

ZARZĄDZENIE NR 114/12
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 17 września 2012 roku

w sprawie opracowania dokumentów planistycznych do projektu budżetu Gminy Biały Bór na 2013 rok

Na podstawie Uchwały nr XLVIII/382/10 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 06 października 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Biały Bór, Burmistrz Białego Boru zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące wytyczne do opracowania projektu uchwały budżetowej na 2013 rok :

1. Wielkości dochodów Gminy należy obliczyć:

- b) w podatku od nieruchomości stosując stawki podatków roku 2012 powiększone o 2,7%,
- c) stosując stawki podatku od środków transportowych na poziomie 2012 r., powiększone o 2,7%,
- d) stosując stawki opłaty targowej na poziomie przewidywanego wykonania roku 2012 r., powiększone o 2,7%.
- e) z podatku rolnego na poziomie przewidywanego wykonania roku 2012 r. powiększone o 2,7%. Nie przewidywać obniżenia ceny skupu żyta stanowiącej podstawę obliczania podatku rolnego, a po urzędowym ogłoszeniu ceny żyta uwzględnić ją w wyliczeniach ostatecznej wersji projektu budżetu.
- f) z podatku leśnego na poziomie przewidywanego wykonania 2012 r. powiększone o 2,7%. Nie przewidywać obniżenia ceny skupu drewna stanowiącej podstawę obliczania podatku leśnego, a po urzędowym ogłoszeniu ceny drewna uwzględnić ją w wyliczeniach ostatecznej wersji projektu budżetu.
- g) udziały w podatku dochodowym od osób prawnych i innych podatków pobieranych przez urzędy skarbowe oraz opłatę skarbową na poziomie przewidywanego wykonania 2012r. Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz wysokość subwencji przyjąć na podstawie informacji Ministerstwa Finansów.
- h) dochody z majątku (w tym: z dzierżawy, opłaty za wieczyste użytkowanie, dochody ze sprzedaży majątku itd.) na podstawie obowiązujących umów. Propozycja sprzedaży majątku, powinna zawierać wykaz nieruchomości oraz szacunkowe ich wartości możliwe do uzyskania. Dane przygotowują Referat nieruchomości i gospodarki komunalnej. W kalkulacji dochodów przewidzieć utrzymanie stosowanych ulg i zwolnień podatkowych.

2. Wydatki bieżące przyjąć na poziomie 2012 roku, powiększone o 2,7%. Fundusz płac zaplanować na poziomie planu roku 2012, powiększony o 2,7%. Przy planowaniu wydatków bieżących pamiętać o racjonalizacji zużycia materiałów, energii, wydatków telekomunikacyjnych, itp.

3. Propozycje stawek komunalnych w roku 2013 przygotuje Referat nieruchomości i gospodarki komunalnej uwzględniając zasady określonych w odrębnych przepisach, rozwiązań oszczędnościowych, obowiązujących stawek VAT, na podstawie indywidualnych kalkulacji.

4. Szkoły przygotowują plany finansowe z wykorzystaniem szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych uwzględniające:

a) dochody (np. z wynajmu obiektów, odsetek z prowadzenia rachunków bankowych, wpływów z organizacji kolonii, itp.)

b) wydatki jednostek.

Przy planowaniu wydatków szkoły uwzględnią zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły roku szkolnego 2012/2013 oraz arkusz organizacyjny na rok szkolny 2013/2014. Fundusz płac z podziałem na nauczycieli i pracowników obsługi należy obliczyć w oparciu o stawki zaszeregowania na koniec września br. Wynagrodzenia nauczycieli przyjąć według stanu na 30 września 2012 roku. Natomiast wynagrodzenia pracowników obsługi przyjąć na poziomie 2012 r, powiększone o 2,7%.

Ponadto szkoły przedstawią odrębne wyliczenie potrzeb na odprawy emerytalne i jubileuszowe, skalkulują wzrost płac wynikający z planowanych awansów nauczycieli. Wyliczą, zgodnie z przepisami kwotę przewidzianą na nagrody dla nauczycieli i kwotę na doszkącanie oraz wskażą potrzeby szkoleniowe nauczycieli, kierunki i sposób doszkącania. Obliczą potrzeby związane z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych. Do obliczeń wykorzystają kwotę bazową dla nauczycieli od dnia 1 stycznia 2013 r. w wysokości 2.717,59 zł.

Zespół Szkół Nr 1 zaplanuje od 01 stycznia 2013 roku zatrudnienie jednego pracownika obsługi do Przedszkola Miejskiego w Białym Borze.

W rozliczeniu planowanych wydatków na ZFŚS przedstawią odrębnie kalkulowane odpisy na nauczycieli, pracowników obsługi, emerytowanych nauczycieli i emerytowanych pracowników obsługi.

Do projektu planu finansowego (wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej) należy dołączyć kalkulacje i część opisową uzasadniającą wielkość planowanych środków w poszczególnych paragrafach i w odniesieniu do zakładanego wykonania roku 2012.

5. W Urzędzie Miejskim dokonać szczegółowej kalkulacji wydatków. Przygotowując dane do projektu budżetu Urzędu Miejskiego przyjąć wydatki na wynagrodzenia na poziomie 2012 roku, powiększone o 2,7%. Należy go wyliczyć w oparciu o regulaminowe zatrudnienie wg stanu na 30 września br., ze szczegółowym opisem ewentualnych zmian organizacyjnych i wyodrębnieniem różnic w planie spowodowanych koniecznością wypłat odpraw rentowych, emerytalnych, nagród jubileuszowych, przewidywanymi zmianami do końca 2013 r., zmianą najniższego wynagrodzenia w tabelach pracowników samorządowych dokonaną w 2013 r. , itp. Wydatki bieżące przyjąć na poziomie roku 2012, powiększone o 2,7%.

6. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, uwzględniając wprowadzane zmiany w przepisach i kompetencjach, dokona analizy potrzeb w zakresie usług i świadczeń społecznych, obligatoryjnych i fakultatywnych, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych dodatków mieszkaniowych. Poziom wynagrodzeń założyć na poziomie 2012r., powiększone o 2,7%, pozostałe wydatki bieżące zaplanować na poziomie 2012r., także powiększone o 2,7%. W planie przewidzieć należy środki własne na dożywianie na poziomie roku 2012 do programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
7. Nakłady na organizację robót publicznych i interwencyjnych należy przewidzieć w wysokości planowanych nakładów w 2012 roku. Zatrudnienie w ramach robót publicznych, interwencyjnych związane jest z zadaniami z zakresu ochrony środowiska, kultury, oświaty, sportu i turystyki oraz opieki zdrowotnej i społecznej. Zaplanować środki na zatrudnienie 4 mężczyzn, jako grupy budowlanej do wykonania prac niezbędnych na terenie gminy. Przewidzieć środki na zatrudnienie 4 pracowników po byłym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Uzwzględnić koszty związane z pracami wykonywanymi z osadzonymi. Na zatrudnienie pracowników świetlic przyjąć koszty na poziomie roku 2012.
8. W związku z obowiązującymi przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przygotować propozycje i możliwości zatrudnienia w ramach prac społecznie użytecznych oraz zaplanować środki na poziomie 2012 roku.
9. Sołectwa otrzymają w 2013r. na swoją działalność środki wynikające z wysokości wyliczonego Funduszu Sołeckiego. Podział funduszu sołeckiego przedkładać do 30 września 2012r. Wydatki na spotkania integracyjno-kulturalne nie więcej niż 10%.
10. Komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych przedstawi projekt Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Biały Bór na 2013 r. wraz z finansowymi propozycjami jego realizacji, a w szczególności: kosztów płac, kosztów utrzymania obiektów, itp. Wydatki należy zaplanować do kwoty przewidywanych dochodów, a także w oparciu o analizę wykorzystania środków roku bieżącego. Za terminowe przedłożenie planu odpowiada Koordynator Gminnego Programu.
11. Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji przedstawi propozycje planów finansowych, rzeczywiste koszty utrzymania Centrum, kalendarz i kosztorys imprez kulturalnych organizowanych w ramach planu. Wraz z planami finansowymi przedstawi informację o zamierzonej działalności merytorycznej (np. o ilości prowadzonych zajęć dla dzieci i młodzieży, wykaz zespołów muzycznych, teatralnych itp.) W planie wyodrębnić należy planowane wydatki remontowe i inwestycyjne oraz koszty prowadzenia punktu informacji turystycznej. Przy kalkulacjach przyjąć wysokość płac na poziomie 2012 roku, powiększone o 2,7%, natomiast na wydatki bieżące zaplanować środki także na poziomie 2012 roku powiększone o 2,7%.
12. Biblioteka Publiczna przedstawi propozycje planów finansowych, rzeczywiste koszty utrzymania biblioteki, kalendarz i kosztorys imprez kulturalnych organizowanych w ramach planu. Wraz z planami finansowymi przedstawi informację o zamierzonej działalności merytorycznej (np. o ilości prowadzonych

zajęć dla dzieci i młodzieży itp.). Przy kalkulacjach przyjąć wysokość płac na poziomie 2012 roku, powiększone o 2,7%, natomiast na wydatki bieżące zaplanować środki także na poziomie 2012 roku powiększone o 2,7%.

§ 2

Ustala się następujące wytyczne organizacyjne:

1. Propozycje zadań inwestycyjnych powinny uwzględniać „Strategię Rozwoju Gminy”. Należy ująć w projekcie inwestycje kontynuowane. Inwestycje jednoroczne należy wykazać na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do zarządzenia. Plany inwestycji wieloletnich należy przedstawić w etapach, w horyzoncie 10 letnim z podaniem przewidywanych nakładów i źródeł finansowania. Plan inwestycji na druku Wieloletniej Prognozy Finansowej opracuje Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych.
2. Wszystkie referaty odpowiedzialne za realizację zadań Gminy przygotowują własne propozycje do budżetu uwzględniając wytyczne zawarte w § 1 oraz zestawienia propozycji zadań do budżetu zgłoszonych przez Komisje Rady, Radnych, organizacje, instytucje, sołectwa (wnioski z poza F. Sołeckiego), samorządy, stowarzyszenia i mieszkańców itp. wraz z szacunkowym kosztem ich realizacji.
3. Termin składania wniosków do budżetu upływa 05.10.2012 r.
4. Wpływające wnioski budżetowe do UM kierowane będą do odpowiednich referatów, zostaną w nich zestawione w sposób o którym mowa w § 2 pkt.2 i przedstawione Skarbnikowi Gminy w terminie do 12.10.2012r.
5. Wnioski należy składać na formularzach będących załącznikami do niniejszego zarządzenia:
 - a) Jednostki budżetowe – załącznik nr 1 i 4
 - b) Referaty i samodzielni pracownicy oprócz zestawienia zadań – załącznik nr 2
 - c) Komisje Rady, Radni, Sołtysi (poza funduszem sołeckim), organizacje, stowarzyszenia, mieszkańcy, inni wnioskodawcy – załącznik nr 3.
 - d) Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych w zakresie przedsięwzięć inwestycyjnych – załącznik nr 4 i 5.

Zastępca Burmistrza

Paweł Mikołajewski

JEDNOSTKI BUDŻETOWE

Dział Rozdział

wypełnić tabelę odrębnie dla każdego rozdziału

Lp.	Wyszczególnienie	rok 2012			rok 2013		% wrostu/ spadku
		Paragraf	Plan	Przewidywane wykonanie	Paragraf	Plan	
	DOCHODY						
	f) wpływy z różnych opłat	0690					
	e) dochody z najmu, dzierżawy	0750					
	d) wpływy z usług	0830					
	e) dochody ze sprzedaży	0870					
	e) pozostałe odsetki	0920					
	f) otrzymane spadki, zapisy i darowizny	0960					
	g) wpływy z różnych dochodów	0970					
	WYDATKI						
1.	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	np. 3020					
	Wnagrodzenia i pochodne						
	/a+b+c+d+e+f+g/						
	a) wynagrodzenia osobowe	4010					
	b) dodatkowe wynagrodzeni roczne	4040					
2.	c) wynarodzenia agencyjno-prowizyjne	4100					
	d) składki na ubezpieczenia społeczne	4110					
	e) składki na fundusz pracy	4120					
	f) składki na ubezpieczenie zdrowotne	4130					
	g) wynagrodzenia bezosobowe	4170					
3.	Inne wydatki bieżące wg klasyfikacji budżetowej przewidywane w budżecie 2013r. (wymienić wszystkie)						
4.	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4440					
	Wydatki majątkowe w tym:						
5.	a) wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050					
	b) wydatki na zakupy inwestycyjnejednostek budżetowych	6060					

Zastępca Burmistrza

Paweł Mikołajewski

Dział	Opis zadania	Ilość i jednostka miary	Szacunkowa kwota w zł	Wydatki majątkowe, inwestycyjne "I", wydatki bieżące "B"

Przykład wypełnienia wniosku

600	Wykonanie nowej nawierzchni drogi	100 m2	60000	"I"
750	Zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót interwencyjnych na 3 m-ce	6 osób	9000	"B"
750	Zakup papieru	5 ryz	75	"B"

Uwaga!

Wydatkiem majątkowym, inwestycją są zakupy o jednostkowej wartości powyżej 3500 zł.
Inne wydatki majątkowe opisano na odwrocie wniosku.

Zastępca Burmistrza

Paweł Mikolajewski

Nazwa jednostki

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA NA LATA 2013-2021

Lp.	Wyszczególnienie	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Dochody ogółem, z tego:									
1a	dochody bieżące									
1a1	w tym: środki z UE*									
1b	dochody majątkowe, w tym									
1c	ze sprzedaży majątku									
1d	środki z UE*									
2	Wydatki bieżące (bez odsetek i prowizji od: kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów na wynagrodzenia i składki od nich naliczane									
2a	związane z funkcjonowaniem organów JST									
2b	z tytułu gwarancji i poręczeń, w tym:									
2c	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań z art. 243 ufp/169su/p									
2d	wydatki bieżące objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp									
2e	na projekty realizowane przy udziale środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2									
2f	Różnica (1-2)									
3	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 1 pkt 6 ufp, angażowane									
4a	w tym: na pokrycie deficytu budżetu									
5	Inne przychody nie związane z zaciąganiem długu									
5a	w tym: na pokrycie deficytu budżetu									
6	Środki do dyspozycji (3+4+5)									
7	Spłata i obsługa długu, z tego:									
7a	Rozchody z tytułu spłaty rat kapitałowych oraz wykupu papierów wartościowych									
7a1	w tym: kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 169 ust. 3 su/p przypadająca na dany rok									
7b	Wydatki bieżące na obsługę długu									
7b1	w tym: odsetki i dyskonto									
8	Inne rozchody (bez spłaty długu np. udzielane pożyczki)									
9	Środki do dyspozycji (6-7-8)									
10	Wydatki majątkowe, w tym:									
10a	wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp									
10b	na projekty realizowane przy udziale środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2									

[illegible]

Przedsięwzięcia Druk

Tabela przedstawia zbiorcze informacje o przyjętych przedsięwzięciach w poszczególnych tabelach dla rodzajów przedsięwzięć
Łączne kwoty w rodzajach przedsięwzięć

Lp.	Nazwa i cel	jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	okres realizacji		łączne nakłady finansowe	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Limit zobowiązań
			od	do											
	Przedsięwzięcia ogółem				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki majątkowe				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	programy, projekty lub zadania (razem)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki majątkowe				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a	programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki majątkowe				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RAZEM				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b	programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki majątkowe				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c	programy, projekty lub zadania - inne niż wymienione w lit. a i b (razem)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki majątkowe				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	umowy, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki majątkowe				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Umowa Nr 1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wyszczególnienie wydatków na program				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki majątkowe				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	gwarancje i poręczenia udzielone przez jednostki samorządu terytorialnego				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zastępca Burmistrza
Paweł Mikulajewski

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 114/12

Burmistrz Białego Bunu

z dnia 17 września 2012 r.

LIMITY WYDATKÓW GMINY BIAŁY BÓR NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE REALIZOWANE W LATACH 2013 DO 2014

[illegible]

3						0,00	RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
4						0,00	RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
5						0,00	RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00

	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami				0,00	Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
7							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
	70095	Pozostała działalność				0,00	RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
8							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
9							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
10							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00

[illegible]

85141	Ratownictwo medyczne				0,00	Kredyty	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00
						RAZEM	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00
						RAZEM	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00
						RAZEM	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00
						RAZEM	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00
						RAZEM	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00
						RAZEM	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00
						RAZEM	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00
						RAZEM	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00
						RAZEM	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00
						RAZEM	0,00	0,00

17							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
18	92109					<i>Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby</i>	RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
19	92601					<i>Obiekty sportowe</i>	RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00
							RAZEM		0,00	0,00
							Środki własne		0,00	0,00
							Kredyty		0,00	0,00
							Środki unijne		0,00	0,00
							Dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00
							Inne		0,00	0,00

Zastępca Burmistrza

Paweł Mikolajewski