

120

**Uchwała Nr XXVII/ 195 /05
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 23 marca 2005 r.**

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ; z 2003 r. Nr 137, poz.1304; z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) **Rada Miejska w Białym Borze**

u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Białý Bór, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, określa:

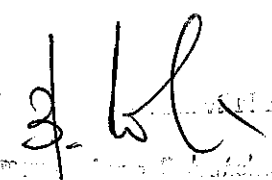
1. rodzaje pomocy materialnej,
2. uprawnionych do uzyskiwania pomocy materialnej,
3. warunki otrzymania świadczenia,
4. formy pomocy materialnej,
5. tryb i sposób przyznawania świadczeń,
6. tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń,
7. przepisy końcowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

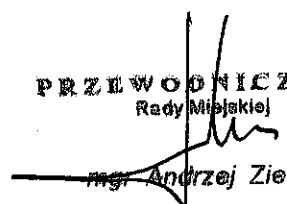
§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII/62/03 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 26 czerwca 2003r w sprawie zasad przyznawania stypendiów z budżetu Gminy Białý Bór.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz placówkach oświatowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.


RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


mgr Andrzej Zielke

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Biały Bór

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Regulamin jest dokumentem określającym szczegółowe zasady postępowania w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wydany na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 2.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:
 - 1) stypendium szkolne
 - 2) zasiłek szkolny
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),
 - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6, ust 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
 - 3) **szkole** - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
 - 4) **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 5) **ośrodku** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

II UPRAWNIENI DO OTRZYMYWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysluguje:
 - 1) do ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - a) uczniowi szkoły publicznej,
 - b) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - c) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - d) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - e) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
 - f) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - g) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 2) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej,
 - 3) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
 - a) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 4) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
 - a) będącymi wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) będącymi wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o uczniu należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka w rozumieniu ust. 1, pkt. 1,3,4..

III WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ I PRYZNAWANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
 - 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba
 - 4) wielodzietność,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
 - 6) alkoholizm,
 - 7) narkomania,
 - 8) niepełność rodziny,

- 9) wystąpiło zdarzenie losowe,
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego - 316 zł.

§ 5.

1. Dochody winny być potwierdzone zaświadczeniami i innymi dokumentami poświadczającymi ich wysokość, wydanymi przez zakłady pracy, urzędy, instytucje za wymagany okres pomniejszone o: koszty uzyskania dochodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Miejskiego lub poświadczenie na wniosek przez pracownika Urzędu Miejskiego wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nieosiąganie dochodów z innych tytułów,
 - c) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona, z wyjątkiem umów zawartych stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest równy 194,00 zł (art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).
4. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:
 - 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o:
 - wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
 - wysokość podatku zryczałtowanego,
 - lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,
 - 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

§ 6.

Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim

miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

§ 7.

Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny.
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określonej w § 6.

§ 8.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1120,00 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.
3. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1008,00 zł. w odniesieniu do danego roku szkolnego.
4. Kwoty wymienione w pkt 2 i 3 wynikają z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 9.

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

IV WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ I PRYZNAWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
2. Sytuacje, o których mowa w pkt. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) śmierć rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowe,
 - 3) wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia,

- 4) inne szczególne okoliczności,
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznania tego zasiłku.

V FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 11.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu innych pomocy naukowych, itp.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie 1120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów - 1008 zł.

§ 12.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 44,80 zł i nie może przekraczać miesięcznie 112,00 zł.
2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 13.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

VI TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 14.

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz.
2. Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w § 12 ust. 1 w każdej sprawie indywidualnie kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z zapisami ustawowymi i niniejszego regulaminu.

§ 15.

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powoła komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.
3. Burmistrz opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny, którymi będzie się kierowała komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

§ 16.

W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz wydaje decyzje administracyjne.

§ 17.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 3 ust. 1.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 3 ust. 1.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 18.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności :
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Poza wyżej wymienionymi elementami dokumentowania wniosku, jak również wymienionymi w § 5, wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien być uzupełniony udokumentowaniem sytuacji materialnej w formie zaświadczenia lub oświadczeń, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzje lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu,
- e) zaświadczenie lub poświadczenie na wniosku właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu jeżeli dochód uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- j) orzeczenie o niepełnosprawności,

4. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 19.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 11 ust. 1, pkt 1 i 2, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 3 realizowana może być poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej a kasy urzędu miejskiego lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub sklepu, w którym zakupiono towar.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 11 ust. 2, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu gminy lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy.

VII TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

§ 20.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się u Inspektora ds. Oświaty Urzędu Miejskiego w Białym Borze do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

VIII TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 21.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
7. Od decyzji Burmistrza w sprawie udzielenia, nie udzielenia lub cofnięcia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie.

IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Nr 281, poz. 2781), ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Andrzej Zielke