

Uchwała Nr XXXIV/271/09
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 28 lipca 2009 r.

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego „U misiaczka przedszkolaczka” w Białym Borze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 105; Nr 116, poz. 1203; z 2005 Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 Nr 52, poz. 420) i art. 14 „a” ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572; Dz. U. z 2003 Nr 137 poz. 1304; Nr 137 poz. 1304; Dz. U. z 2004 Nr 109 poz. 1161; Nr 69 poz. 624; Nr 273, poz. 2703; Nr 281 poz. 2781; Dz. U. z 2005 Nr 17 poz. 141; Nr 131 poz. 1091; Nr 122 poz. 1020; Nr 167, poz. 1400; Nr 94 poz. 788; Nr 249 poz. 2104; Dz. U. z 2006 Nr 144 poz. 1043; Nr 208 poz. 1532; Nr 227 poz. 1658; Dz. U. z 2007 Nr 42 poz. 273; Nr 80 poz. 542; Nr 80 poz. 542; Nr 120 poz. 818; Nr 115 poz. 79; Nr 80 poz. 542; Nr 181 poz. 1292; Nr 181 poz. 1292; Nr 180 poz. 1280; Dz. U. z 2008 Nr 70 poz. 416; Nr 145 poz. 917; Nr 145 poz. 917; Nr 216 poz. 1370; Nr 145 poz. 917; Dz. U. z 2009 Nr 6 poz. 33; Nr 31 poz. 206; Nr 56 poz. 458; Nr 56 poz. 458), w związku z § 1 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 r. nr 7 poz. 38, nr 104 poz. 667) Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 września 2009 r. organizuje się punkt przedszkolny w Białym Borze z siedzibą w dzierżawionych pomieszczeniach Domu Rekolekcyjnego należącego do Parafii Greckokatolickiej pw. NPB w Białym Borze.

§ 2. Regulamin organizacyjny punktu przedszkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego i będą przekazywane do budżetu Gminy Biały Bór przez instytucję pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wiktor Marlewicz

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „U MISIACZKA PRZEDSZKOLACZKA” W BIAŁYM BORZE

§ 1. Punkt Przedszkolny przy Domu Rekolekcyjnym Parafii Greckokatolickiej pw. NPB w Białym Borze działa na podstawie Rozporządzenia Rady Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 r. nr 7 poz. 38, nr 104 poz. 667 z późn. zm.).

§ 2. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Utworzenie punktu przedszkolnego „U misiaczka przedszkolaczka” w Białym Borze.

§ 3. Punkt Przedszkolny będzie działał w ramach realizacji projektu pt. Utworzenie punktu przedszkolnego „U misiaczka przedszkolaczka” w Białym Borze współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 4. Siedziba Punktu Przedszkolnego mieści się w Domu Rekolekcyjnym Parafii Greckokatolickiej pw. NPB w Białym Borze (ul. Ks. Bazylego Hrynyka 4 , 78 - 425 Biały Bór) .

§ 5. Cele i zadania punktu przedszkolnego:

- 1) Zwiększenie uczestnictwa w edukacji przedszkolnej dzieci w wieku 3-5 lat.
- 2) Wyrównanie szans edukacyjnych większej liczby dzieci poprzez poszerzenie oferty programowej (logopeda, j. angielski, rytmika i gimnastyka).
- 3) Poprawa oferty edukacyjnej dla dzieci niepełnosprawnych.
- 4) Zapobieganie pogłębianiu izolacji i marginalizacji dzieci niepełnosprawnych.
- 5) Dostosowanie oferty przedszkolnej do potrzeb rodziców.
- 6) Dążenie do zmniejszenia bezrobocia w gminie.
- 7) Zniesienie nierówności płci i zapobieganie dyskryminacji.
- 8) Zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa.
- 9) Wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
- 10) Otaczanie szczególną opieką dzieci: niepełnosprawnych, zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.
- 11) Pomaganie dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
- 12) Prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.
- 13) Profilaktyka oraz korygowanie zaburzeń rozwojowych u dzieci.
- 14) Podniesienie świadomości rodziców w zakresie korzyści płynących z wczesnej edukacji.
- 15) Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
- 16) Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

§ 6. 1. Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 15.30.

2. Zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzone są przez 3 godziny dziennie.

3. Liczba dzieci w oddziale wynosi do 22 osób.

4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.

§ 7. Punkt organizuje dodatkowe zajęcia, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 6 godzin w tygodniu. W ramach tych zajęć prowadzone będą: zajęcia logopedyczne, język angielski, rytmika oraz gimnastyka korekcyjna.

§ 8. Dziecko w punkcie przedszkolnym posiada wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowania godności osobistej,
- e) opieki i ochrony,
- f) akceptacji osoby.

§ 9. Punktem przedszkolnym kieruje koordynator projektu.

§ 10. 1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w miesiącu lipcu wśród dzieci 3-5 lat przez komisję (działającą społecznie) powołaną przez Burmistrza Białego Boru. W okresie od 01.07.2009 do 30.07.2009 zainteresowani mieszkańcy gminy Biały Bór złożą w biurze projektu Kartę Zgłoszenia Dziecka, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu. W pierwszej dekadzie sierpnia 2009 komisja rekrutacyjna rozpatrzy złożone wnioski. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci niepełnosprawne, dzieci samotnych rodziców, dzieci kobiet pragnących podjąć zatrudnienie oraz dzieci z terenów wiejskich i pochodzące z rodzin o niskim statusie ekonomicznym i społecznym. Drugi nabór nastąpi w maju 2010 roku. Kryteria przyjmowania dzieci nie ulegną zmianie. Dzieci, które nie zostaną przyjęte do PP zostaną wpisane na listę rezerwową. Informacja o terminie i zasadach rekrutacji ukażą się na stronie internetowej gminy Biały Bór oraz w lokalnej prasie.

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- b) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- f) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i etnicznej,
- g) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- h) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
- i) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”,
- j) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa,
- k) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

§ 11. 1. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma obowiązek:

- a) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
- b) szanowania odrębności każdego kolegi,
- c) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- d) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- e) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych,
- f) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- g) kulturalnego zwracania się do innych; używanie form grzecznościowych,
- h) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- i) pomagania słabszym kolegom.

2. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka trwającej ponad 2

tygodnie.

§ 12. W przypadku choroby dziecka, lub nieobecności trwającej dłużej niż 1 dzień rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek poinformować kierownika PP (koordynatora projektu) w formie pisemnej lub telefonicznej najpóźniej w drugim dniu nieobecności.

§ 13. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

§ 14. Dzieci na zajęcia przyprowadzane są i odbierane po zakończeniu zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nie upoważnione w formie pisemnej, które zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 15. Punkt Przedszkolny nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy. W funkcjonowaniu PP ujęta jest przerwa wakacyjna od 01.07.2010 do 14.08.2010.

§ 16. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu Przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

- a) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- b) organizować i prowadzić proces opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczny w oparciu o podstawy programowe,
- c) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań.

§ 17. 1. Nauczyciele zatrudnieni w punkcie przedszkolnym odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im dzieci.

2. Nauczyciel - wychowawca wykonuje następujące zadania:

- a) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania wynikających z programu wychowania przedszkolnego,
- b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku i jego postępach,
- c) ustala wspólnie z rodzicami kierunki działań wspomagających rozwój dziecka,
- d) udostępnia rodzicom prace dzieci,
- e) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich uzdolnień i zainteresowań,
- f) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
- g) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci,
- h) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka,
- i) prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo-kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności,
- j) organizuje zebrania rodziców w miarę potrzeb nie rzadziej niż 3 razy w roku,
- k) prowadzi "kącik" dla rodziców z aktualnymi informacjami o działalności punktu przedszkolnego,
- l) wybiera program nauczania wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra do spraw wychowania i oświaty,
- m) opracowuje i przestrzega rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt l,
- n) prowadzi dziennik zajęć w którym odnotowuje także:
 - dane osobowe dzieci i rodziców, ich adresy zamieszkania,
 - obecności i nieobecności dzieci na zajęciach,
 - kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 18. W zajęciach prowadzonych w ramach punktu przedszkolnego będą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia w ramach Szkoły dla Rodziców.

1. Załącznik