

232

**Uchwała Nr XLII/298/06
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 26 października 2006 roku**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Biały Bór**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Białym Borze uchwała co następuje:

§1

Przyjmuje się procedury uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Biały Bór w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§3

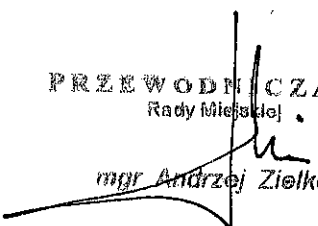
Traci moc uchwała Nr XX/177/2000 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 27 września 2000r. w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


mgr Andrzej Zielke

Procedury opracowania i uchwalania budżetu Gminy Biały Bór oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

I. Uwagi ogólne

1. Prace nad przygotowaniem projektu budżetu na rok następny, rozpoczynają się najpóźniej w III kwartale każdego roku, zgodnie z kalendarium prac dotyczących opracowania i uchwalania budżetu w Gminie Biały Bór.
2. Burmistrz Białego Boru wydaje zarządzenie, w którym określa podstawowe założenia parametry i wskaźniki będące podstawą do opracowania projektu budżetu Gminy Biały Bór.
3. Skarbnik określa metody kalkulacji i wzory formularzy do opracowania projektu budżetu Gminy Biały Bór, które stanowią załączniki do Zarządzenia Burmistrza Białego Boru w sprawie określenia podstawowych założeń, parametrów i wskaźników do opracowania projektu budżetu.

II. Założenia do projektu budżetu

Podstawowymi materiałami wyjściowymi do prac nad projektem budżetu są:

- 1) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków w roku bieżącym na podstawie wykonania budżetu Gminy Biały Bór za 2 kwartały bieżącego roku, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- 2) założenia, parametry i wskaźniki oraz metody kalkulacji określone w zarządzeniu Burmistrza Białego Boru,
- 3) dotychczasowe uchwały Rady Miejskiej rodzące skutki finansowe,
- 4) zawarte porozumienia z administracją rządową i innymi jednostkami,
- 5) coroczny stan zobowiązań Gminy Biały Bór z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, udzielonych gwarancji według kwot wymagalnych na dany rok budżetowy,
- 6) opracowania prognostyczne i programowe uchwalone przez Radę Miejską,
- 7) zmiany organizacyjne i zmiany w mieniu komunalnym miasta,
- 8) zadania inwestycyjne ujęte w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym.

III. Organizacja przygotowania materiałów roboczych do projektu budżetu Gminy Biały Bór

1. Zgodnie z uchwalonym kalendarium Skarbnik występuje do dysponentów budżetu o przygotowanie projektów budżetu, uwzględniając założenia i terminy przyjęte przez Radę Miejską.
2. Dyrektorzy, Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, Kierownicy Referatów oraz samodzielni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy składają plany rzeczowe w oparciu o wskaźniki podane na dany rok budżetowy.
3. Wnioski do budżetu mogą składać również rady sołeckie, radni, kluby radnych, stowarzyszenia i inne jednostki występujące o dofinansowanie z budżetu gminy.
4. Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami.
5. Propozycje zakresu rzeczowego inwestycji gminnych oraz wysokości planowanych nakładów finansowych przygotowuje Kierownik Referatu Inwestycji Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych po konsultacji z Burmistrzem Białego Boru.
6. Opracowany na podstawie przedstawionych materiałów projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Skarbnik przedkłada Burmistrzowi Białego Boru. Projekt uchwały podlega konsultacjom, do czasu ustalenia ostatecznej wersji i zatwierdzeniu przez Burmistrza.
7. Burmistrz projekt budżetu, wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami oraz projektem uchwały budżetowej przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

IV. Wymogi obligatoryjne dotyczące szczegółowości sporządzanych dokumentów związanych z opracowaniem projektu budżetu:

Projekt budżetu obejmuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej, w szczególności nie mniejszej niż przewidziano w art. 184 ustawy o finansach publicznych.
- 2) objaśnienia do projektu budżetu.

V. Uchwalenie budżetu Gminy Biały Bór

Przedstawienie przez Burmistrza Białego Boru projektu budżetu Radzie Miejskiej umożliwia rozpoczęcie prac nad budżetem, które odbywają się w sposób następujący:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Białym Borze przesyła niezwłocznie otrzymany projekt budżetu do zaopiniowania Komisjom Rady.
- 2) Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu na swoich posiedzeniach. Opinie i wnioski do projektu budżetu formułowane są na piśmie.
- 3) W przypadku zgłoszenia przez Komisje Rady propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zwiększenia wydatków przewidywanych w projekcie, Komisja Rady obowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
- 4) Opinie i wnioski poszczególnych Komisji są przekazywane do Biura Rady w terminie określonym w kalendarium prac dotyczących opracowania i uchwalania budżetu w Gminie Biały Bór celem przekazania ich Przewodniczącemu Komisji ds. Budżetu.

- 233
- 5) Opinie i wnioski poszczególnych Komisji służą do sformułowania ostatecznej opinii Komisji właściwej ds. Budżetu.
 - 6) Komisja ds. Budżetu sformułowaną na piśmie, ostateczną opinię, w terminie określonym w kalendarium prac dotyczących opracowania i uchwalania budżetu przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Białym Borze. Przewodniczący Rady Miejskiej ostateczną opinię Komisji ds. Budżetu przedkłada Burmistrzowi.
 - 7) Burmistrz Białego Boru po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej ds. Budżetu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może wprowadzić autopoprawki i przygotowuje ostateczną wersję uchwały budżetowej celem przedłożenia jej na sesji Rady Miejskiej w Białym Borze.
 - 8) Porządek obrad sesji Rady Miejskiej, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinien m.in. obejmować:
 - przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
 - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - odczytanie opinii Komisji właściwej ds. Budżetu oraz opinii pozostałych Komisji Rady,
 - stanowisko Burmistrza Białego Boru w sprawie złożonych wniosków,
 - ewentualne autopoprawki Burmistrza Białego Boru do projektu budżetu,
 - dyskusję nad projektem budżetu,
 - jawne głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.
 - 9) Procedurę uchwalania budżetu zamyka przyjęcie przez Radę Miejską w Białym Borze uchwały budżetowej na nowy rok.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



mgr Andrzej Zielke

KALENDARIUM PRAC DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA I UCHWALANIA BUDŻETU W GMINIE BIAŁY BÓR

Lp.	Termin	Wyszczególnienie	Forma	Odpowiedzialny
1.	Do 30.09	Wytyczne do opracowania projektu budżetu	Zarządzenie Burmistrza	Burmistrz Miasta i Gminy
2.	Do 05.10	Informacja o wytycznych do projektu budżetu i zbieraniu wniosków budżetowych	1. Publikacja na stronie internetowej gminy www.gmina.bialybor.com.pl oraz w BIP www.bip.bialybor.alfatv.pl 2. Pisma powiadamiające do jednostek organizacyjnych gminy	Skarbnik Gminy
3.	Do 15.10	Założenia do projektów planów finansowych wraz z kalkulacjami poszczególnych pozycji planów, kalkulacje stawek usług itp.	Opracowania, kalkulacje, propozycje	Kierownicy referatów UMiG, pracownicy na samodzielnych stanowiskach, Dyrektorzy i Kierownicy Jednostek i Zakładów Budżetowych
4.	Do 15.10	Zbieranie wniosków budżetowych	Wnioski mogą składać również sołectwa, stowarzyszenia, osoby prawne i fizyczne, radni, kluby radnych i inne jednostki występujące o dofinansowanie	Sekretariat
5.	Do 20.10	Opracowanie wniosków, wspólne ich zestawienie i podsumowanie, przedstawienie Burmistrzowi do akceptacji	Zestawienie wniosków	Kierownicy referatów UMiG i pracownicy stanowisk samodzielnych
6.	Do 15.11	Opracowanie, przyjęcie, przedstawienie Radzie Miejskiej projektu budżetu i przedstawienie go do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej	Zarządzenie Burmistrza	Burmistrz Miasta i Gminy
7.	Do 20.11	Przedstawienie projektu jednostkom gminnym, organizacjom społecznym i mieszkańcom gminy	1. Publikacja na stronie internetowej gminy www.gmina.bialybor.com.pl oraz w BIP www.bip.bialybor.alfatv.pl 2. Pisma powiadamiające do jednostek organizacyjnych gminy. Przekazanie informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy.	Skarbnik Gminy
8.	16.11-08.12	Rozpatrywanie projektu budżetu przez Komisję Rady Miejskiej	Wnioski Komisji Rady Miejskiej	Przewodniczący Rady Miejskiej
9.	16.11-10.12	Zbieranie opinii w sprawie projektu	1. Analiza wniosków komisji Rady Miejskiej. 2. Przedłożenie opinii i wniosków Przewodniczącemu Rady Miejskiej	Przewodniczący komisji właściwej ds. budżetu

10.	Do 10.12	Przekazanie opinii w sprawie projektu budżetu Burmistrzowi Gminy	Ostateczne postulaty Komisji Rady	Przewodniczący Rady Miejskiej
11.	Do 14.12	Analiza postulatów Komisji Rady	Konsultacje, spotkania	Burmistrz Miasta i Gminy
12.	Do 14.12	Ogłoszenie o terminie sesji budżetowej	Zawiadomienia o zwołaniu sesji budżetowej dla radnych, softyśw wysyłane wraz z materiałami (oprócz druku projektu budżetu dostarczonego radnym w celu jego rozpatrzenia w dniu 15.11)	Burmistrz Miasta i Gminy i Przewodniczący Rady Miejskiej
13.	Do 22.12	Ewentualne opracowanie autopoprawek uwzględniających wnioski Komisji Rady, organizacji, mieszkańców itp.	1. Propozycje przewidywanych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej do zgłoszenia na sesji budżetowej. 2. Przesłanie wyprzedzająco, do wiadomości radnych, opracowanych autopoprawek jako materiału uzupełniającego do zawiadomienia o sesji budżetowej.	Burmistrz Miasta i Gminy
14.	Do 31.12	Podjęcie uchwały budżetowej	Uchwała Rady Miejskiej	Rada Miejska
17.	W terminie Do 21 dni od uchwalenie budżetu	Zawiadomienie jednostek o ostatecznych kwotach wynikających z budżetu, a dotyczących tych jednostek i dostosowanie planów finansowych	Plany finansowe jednostek organizacyjnych dostosowane do uchwały budżetowej	Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, Skarbnik Gminy
18.	W terminie Do 21dni od uchwalenia budżetu	Opracowanie układu wykonawczego budżetu	Zarządzenie Burmistrza	Burmistrz Miasta i Gminy

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Podpis]
mgr Sławomir Zieliński