

**UCHWAŁA NR XXVIII/ 202/05
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE
z dnia 29 kwietnia 2005 r.**

w sprawie realizacji projektu „Greenway – Naszyjnik Północy” – realizacja pilotażowego programu turystyki ekologicznej w gminach: Polanów, Biały Bór, Bobolice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12, w związku z art. 74 ustawy z dnia 8. marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2003r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji wspólne przedsięwzięcie o nazwie „Greenway - Naszyjnik Północy” – realizacja pilotażowego programu turystyki ekologicznej w gminach: Polanów, Biały Bór, Bobolice”.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza do zawarcia odpowiedniej umowy z innymi gminami według umowy stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Andrzej Zielke

Umowa o wspólnym przedsięwzięciu o nazwie

**„Greenway – Naszyjnik Północy” – realizacja pilotażowego programu
turystyki ekologicznej w gminach: Polanów, Biały Bór, Bobolice”,
zwanym dalej Projektem.**

Dnia..... w Polanowie pomiędzy:

1. Gminą Polanów, reprezentowaną przez Burmistrza Polanowa – Grzegorza Lipskiego,
2. Gminą Biały Bór – reprezentowaną przez Burmistrza Białego Boru – Franciszka Kwaśniewskiego,
3. Gminą Bobolice – reprezentowaną przez Burmistrza Bobolic Sylwestra Sobańskiego,

Zwanych dalej Partnerami,

Została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Strony postanawiają na podstawie niniejszej umowy zrealizować wspólne przedsięwzięcie, polegające na realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu Współpracy Przygranicznej PHARE Polska – Niemcy 2002, pod nazwą „Greenway – Naszyjnik Północy” – realizacja pilotażowego programu turystyki ekologicznej w gminach: Polanów, Biały Bór, Bobolice”.
2. Projekt dotyczy przygotowania około 90 km szlaków turystycznych, poprzez zatrudnienie osób do ekipy porządkowej z terenu 3 gmin, zaprojektowanie, wykonanie i montaż małej architektury na szlaku oraz organizacji polsko-niemieckiej konferencji połączonej z otwarciem szlaku, któremu towarzyszyć będą wydanie materiałów promocyjnych o 3 gminach oraz konkursy o tematyce ekologicznej.

3. Celem projektu jest stworzenie warunków do lepszego wykorzystania przez mieszkańców gmin Polanów, Biały Bór i Bobolice potencjału turystycznego i przyrodniczego dla rozwoju turystyki ekologicznej dzięki polsko-niemieckiej współpracy partnerskiej w ramach Euroregionu Pomerania. Drugim celem projektu jest wskazanie kierunku rozwoju turystyki ekologicznej do pełnienia przez region jego funkcji turystycznej poprzez odpowiednie zagospodarowanie turystyczne i podniesienie poziomu świadomości środowiskowej (ekologicznej) mieszkańców gmin: Polanów, Biały Bór i Bobolice.

§ 2

Zakres prac przy wykonywaniu wspólnego Projektu

Działanie I – Przygotowanie około 90 km szlaków turystycznych:

- etap 1 – prace porządkowe

- a) rekrutacja osób do ekipy porządkowej – szkolenie ekologiczne dla kandydatów i wyłonienie z nich osób najbardziej zaangażowanych w aktywną ochronę przyrody
- b) zatrudnienie osób do ekipy porządkowej, z terenu 3 gmin. Ekipa zajmować się będzie przygotowaniem i porządkowaniem szlaków, poprzez min.: likwidację nielegalnych wysypisk śmieci, sprzątanie brzegów jezior, prace konserwacyjne pomników przyrody, drobne deniwelacje terenu, itp. W skład ekipy porządkowej wchodzić będą także skazani przebywający w Zakładzie Karnym w Starem Bornem.

- etap II – Zaprojektowanie, wykonanie i montaż małej architektury na szlaku

- a) przygotowanie tablic informacyjnych, map i tablic przyrodniczych: treści merytorycznych, wykonanie zdjęć i tłumaczeń,
- b) wyłonienie wykonawcy małej architektury zgodnie z Prawem zamówień publicznych
 - przygotowanie dokumentacji przetargowej, min. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - ogłoszenie przetargu
 - rozstrzygnięcie przetargu i podpisanie umowy z wykonawcą
 - rejestracja umowy w UKIE w celu zastosowania 0% stawki vat na usługę wykonania małej architektury
 - nasadzenia drzew i krzewów ozdobnych

Działanie II – Organizacja polsko-niemieckiej konferencji połączonej z otwarciem szlaku

- a) działanie przygotowawcze: współdziałanie z partnerami krajowymi i zagranicznymi w zakresie przygotowania konferencji i przyjazdu grup niemieckich:

- ustalenia merytoryczne (zakres przedmiotowy, wykładowcy, prelegenci, opieka nad grupami warsztatowymi, lista zaproszonych gości)
 - ustalenia techniczne (rezerwacja miejsc noclegowych, zapewnienie wyżywienia, podpisanie umów z niezbędnymi dla realizacji projektu osobami fizycznymi i firmami)
 - druk i wysłanie zaproszeń
 - przyjmowanie rezerwacji
- b) opracowanie i druk materiałów konferencyjnych – publikacji z mapą turystyczno-przyrodniczą szlaku Greenway – Naszyjnik Północy w trzech wersjach językowych. Publikacja zawierać będzie mapę, trasy w 3 gminach, istotne dla turysty atrakcje, także przyrodnicze, informacje które będą przekazane przez wykładowców podczas konferencji. Format – A2, dwustronny, CMYK
- c) konferencja poświęcona polsko-niemieckiej współpracy w regionie w dziedzinie wykorzystania potencjału przyrodniczego dla rozwoju turystycznego – stan, dobre praktyki, perspektywy, niemieckie doświadczenia, z polsko-niemieckimi warsztatami młodzieżowymi i wyjazdami w teren – 2 dniowa

Działanie III – Konkursy: wiedzy oraz polsko-niemiecki konkurs fotograficzny „Osobliwości przyrodnicze trasy Greenway – Naszyjnik Północy”

- a) ogłoszenie konkursów i nabór prac
- b) rozstrzygnięcie konkursów i wręczenie nagród

§ 3

Zarządzanie projektem

1. Realizację wspólnego przedsięwzięcia koordynować będzie Gmina Polanów, zwana dalej Liderem.
2. Lider jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków wobec Euroregionu Pomerania.
3. Lider jest uprawniony do reprezentowania w zakresie niniejszej umowy w stosunkach zewnętrznych wszystkie strony niniejszej umowy.
4. Lider jest odpowiedzialny za:
 - a) koordynację wszelkich prac związanych z wdrożeniem i rozliczeniem projektu,
 - b) zapewnieniu współfinansowania projektu przy jednoczesnym współfinansowaniu Projektu przez pozostałych partnerów,
 - c) dostarczenia wszelkich niezbędnych informacji na temat Projektu Euroregionowi Pomerania oraz innym uprawnionym do tego instytucjom,
 - d) przeprowadzenia prac związanych z monitorowaniem projektu,
 - e) przechowywania przez okres co najmniej 5 lat po dacie zakończenia realizacji projektu wszelkich danych i dokumentów dotyczących realizacji projektu,
 - f) promocję projektu
 - g) nadzór nad prawidłową realizacją projektu.

5. Lider realizuje i nadzoruje planowane zakupy, przy aktywnym udziale Partnerów.
6. Lider przedsięwzięcia ponosi wszelką przewidzianą odrębnymi przepisami odpowiedzialność w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości podczas realizacji projektu.

§ 4

Obowiązki pozostałych stron umowy wspólnego Projektu.

1. Wszyscy Partnerzy umowy są beneficjentami współuczestniczącymi – ostatecznymi odbiorcami usług i dostaw.
2. Wszyscy partnerzy wspólnie, pod kierownictwem Lidera, realizują Projekt, stosując się do zasad praktyki dobrego partnerstwa.
3. Każdy z Partnerów odpowiada przez Liderem za:
 - a) realizację Projektu na terenie swojej gminy i monitorowanie go,
 - b) terminowe przekazanie środków finansowych do Lidera.

§ 5

Finansowanie wspólnego Projektu

1. Koszt całego projektu wynosi 35.855,00 euro.
2. Grant otrzymany na realizację Projektu z programu Phare Polska-Niemcy 2002 wynosi 26.873,32 euro (74,95% wartości całego projektu).
3. Wkład finansowy strony polskiej – Partnerów wynosi 8.981,68 euro (25,05 % wartości całego Projektu).
4. Partnerem społecznym w Projekcie, który również wniósł swój wkład do projektu w wysokości 6.639,35 zł jest Stowarzyszenie Społeczno-Samorządowe „Zielone Pomorze”.
5. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do współfinansowania wkładu finansowego strony polskiej, w wysokości niezbędnej do realizacji Projektu – 10.000 zł.
6. Partnerzy solidarnie sfinansują również koszty niekwalifikowane, powstałe w wyniku realizacji projektu (VAT, zaliczki na podatek dochodowy).
7. Dla realizacji niniejszej umowy Lider utworzy jeden rachunek bankowy, na który będą przekazywane środki finansowe związane z realizacją projektu.
8. Uprawnionym do zarządzania zgromadzonymi na koncie środkami finansowymi jest Lider, który na koniec realizacji projektu informuje o stanie konta pozostałych Partnerów.
9. Partnerzy przekazują Liderowi środki finansowe w wysokości i terminach wynikających z harmonogramu realizacji Projektu.
10. Po zakończeniu projektu Lider sporządza dokumentację rozliczeniową Projektu – raport merytoryczny i finansowy, dla Euroregionu Pomerania. Kopię dokumentacji rozliczeniowej, zaakceptowanej przez Euroregion Pomerania otrzymują wszyscy Partnerzy.

11. Partnerzy zobowiązują się do dostarczenia Liderowi wszystkich dokumentów niezbędnych do sporządzenia raportu finansowego i merytorycznego.

§ 6

Własność majątku uzyskanego w ramach Projektu

1. Majątek uzyskany w ramach Projektu należy wyłącznie do stron niniejszej umowy.
2. Podczas realizacji Projektu uzgodniony zostanie sprawiedliwy podział sprzętu i dostaw zakupionych z grantu pomiędzy Partnerami, potwierdzony protokołem przekazania.
3. Po realizacji Projektu, strony umowy zobowiązują się do utrzymania celów projektu i przestrzegania związanych z realizacją projektu przepisów prawa, określonych odrębnymi przepisami.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny właściwy według miejsca zawarcia niniejszej umowy.
4. Umowa została podpisana przez wszystkich Partnerów w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowę zawiera się na czas realizacji Projektu od dnia jej podpisania.

Podpisy:

1. Burmistrza Polanowa – Grzegorza Lipskiego,
2. Burmistrza Białego Boru – Franciszka Kwaśniewskiego,
3. Burmistrza Bobolic - Sylwestra Sobańskiego,

Kontrasygnaty Skarbników:

4. Skarbnika Gminy Polanów – Renaty Gierszewskiej,
5. Skarbnika Gminy Biały Bór – Bożeny Pankiewicz-Ginda,
6. Skarbnika Gminy Bobolice – Ryszarda Waszkiewicza,

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Andrzej Ziółko