

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIAŁY BÓR
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3
UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2014 ROK**



**GMINA BIAŁY BÓR,
UL. ŻYMIERSKIEGO 10, 78-425 BIAŁY BÓR**
www.bialybor.com.pl

WSTĘP

Aktywna część społeczeństwa w dużej mierze skupiona jest wokół organizacji pozarządowych. Działalność sektora pozarządowego znacząco wpływa na rozwój Gminy Białły Bór i jakość życia jego mieszkańców. Znaczenie oraz rola organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych aktywizuje społeczność lokalną. Mając to na uwadze władze Gminy Białły Bór dążą do szerokiej współpracy z sektorem pozarządowym i podejmują działania zmierzające do wzmocnienia współpracy organizacji z samorządem lokalnym oraz do stworzenia jak najlepszych warunków sprzyjających ich działalności na terenie gminy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 2) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Białły Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Białły Bór;
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;

- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Biały Bór w 2014 roku.

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Biały Bór oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytycznych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres Przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. Gmina Biały Bór podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 7) współorganizowania konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu szczecineckiego;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Białym Borze w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;

- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł,
- 7) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 8) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
- 9) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach,
- 10) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2014 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. Kultura fizyczna i sport:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu jeździectwo,
- d) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie kajakerstwo,
- e) upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie wschodnich sztuk walki,
- f) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
- g) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
- h) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
- i) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych.
- j) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:

- a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z udziałem mieszkańców gminy Biały Bór.

- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
- b) organizacja konkursów recytatorskich,
- c) organizacja konkursów fotograficznych,
- d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży

- W zakresie działania na rzecz mniejszości narodowych:

- a) wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych.

- Udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Biały Bór.

3. Ochrona i promocja zdrowia:

- a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,

- b) poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowotnej żywności,
 - c) zmniejszenie rozpowszechniania palenia tytoniu,
 - d) zmniejszenie i zmiana struktury spożycia alkoholu oraz zmniejszenie szkód zdrowotnych spowodowanych alkoholem,
 - e) ograniczenie używania substancji i związanych z tym szkód zdrowotnych,
 - f) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia,
 - g) zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia,
 - h) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym i starszym włączanie się lub powrót do czynnego życia,
 - i) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
4. Z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego:
- a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
 - c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego.
5. Z zakresu ochrony środowiska i ekologii: edukacja ekologiczna mieszkańców Gminy Biały Bór oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
6. W zakresie ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień:
- a) kształtowanie przestrzeni publicznej,
 - b) budowa parkingów, chodników, placów.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2014 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 11. 1. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

2. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

- 1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Burmistrza Białego Boru,
- 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie,
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Białý Bór oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białym Borze,
- 4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) termin i warunki realizacji zadania,
 - e) termin i warunki składania ofert,
 - f) termin i tryb wyboru oferty,
 - g) kryteria wyboru oferty,
 - h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi wydatkami.

3. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

- a) posiadać osobowość prawną,
- b) prowadzić działalność na terenie Gminy Białý Bór,
- c) posiadać własne konto bankowe,
- d) nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- e) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów.

4. Dla sprawnej realizacji konkursów Burmistrz korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza.

5. Opis działania Komisji Konkursowej określony będzie w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Burmistrza.

6. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje podejmuje Burmistrz po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) zawartość merytoryczną oferty,
- 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
- 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
- 5) wkład pracy wolontariuszy,
- 6) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

7. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- 1) akceptacja przez strony postanowień umowy,
- 2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

8. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

9. Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

10. W przypadku wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową Burmistrz pozbawia organizację prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji na okres do trzech lat. Decyzja Burmistrza w przedmiocie pozbawienia prawa organizacji o ubieganie się o dotację jest ostateczna.

11. W przypadku:

1) rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować Gminę o tym fakcie, pod rygorem pozbawienia prawa o ubiegania się o dotację, o którym mowa w §15 ust. 2,

2) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania,

3) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 283.000 zł. (sł. Dwieście osiemdziesiąt trzy tysiące złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Biay Bór na 2014 rok.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za 2014 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. promocji, turystyki, sportu, kultury i sztuki oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

5. Do zadań koordynatora należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
 - 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.
6. Koordynator ds. współpracy złoży Radzie Miejskiej w Białym Borze sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 kwietnia 2014 r.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

Program zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/389/10 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 06 października 2011 w sprawie *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy www.bialybor.com.pl w dniu 01 sierpnia 2013 r. zgodnie z harmonogramem przygotowania projektu. Dnia 01 sierpnia 2013 r. upublicznione zostało ogłoszenie Burmistrza Białego Boru o przystąpieniu do opracowania projektu Programu.

Spotkanie z organizacjami pozarządowymi celem omówienia projektu Programu odbyło się 31 października 2013 roku.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana, komisja konkursowa w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Białym Borze, Rady Miejskiej w Białym Borze oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, które wytypowane zostaną przez Burmistrza Białego Boru po uprzednim wyrażeniu zgody przez te osoby.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Burmistrza. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Markiewicz