

ZARZĄDZENIE NR 41/2014
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 16 kwietnia 2014 r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w zakresie wydatków finansowanych z budżetu gminy Biały Bór

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2013.594 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2013.885 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam, do stosowania w zakresie wydatków finansowanych z budżetu gminy Biały Bór, regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 114/09 z dnia 27 października 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam: 1. Inspektorowi ds. budownictwa i zamówień publicznych w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych w zakresie wydatków realizowanych w Urzędzie Miejskim w Białym Borze;
2. Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy Biały Bór w zakresie wydatków realizowanych przez zarządzane przez nich jednostki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zapoznaniu przez wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego, rozestaniu do gminnych jednostek organizacyjnych oraz publikację na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 41/2014
Burmistrza Białego Boru
z dnia 16 kwietnia 2014 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO
W ZAKRESIE WYDATKÓW FINANSOWANYCH Z BUDŻETU GMINY BIAŁY BÓR**

1. W przypadku zawierania umów w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro, dyrektor/kierownik jednostki, osoba prowadząca postępowanie, pracownik referatu lub osoba na samodzielnym stanowisku prowadząca merytorycznie zadanie, zobowiązuje się stosować poniższą procedurę:
 - 1.1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 30 tys. euro, mogą być dokonywane z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanych dalej ustawą Pzp.
 - 1.2. Wydatki, o których mowa w ust. 1.1. powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - c) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - d) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
 - 1.3. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 1.4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
 - 1.5. Wartość szacunkową wydatków ustala się odpowiednio, zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy Pzp.
 - 1.6. Przed ustaleniem wartości szacunkowej wydatku pracownik ma obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie nie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.
 - 1.7. Przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 20 000 zł do 30 tys. euro należy, o ile to możliwe, dokonać analizy rynku wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
 - 1.8. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
 - 1.9. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku to w szczególności:
 - skierowanie do potencjalnych, min. 3 wykonawców, zapytań ofertowych (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami¹,
 - wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty² potencjalnych wykonawców.

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjmować formę: pisma, wydruku elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji

handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie jest uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

Osoba dokonująca wydatkowania środków publicznych obowiązana jest udokumentować postępowanie na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 30 tys. euro”, stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.

- 1.10. Dokonanie wydatku powyżej 20 000 zł powinno być poprzedzone zawarciem pisemnej umowy.
- 1.11. W przypadku, realizacji wydatku współfinansowanego z innych źródeł, należy stosować regulamin udzielania zamówień publicznych zgodny z wytycznymi danej instytucji lub regulaminem przyjętym odrębnym Zarządzeniem Burmistrza.
- 1.12. Pracownicy zobowiązani są do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z zawarciem umowy, w tym kopii ofert, które nie zostały wybrane oraz wysłanych zapytań ofertowych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i/lub wytycznymi Instytucji współfinansującej.

Zatwierdził:

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

¹ tj. co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszeniu o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.

² tj. co najmniej trzy ważne oferty.

Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia o wartości do 30 tysięcy EURO

1. Opis przedmiotu zamówienia (nazwa zadania):

.....
.....

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

3. Wartość zamówienia (szacunkowa w PLN i EURO)

4. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:

.....

5. Data ustalenia wartości zamówienia

6. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena netto/brutto	uwagi
1.				
2.				
3.				

7. Informacje uzyskano na podstawie (zgodnie z pkt 1.9 regulaminu):

.....

8. Wybrano wykonawcę

.....

9. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....

Postępowanie przeprowadził:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko) (pieczęć, podpis)

Burmistrz Białego Bóru

Postępowanie zatwierdził *Paweł Stanisław Mikołajewski* w dniu

(imię i nazwisko, stanowisko) (pieczęć, podpis)

Zatwierdził: