

**UCHWAŁA NR XXVI/211/2008
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE
Z DNIA 19 GRUDNIA 2008 r.**

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Roczny program współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Opis zasad ogłaszania konkursów, przyjmowania ofert, rozpatrywania ofert, działania komisji konkursowej, kontroli wydatkowania dotacji i sposoby ich rozliczania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXVI/211/08
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 19 grudnia 2008 roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIAŁY BÓR
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2009 ROK**



URZĄD MIEJSKI W BIAŁYM BORZE, UL. ŻYMIERSKIEGO 10, 78-425 BIAŁY BÓR
<http://miastoigminabialybor.portal.esp.parseta.pl>
GRUDZIEŃ 2008

WSTĘP

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Rada Miejska w Białym Borze przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresie gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

CELE PROGRAMU

1. Roczny Program Współpracy Gminy Białý Bór na 2009 rok, zwany dalej Programem określa szczegółowo rodzaje zadań, uwzględniając zasady i formy współpracy.
2. Program umożliwia uzupełnienie działań Gminy w sferze zadań publicznych w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
3. Użyte w Programie pojęcia oznaczają:
 - a. **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),
 - b. **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - c. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873),
 - d. **podmiotach Programu** – rozumie się przez to:
 - organizacje pozarządowe,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - e. **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
 - f. **konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu na realizację zadań gminy w 2009 r.

ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Rada Miejska uchwalając budżet zapewni w nim środki na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych polegać będzie na wspieraniu tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Oferty poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
5. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, stosuje się tryb w nich określony.
6. Opinię o sposobie rozpatrzenia oferty komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi, który następnie podejmuje ostateczną decyzję co do wielkości dofinansowania zadania.
7. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy, która określa w szczególności:
 - a) zakres rzeczowy zadania publicznego,
 - b) termin i miejsce realizacji,
 - c) należną dotację celową i tryb płatności
 - d) tryb kontroli wykonania zadania,
 - e) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
8. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez zlecaniodawcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
9. Wysokość środków finansowych i rodzaj zlecanych zadań przewidzianych do realizacji w roku 2009 określi uchwała budżetowa Gminy Biały Bór.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu może przyjmować następujące formy:
 - a) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym:
 - powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
 - publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy, w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz innych dostępnych gminie mediach,
 - przekazywanie przez podmioty programu informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2009 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,

- konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok.
- konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, w szczególności poprzez przyjmowanie opinii i propozycji od organizacji pozarządowych do ww. projektów aktów prawnych.
- b) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- c) tworzenia rocznych planów współpracy poprzez:
 - opracowanie projektu rocznego programu współpracy (do 31 sierpnia),
 - udostępnienie projektu rocznego programu współpracy na stronie internetowej gminy w celu konsultacji (do 30 września),
 - przedłożenie projektu programu współpracy Radzie Miejskiej do uchwalenia (do 30 listopada).

2. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- a) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji,
- b) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sal konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Białym Borze na organizowanie spotkań i szkoleń,
- c) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania,
- d) organizowanie w miarę zgłaszanych potrzeb szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na wniosek organizacji,
- e) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Biały Bór, które mogą uzyskać środki z innych źródeł,
- f) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
- g) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Biały Bór,
- h) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach,
- i) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

PRIORYTETY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Samorząd, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w 2009 roku w sferze zadań publicznych współpracować będą w szczególności w następujących dziedzinach:

1. Kultura fizyczna i sport:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu jeździectwo,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie kajakarstwo,
 - e) upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie wschodnich sztuk walki,
 - f) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
 - g) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
 - h) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
 - i) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych.
 - j) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
 - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
 - b) organizacja konkursów recytatorskich,
 - c) organizacja konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży.
4. Ochrona i promocja zdrowia:
 - a) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
 - b) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
 - c) przeciwdziałanie uzależnieniom /w tym alkoholizmu i narkomanii/ wśród dzieci i młodzieży.
5. Przeciwdziałanie patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień.
6. W zakresie działania na rzecz mniejszości narodowych:
 - a) wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych.
7. Z zakresu pomocy społecznej:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:
 - przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem złagodzenia skutków bezdomności,
 - przeciwdziałanie zjawiskom ubóstwa,
 - przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
8. Z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego:
 - a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
 - c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego.
9. Z zakresu ochrony środowiska, ekologii:
- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
10. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację przez Organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nim względy natury funkcjonalnej.

KOORDYNATOR WSPÓŁPRACY

Współpraca realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którą pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. promocji, turystyki, sportu, kultury i sztuki oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi. Do zadań koordynatora należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:

- gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
- prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
- prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

**Opis zasad ogłaszania konkursów, przyjmowania ofert, rozpatrywania ofert,
działania komisji konkursowej, kontroli wydatkowania dotacji
i sposoby ich rozliczania**

I. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

1. Konkursy ogłaszane będą na podstawie Zarządzeń Burmistrza Białego Boru.
2. Konkursy dla organizacji pozarządowych ogłaszane będą z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
3. Ogłoszenie konkursowe zawierać będzie:
 - a) nazwę konkursu,
 - b) termin i miejsce składania ofert,
 - c) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert,
 - d) kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składając ofertę,
 - e) wymagane załączniki,
 - f) zasady przyznawania dotacji,
 - g) termin i tryb wyboru ofert,
 - h) ogólne warunki realizacji zlecanego zadania publicznego.

II. Określa się następujące zasady przyjmowania ofert:

- 1) Miejsce i termin składania ofert określone będą w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych.
- 2) Oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym i zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu.
- 3) Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane – w uzasadnionych pisemnych przypadkach dopuszcza się odstępstwo co do braku kompletnych dokumentów lub ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia uchybień formalnych wniosku.
- 4) Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:
 - a) posiadanie osobowości prawnej,
 - b) prowadzić działalność na terenie Gminy Białý Bór,
 - c) posiadać własne konto bankowe.

III. Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne
- dokonywana będzie przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert pod uwagę brane będą:
- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- wartość merytoryczna oferty,
- koszty realizacji zadania,

- 2/3
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - przewidywane efekty realizacji zadania,
 - inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
3. Decyzje o sposobie rozpatrywania ofert podejmuje komisja konkursowa, która w uzasadnionych przypadkach może dopuścić podział środków na dane zadanie
 4. Wyniki postępowania konkursowego są przedkładane Burmistrzowi Białego Boru do zatwierdzenia.
 5. Termin realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej zostaje określony w zawartej umowie.
 6. W przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy.
 7. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

IV. Opis działania Komisji Konkursowej określony będzie w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Burmistrza.

V. Wyznacza się następujące zasady kontroli wydatkowania dotacji i sposoby ich rozliczania:

1. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie z jego wykonywania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez upoważnione osoby wskazane przez Burmistrza Białego Boru.

Szczegółowe zasady kontroli, konsekwencje oraz inne ustalenia nie obejmujące w/w zasad będą określone w umowach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz