyczne.

3. Przedstawiciel osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej wskazany w ust. 2 może być wybierany do władz Stowarzyszenia.

4. Przyjmowanie w poczet członków Stowarzyszenia nowych członków dokonywane jest uchwałą Zarządu.

5. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają następujące prawa:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
- 2) udziału w działalności Stowarzyszenia,
- 3) występowania z wnioskami i postulatami do władz Stowarzyszenia,
- 4) korzystania nieodpłatnie z lokali, urządzeń i poradnictwa, które Stowarzyszenie stawia do dyspozycji członkom,
- 5) noszenia odznaki organizacyjnej i posiadania legitymacji,
- 6) korzystania z innych możliwości jakie stwarza Stowarzyszenie swoim członkom;

6. Członkowie zwyczajni mają następujące obowiązki:

- 1) przestrzegania postanowień statutu i udziału w realizacji celów Stowarzyszenia,
- 2) przyczyniania się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia,
- 3) czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia,
- 4) regularnego opłacania składki członkowskiej,
- 5) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.

7. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej do Zarządu Stowarzyszenia,
- 2) utraty zdolności do czynności prawnych,
- 3) śmierci członka zwyczajnego a w przypadku podmiotów o których mowa w § 13

- 4) ust. 1 pkt 2 i 3 wykreślenia z właściwego rejestru,
- 5) skreślenia przez Zarząd Stowarzyszenia na podstawie uchwały, w szczególności w przypadku:
 - a) prowadzenia przez członka zwyczajnego działalności sprzecznej ze statutem Stowarzyszenia,
 - b) prowadzenie przez członka zwyczajnego działalności na szkodę Stowarzyszenia,
 - c) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w działalności Stowarzyszenia,
 - d) zalegania z zapłatą składek członkowskich za dwa okresy rozliczeniowe,
 - e) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
8. Skreślenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 4 staje się skuteczne z chwilą, doręczenia członkowi zawiadomienia o skreśleniu wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji i doręcza się członkowi za pokwitowaniem lub przez pocztę listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone na skutek niezgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
9. Skreślونemu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o skreśleniu oraz prawo uczestniczenia w jego obradach przy rozpatrywaniu odwołania i jego popieranie. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia, jeżeli zostało złożone co najmniej na 30 dni przed jego zwołaniem. O terminie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia odwołujący się powinien być skutecznie zawiadomiony co najmniej na 7 dni przed tym terminem.

§ 14

Członkowie Honorowi

1. Członkiem Honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla celów Stowarzyszenia.
2. Godność Członka Honorowego nadaje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu.
3. Członkowi Honorowemu służy prawo do udziału w pracach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. Członkowie Honorowi są zwolnieni z obowiązku opłacania składki członkowskiej.
5. Godności członkostwa honorowego może pozbawić Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

§ 15

Członkowie Wspierający

1. Osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej popierające idee Stowarzyszenia mogą - na zasadach określonych statutem - uzyskać godność członka wspierającego.
2. Członkiem wspierającym może zostać podmiot, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę w kraju lub za granicą, został przyjęty w drodze uchwały Zarządu na podstawie pisemnej deklaracji, jest zainteresowany działalnością Stowarzyszenia i zadeklaruje wsparcie realizacji celów i zadań określonych Statutem Stowarzyszenia. Zasady i zakres wsparcia Członek wspierający ustala z Zarządem Stowarzyszenia w drodze umowy cywilnoprawnej.
3. Członek wspierający ma prawo do udziału - z głosem doradczym - w pracach władz Stowarzyszenia.
4. Członkostwo wspierające ustaje na skutek rezygnacji złożonej na piśmie Zarządowi, a nadto na podstawie uchwały Zarządu w wyniku:
 - 1) nie realizowania ustalonych zasad i zakresu wspierania Stowarzyszenia,

- 2) śmierci osoby fizycznej lub wykreślenia osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej z właściwego rejestru.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 16

1. Władzami Stowarzyszenia są :

1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia;

2) Zarząd;

3) Komisja Rewizyjna;

2. Oprócz władz wymienionych w §16 ust. 1 w Stowarzyszeniu działa Rada LGD.

3. Członek jednego z Organów władz Stowarzyszenia nie może być jednocześnie członkiem innego Organu.

§ 17

Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut przewiduje inne uregulowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad danego Organu.

§ 18

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru władz nowej kadencji. Po upływie kadencji władz danego organu Stowarzyszenia (Zarząd, Komisja Rewizyjna lub Rada LGD), organy te pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego organu na następną kadencję.

2. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w celu wyboru władz, winno odbyć się w terminie 30 dni od upływu kadencji określonej w ust.1.

§ 19

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji

- uzupełnienie ich składu następuje w drodze wyborów uzupełniających dokonanych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
- skład osobowy jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów, według kolejności uzyskanych głosów. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów.

§ 20

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

3. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,

c) na wniosek 1/3 ogółu członków Stowarzyszenia.

5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

6. W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia biorą udział z głosem stanowiącym członkowie zwyczajni, z głosem doradczym zaś członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni przez Zarząd goście.

§ 21

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest zwoływane przez Zarząd nie rzadziej niż dwa razy w roku lub na pisemny uzasadniony wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub na wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd powiadamia członków nie później niż na 14 dni przed datą zebrania listami poleconymi lub pocztą elektroniczną na wskazany przez Członka adres. Jeżeli Członek nie poinformował Zarządu o zmianie adresu do korespondencji, zawiadomienie wysłane na dotychczasowy znany adres uważa się za skuteczne.

3. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest zdolne do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% uprawnionych do głosowania. Jeśli Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zostało zwołane prawidłowo, ale nie uczestniczy w nim co najmniej 50% uprawnionych, Przewodniczący zamyka Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia i wyznacza kolejne na ten sam dzień za 15 minut od zamknięcia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. Tak zwołane Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zdolne jest do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.

4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia należy w szczególności:

- 1) uchwalanie głównych kierunków oraz programu działania Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) oraz jej aktualizacji;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia procedur wyboru operacji do realizacji w ramach LSR oraz kryteriów oceny operacji,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady LGD,
- 5) określenie liczby członków władz, wybór i odwołanie członków Zarządu, w tym wybór i odwołanie Prezesa Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady LGD,
- 6) uchwalanie regulaminów Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady LGD,
- 7) uchwalanie statutu oraz zmian statutu Stowarzyszenia,
- 8) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 9) określenie górnej granicy zobowiązań majątkowych podejmowanych przez Zarząd,
- 10) podejmowanie uchwał o nabyciu i zbyciu nieruchomości,
- 11) uchwalanie wysokości składki członkowskiej uiszczanej przez członków zwyczajnych,
- 12) podejmowanie uchwały o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i zagranicznych i wystąpieniu z takich organizacji,
- 13) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez Członków Stowarzyszenia,
- 14) udzielanie absolutorium dla Zarządu,
- 15) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
- 16) rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków LGD od uchwał Zarządu,
- 17) uchwalanie na wniosek Zarządu LSR,
- 18) podejmowanie innych uchwał stosownie do wniosków Zarządu i członków w sprawach określonych niniejszym statutem,

19) podejmowanie wszystkich uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

5. Członek Stowarzyszenia może być reprezentowany na Walnym Zebraniu Członków przez pełnomocnika, przy czym jeden pełnomocnik nie może reprezentować więcej niż dwóch członków Stowarzyszenia, chyba że reprezentuje członków Stowarzyszenia pozostających w jednym gospodarstwie domowym (dopuszcza się możliwość posiadania większej ilości pełnomocnictw).

§ 22

1. Obradami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia kieruje Prezydium, wybrane przez zebranych w składzie: Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz.

2. Obrady Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 23

1. Zmiany w statucie oraz uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymagają większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia.

2. Zmiany w składzie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i w Radzie LGD wymagają bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia

§ 24

Zarząd Stowarzyszenia

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia.

2. Zarząd składa się od 5 do 7 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, w tym Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.

3. Pracą Zarządu Stowarzyszenia kieruje Prezes, a pod jego nieobecność Wiceprezes.

4. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał i są zwoływane przez Prezesa lub przez Wiceprezesa.

5. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

1) bieżące kierowanie działalnością Stowarzyszenia;

2) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków;

3) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;

4) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy członków Stowarzyszenia;

5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia co najmniej dwa razy w roku z własnej inicjatywy lub na pisemny uzasadniony wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub na wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia;

6) powoływanie i rozwiązywanie komisji i zespołów, w tym zespołów ekspertów w celu wykonywania zadań statutowych;

7) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych lub zagranicznych i wystąpieniu z takich organizacji;

8) uchwalenie regulaminu Biura Stowarzyszenia, wyznaczenie stanowisk pracy, zatrudnienie pracowników oraz ustalenie zasad ich wynagradzania;

9) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia z działalności Zarządu;

10) sporządzanie rocznych i kończących kadencję sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;

11) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia;

- 12) wydawanie wewnętrznych przepisów i zasad regulujących działalność Stowarzyszenia, o ile nie leżą one w kompetencjach Walnego Zebrania Członków;
- 13) zatwierdzanie oraz opracowywanie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz procedur wyboru operacji przez Lokalną Grupę Działania w ramach LSR i kryteriów oceny operacji;
- 14) opracowanie Regulaminu pracy Zarządu, Komitetu i Rady LGD;
- 15) przygotowywanie harmonogramu posiedzeń Rady LGD w oparciu o konsultacje z jej Przewodniczącym;
- 16) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- 17) przygotowywanie sprawozdań dla Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR.

§ 25

1. W sprawach majątkowych Stowarzyszenie reprezentuje dwóch członków Zarządu działających łącznie - Prezes Zarządu z jednym z członków Zarządu lub w razie nieobecności Prezesa Zarządu dwóch członków Zarządu łącznie.
2. W innych sprawach Stowarzyszenie reprezentują Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo.

§ 26

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Stowarzyszenia.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 27

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności Stowarzyszenia i jego władz oraz występowanie z wnioskami pokontrolnymi;
- 2) opiniowanie bilansów, rachunków zysków i strat, sprawozdań i uchwał Zarządu dotyczących gospodarki finansowej;
- 3) składanie sprawozdań finansowych Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków i opiniowanie wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi;
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia;
- 5) przeprowadzanie innych działań kontrolno-sprawdzących, zleconych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia lub wnioskowanych przez Zarząd;
- 6) występowanie z wnioskami o zwołanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 28

Rada LGD

1. Do kompetencji Rady LGD należy w szczególności:
 - 1) wybór operacji zgodnie z przyjętymi przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia procedurami, o których mowa w § 21 ust. 4 pkt 3 oraz ustalenie kwoty wsparcia i podejmowanie uchwał w tej sprawie,
 - 2) rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie wyboru projektów;
2. Rada LGD składa się z minimum pięciu członków, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia spośród jego członków. Członek Rady LGD nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub pracownikiem biura LGD;
3. Rada LGD wybiera spośród swego grona w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
4. Pracami Rady LGD kieruje Przewodniczący lub pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący;
5. Posiedzenia Rady LGD zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naborów wniosków prowadzonych przez LGD.
6. W posiedzeniach Rady LGD może uczestniczyć Prezes Zarządu lub inny wyznaczony przez Prezesa członek Zarządu.
7. Pracę Rady LGD reguluje wewnętrzny Regulamin Organizacyjny Rady LGD.
8. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z podjętym przez Zarząd harmonogramem;
9. Podczas oceny i wyboru wniosków członkowie Rady LGD składają stosowne, pisemne deklaracje lub oświadczenia o zachowaniu bezstronności lub wyłączają się z ich oceny z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu;
10. Ustala się zasadę, iż ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę LGD, a parytet ten musi być zachowany każdorazowo na każdym oceny i każdym etapie głosowania.
11. W skład Rady LGD wchodzi przedstawiciele wszystkich trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego. Przy ocenie i podejmowaniu decyzji o wyborze każdej z operacji 50% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.
12. W skład Rady LGD wchodzi przedstawiciele wszystkich gmin członkowskich, na stałe zameldowani na obszarze działania LGD.
13. Członkiem Rady LGD nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
14. Członek Rady LGD może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację na piśmie do Zarządu.
15. Członek Rady LGD ma obowiązek wykonywać swą powinność rzetelnie, z zachowaniem i stosowaniem lokalnych kryteriów oceny oraz sumiennie uczestniczyć w posiedzeniach Rady LGD, a także brać czynny udział w różnego rodzaju szkoleniach i kursach przygotowawczych czy doszkalających.

Rozdział V

Majątek Stowarzyszenia

§ 29

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze:
 - 1) składek członkowskich, których sposób oraz termin zapłaty ustalone są w formie uchwały Walnego Zebrania Członków,
 - 2) wpłat pieniężnych przekazywanych w ramach pomocy zagranicznej,

- 3) darowizn, zapisów i spadków, środków pochodzących z ofiarności publicznej, ze sponsoringu,
 - 4) dotacji, subwencji, udziałów i lokat,
 - 5) kredytów i pożyczek,
 - 6) dochodów z własnej działalności statutowej,
 - 7) dochodów z innych przewidzianych prawem źródeł.
2. Majątek Stowarzyszenia i środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością przeznaczone są i służą wyłącznie do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
 4. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
 5. Majątek Stowarzyszenia tworzą w szczególności:
 - a) ruchomości i inne prawa majątkowe,
 - b) środki pieniężne.

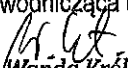
Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Zmiana Statutu Stowarzyszenia i rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia określa sposób likwidacji, wskazuje likwidatora oraz określa sposób przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. z późn. zm. Prawo o stowarzyszeniach.
4. Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się stosownego postanowienia Sądu.

Przewodnicząca Rady


Wanda Król