

**UCHWAŁA NR XXVII/ 194 /05
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 23 marca 2005 r.**

sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Białą Bór.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005, Nr 22 poz. 181).

uchwała się, co następuje

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały, a także regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Regulaminy obowiązują od 1 stycznia 2005r. do 31 grudnia 2005.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 4. Traci moc uchwała nr XX/182/2000 Rady Miejskiej z dnia 27 września 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Andrzej Zielke

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/ 194/05
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 23.03.2005r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

- §1. 1** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Białe Bórze
- 2.** Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
- 3.** Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie**- rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, zasady wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 19, poz. 239 Nr 22, poz. 291),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz

wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005, Nr 22 poz. 181).

- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole** - rozumie się przez to Gminę Biały Bór,
- 5) **szkole**- należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Biały Bór,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze**- należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu ,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, przedszkola od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Białym Borze i Międzyszkolną Komisję NSZZ „Solidarność” działającą na terenie Gminy Biały Bór.

ROZDZIAŁ II DODATEK FUNKCYJNY

§ 4.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Białego Boru, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów zewnętrznych,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły ustala się następujący wymiar tygodniowego obowiązkowego pensum zajęć dydaktycznych:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub inne	Liczba oddziałów w szkole, zespole	Podstawowe godziny pensum
1.	Dyrektor szkoły, Dyrektor Zespołu Szkół	- do 4 oddziałów - od 5-6 oddziałów - od 7-8 oddziałów - od 9-16 oddziałów - pow. 17 oddziałów	- 12 godz. - 10 godz. - 8 godz. - 5 godz. - 3 godz.
2.	Wicedyrektor szkoły Wicedyrektor Zespołu Szkół	- od 13-25 oddziałów - pow. 24 oddziałów	- 9 godz. - 6 godz.
3.	Dyrektor przedszkola	- do 3 oddziałów - od 4-5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów	- 10 godz. - 8 godz. - 6 godz.
4.	Pedagog szkolny	-	- 20 godz.

oraz przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości, określonej w niżej podanej tabeli

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Kwota	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	100	417
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: • liczącej od 6 do 12 oddziałów, • liczącej od 13 do 16 oddziałów, • liczącej 17 i więcej oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	 400 700 900 300	 600 800 1150 600

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi (nauczycielowi) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 6.1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

a) do 10 uczniów - 15 zł miesięcznie

- b) od 11 do 20 uczniów - 20 zł miesięcznie
 - c) od 21 do 30 uczniów - 25 zł miesięcznie
 - d) powyżej 30 uczniów - 35 zł miesięcznie
2. Nauczycielom zatrudnionym w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych i w przedszkolach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - a) do 10 uczniów - 20 zł miesięcznie,
 - b) od 11 do 20 uczniów - 30 zł miesięcznie
 - c) pow. 20 uczniów - 40 zł miesięcznie
 3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – do tego dnia.
 4. Nauczycielom, o których mowa w ust. 2 zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek za wychowawstwo w wysokości jak w § 6, ust 1. Regulaminu.
 5. Dodatek za wychowawstwo klasy wypłaca się miesięcznie z góry.
 6. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 150 zł.
 7. Nauczycielowi sprawującemu funkcję nauczyciela – konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 100 zł.
 8. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł.
- § 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 - 3, § 6 ust. 1 - 8 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa ust. 1 oraz w § 5 ust. 1-3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – tego dnia.
 3. Otrzymanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust 1 – 3, nie wyłącza prawa do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 - 8.
 4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

- § 8. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach i zasadach określonych w § 9 – 13. Regulaminu
- § 9. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Biały Bór jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.
 3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i

opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 10. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły poza

wymienionymi w § 9 w ust. 3 jest spełnienia następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno – remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 11.1. Stopień spełnienia warunków uprawniających do przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, dyrektorowi ustala się przy zastosowaniu odpowiedniej punktacji, a mianowicie:

- 1) za realizację zadań i wywiązywanie się z obowiązków określonych w § 9 ust. 3 i w § 10 przyznaje się punkty dodatnie (+),
- 2) za brak realizacji zadań określonych w § 9. ust. 3 i w § 10 przyznaje się punktów zero (0),
- 3) za nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w § 9 ust 3 i w § 10 przyznaje się punkty ujemne (-).

2. Wysokość stawek punktacji, o której mowa w ust. 1, określa **załącznik nr 1 do Regulaminu.**

3. Podstawą przyznania odpowiedniej stawki punktowej, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowi zgromadzona dokumentacja, stosowna i odpowiednia dla poszczególnych osiągnięć nauczyciela, z okresu poprzedzającego przyznanie dodatku.

- 1) dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20%

- 2) dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20%
4. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w zależności od ilości uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 1 i 2 może wynosić od 0% (minimalna) do 20% (maksymalna) stawki bazowej, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszerzegowania.
6. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości, co najmniej 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
7. Środki, o których mowa w ust. 6 zostają zwiększone, o co najwyżej 10% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.
8. wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 5, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 4, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 pomija się, a co najmniej 0,50 liczy się za pełny złoty
9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres wrzesień – grudzień i styczeń – czerwiec.

§ 12. 1. Dodatek motywacyjny, w formach, o których mowa w § 25. przyznaje

- 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 9. ust. 3 dyrektor szkoły
- 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust 3 i w § 10 Burmistrz Miasta i Gminy Biały Bór.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

OBLICZANIE WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZYCIELI

- § 14. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy,
- § 15. W szczegółowych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do płatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekraczać $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić za jego zgodą.
- § 16. 1. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
- 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowych wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
 - 2) Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 - 3) Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwający nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktyczne odbyte.
 - 4) Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - c) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

- 5) Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:
- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - c) rekolekcjami,
 - d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - e) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
- 6) Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednakże być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
- 7) Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach oświatowych Burmistrz Białego Boru może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 3 godzin tygodniowo, chyba, że z planu nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej ilości godzin.
- 8) Osoby zajmujące stanowiska kierownicze nie mogą realizować doraźnych zastępstw płatnych.

§ 17. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 16. ust. 1 Regulaminu.

§ 18. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 16. określa:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora – Burmistrz Białego Boru.

§ 19. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

§ 20. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 21. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 22. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się, miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM DODATKU MIESZKANIOWEGO

§ 23. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz miastach liczących do 5 tys. mieszkańców.

§ 24. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 23, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego za pracę, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „niniejszym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
 - 2) 8% niniejszego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 10% niniejszego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 12 % niniejszego wynagrodzenia – dla 4 osób,
2. Kwoty przypadające zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
 3. Do osób, o których mowa w ust 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci a także rodziców pozostających na jego utrzymaniu.
 4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
 - 6) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust.1. małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem

- powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 23
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
10. Organ prowadzący może podwyższyć dodatek, o którym mowa w § 24, w granicach posiadanych środków.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 – 3.

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 26 Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§27.1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1ust.1 stanowiących środki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1. ust.1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust1., bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę wyżej wymienionych świadczeń.

§28.1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) trudne warunki pracy – 30 %
- 2) uciążliwe warunki pracy – 20%
2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest odrębnymi przepisami w Kodeksie Pracy.
4. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższe niż ustalona na podstawie art. 137 §2 Kodeksu Pracy.
5. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy,

nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego – wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

§29. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§30. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§31. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Białym Borze i Miedzyszkolną Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Białym Borze.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagrodzenia
Uchwała Rady Miasta w Białym Borze
Nr XXIV/...../05.
z dnia

TABELA STAWEK PUNKTACJI DO DODATKÓW MOTYWACYJNYCH

Lp.	Kategorie ogólne	Liczba punktów	Uwagi
1	2	3	4
1.	Konkursy przedmiotowe (za każdego ucznia): 1. etap szkolny, 2. etap gminny, 3. etap powiatowy, 4. etap wojewódzki, 5. finalista, 6. laureat.	x 0,3 1,0 3,0 4,0 5,0 8,0	
2.	Konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne: 1. etap szkolny - za udział, 2. etap szkolny - za zajęcie I miejsca, 3. etap szkolny - za zajęcie II miejsca, 4. etap szkolny - za zajęcie III miejsca, 5. etap gminny - za udział, 6. etap powiatowy - za udział, 7. etap wojewódzki - za udział, 8. laureaci pkt 5-7 dodatkowo, a) za I miejsce, b) za II miejsce, za III miejsce.	x 0,2 0,8 0,6 0,4 1,0 3,0 4,0 x 2,0 1,5 1,0	
3.	Udział w pracach komisji konkursowych: 1. organizacja etapu szkolnego: a) samodzielnie, b) wspólnie, 2. na etapie gminy, na etapie powiatowym.	x x 2,5 1,3 1,5 2,5	
4.	Imprezy: (dla klasy) 1. za każdą w czasie lekcji, 2. za każdą po lekcjach, 3. dla poziomu klas, dla kilku poziomów	x 0,2 0,6 2,5 6,0	
5.	Doskonalenie zawodowe : 1. kursy doskonalące warsztat pracy, 2. kursy kwalifikacyjne, 3. studia uzupełniające i podyplomowe, 4. konferencje metodyczne 5. lekcje koleżeńskie, 6. rady pedagogiczne szkoleniowe - referaty	x 2,0 3,0 5,0 1,0 1,5 1,5	

1	2	3	4
6.	<u>Rada Pedagogiczna:</u>	x	
	1. przewodniczący komisji przedmiotowej,	2,5	
	2. przygotowanie sprawdzianu wiedzy dla poziomu klas,	5,5	
	3. opiekun samorządu szkolnego,	6,0	
	4. opiekun sekcji, agendy,	4,0	
	5. członek komisji doraźnej	2,0	
	6. protokolant Rady Pedagogicznej.	3,0	
7.	<u>Warsztat pracy:</u>	x	
	1. troska o wygląd pracowni,	1,2 – 2,5	
	2. wzbogacanie warsztatu pracy,	1,5 – 3,0	
	3. innowacje i eksperymenty,	5,5 – 9,0	
	4. publikacje pedagogiczne,	4,5 – 8,0	
	5. prezentacja dorobku zawodowego,	4,0 – 7,0	
	6. opieka nad studentami,	3,0	
8.	<u>Dokumentacja:</u>		
	1. brak wpisu tematu lekcji, obecności lub podpisu, braki w dokumentacji wychowawcy, w arkuszach ocen:	x	
	a) do 3 braków,	-1,0	
	b) 4 – 6 braków,	-2,0	
	c) 7 – 10 braków,	-4,0	
	d) powyżej 10 braków,	-8,0	
	2. dokumentacja bez zastrzeżeń (dla nauczyciela i wychowawcy).	4,0	
9.	<u>Dyscyplina pracy:</u>	x	
	1. nieobecności:		
	a) na Radzie Pedagogicznej (każda oprócz choroby),	-1,0	
	b) na zebraniu rodziców,	-0,5	
	2. spóźnienia:		
	a) do 3,	-0,3	
	b) 4 – 6,	-0,6	
	c) 7 – 10,	-1,0	
	d) za każde następne,	-1,4	
	3. dyżury nauczycieli:		
	a) do 3 nieobecności,	-0,6	
	b) 4 – 6 nieobecności,	-1,0	
	c) powyżej 6 nieobecności,	-1,8	
10.	<u>Pozostałe:</u>	x	
	1. za 100% frekwencji na lekcjach,	2,5	
	2. za wzorowe wychowawstwo klasy,	1,5	
	3. za zajęcia prowadzone społecznie,	3,0	
	4. za wzorowe nauczanie indywidualnie,	3,5	
	5. inne do dyspozycji dyrektora,	6,0	

1	2	3	4
11.	Wycieczki: 1. jednodniowe: a) do 4 godzin, b) 5 – 6 godzin, c) 7 – 9 godzin, d) powyżej 9 godzin, 2. dwudniowa, 3. trzydniowa, 4. zielona szkoła do 7 dni, 5. zielona szkoła powyżej 7 dni,	x 0,2 0,4 0,6 1,2 3,0 5,5 6,0 8,0	
12.	Stosowanie różnorodnych metod nauczania	0,0 – 2,0	
13.	Wprowadzanie nowych rozwiązań metodycznych	0,0 – 3,0	
14.	Rozwiązywanie problemów metodycznych	0,0 – 3,0	
15.	Środowiska wychowawcze uczniów – rozeznanie, rozwiązywanie problemów, pomoc	0,0 – 3,0	
16.	Realizacja programu nauczania i wychowywania.	(-1,0) – 0,0 0,0 – 3,0	
17.	Prowadzenie lekcji otwartych	0,0 – 3,0	
18.	Dbłość o mienie szkoły	(-1,0) – 0,0 0,0 – 3,0	
19.	Poszerzanie bazy dydaktycznej	0,0 – 2,0	
20.	Ocena pracy: 1. wyróżniająca	10,0	

Lp.	Kryteria w zakresie kierowania szkołą	Liczba punktów (Uwaga*)	Uwagi (efekty wymiar)
1	2	3	4
21.	Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania.	0,0 – 5,0	- sprawdziany, - konkursy przedmiotowe, - olimpiady wiedzy, - egzaminy i inne
	Udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach, spartakiadach.	0,0 – 4,0	- konkursy artystyczne, - zawody sportowe, - spartakiady, - olimpiady sportowe, - turnieje
	Bardzo dobra organizacja szkoły.	0,0 – 4,0	- dokumentacja szkoły, - dyscyplina pracy, - absencja chorobowa, - wskaźnik % wykształcenia kadry nauczycielskiej.
	Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi	0,0 – 4,0	- przestrzeganie dyscypliny finansowej (przekroczenia planu wydatków, nieterminowe zobowiązania itp.)
	Należyte dbanie o bazę szkolną, w tym zakresie remontów i inwestycji.	0,0 – 6,0	- stan i wygląd zewnętrzny, - bezpośrednie toczenie, - stan i wygląd pomieszczeń, - konserwacja i utrzymanie urządzeń, - zaangażowanie w realizację inwestycji i remonty.
	Działania Rady Pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy szkoły.	0,0 – 3,0	-wymierne efekty działalności Rady Pedagogicznej
	Organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli w adaptacji zawodowej	0,0 – 3,0	- stopień zaangażowania, osiągnięte efekty.
	Współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły	0,0 – 6,0	- stopień zaangażowania, osiągnięte efekty i korzyści
	Terminowość i jakość sporządzonych sprawozdań z działalności szkoły, oraz sprawozdań statystycznych składanych do organów nadrzędnych	0,0 – 6,0	- szczegółowość opisywanej problematyki, wymiar osiągnięć oraz nieprawidłowości, niedociągnięcia,

Uwaga* - Stawki punktowe wykazane w tabeli stosuje się w porównaniu ze wszystkimi szkołami prowadzonymi przez Gminę Biały Bór, punkty ujemne stosuje się przy nieprawidłowościach i uchybieniach. Punkty zerowe stosuje się przy braku zaangażowania lub braku efektów. W pozostałych przypadkach stosuje się punkty dodatnie.

PROJEKT

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/434/05
Rady Miasta w Białym Borze
z dnia 23.03.2006r.

REGULAMIN

określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze.

Rozdział I**Postanowienia wstępne**

- § 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta i Gminy Biały Bór z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Biały Bór.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o :
- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2
 - 2) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
 - 3) szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół,
 - 4) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyszkolną komisję NSZZ „Solidarność” działających na terenie Miasta i Gminy Biały Bór
 - 5) nagrodzie organu prowadzącego – rozumie się przez to nagrodę Burmistrza Białego Boru,

ROZDZIAŁ II**Sposób podziału środków**

- § 2. 1. W budżecie Gminy Biały Bór tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości do 1,5 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
 - 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Burmistrza Białego Boru

ROZDZIAŁ III**Wysokość nagród**

- § 3.1 Wysokość nagrody Burmistrza Białego Boru ustala się w wysokości co najmniej 120 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa

w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być wyższa niż 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 1.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria przyznawania nagród

- § 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Burmistrza Białego Boru” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
 3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4
 4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - 1) **W zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:**
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i sprawdzianach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji.
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,

- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno – wychowawczej z innymi nauczycielami,
- m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno – wychowawczej,

2) W zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) W zakresie innej działalności szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną

4) W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w organizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

ROZDZIAŁ V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagród

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Białego Boru może wystąpić:

1) dla nauczyciela

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli

2) dla dyrektora szkoły:

- a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę

- b) inspektor do spraw oświaty Urzędu Miasta i Gminy Biały Bór,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców,
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić :
- a) rada pedagogiczna,
 - b) rada rodziców,
 - c) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),
3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę wymienioną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września każdego roku odpowiednio:
- 1) o nagrodę Burmistrza Białego Boru do Urzędu Miasta i Gminy w Białym Borze,
 - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Tryb przyznawania nagród

§ 6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły
 - 2) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Białego Boru
2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 7. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Białym Borze i Międzyszkolną Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Białym Borze.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Andrzej Zielke