

237

Uchwała Nr XVIII/131/04
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 31 maja 2004 r.

w sprawie programu współpracy gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873), Rada Miejska w Białym Borze postanawia, co następuje:

§1. Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania publiczne, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004r.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


mgr Andrzej Zielke

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/131/04
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 31.05.04 r.

Program współpracy samorządu gminnego w Białym Borze z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z dnia 29 maja 2003r.)

WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem jednoczącym i aktywizującym społeczność lokalną we wszystkich sferach jej życia. Wspomaganie tych organizacji jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. Organizacje pozarządowe i samorząd terytorialny łączy wspólny cel, którym jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

Program współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego określa przejrzyste zasady, zakres i formy tej współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców. Obywatelska działalność mieszkańców gminy zrzeszonych w organizacjach umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za wspólne dobro, sprzyja tworzeniu i umacnianiu więzi społecznych, pozwala na efektywne zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców gminy.

Rada Miejska przyjmuje niniejszy program jako wyraz polityki Gminy Biały Bór względem organizacji pozarządowych.

§1

1. Ilekroć w tekście niniejszego programu jest mowa o:

- **organizacjach** - rozumieć należy organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z dnia 29 maja 2003r.),
- **ustawie** - rozumieć należy ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych,
- **konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu na realizację zadań gminy.

ROZDZIAŁ I

Cele programu

§ 2

1. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez budowanie związków partnerskich między organizacjami działającymi w środowisku lokalnym a samorządem.
2. Umacnianie lokalnych działań na rzecz tworzenia struktur i inicjatyw funkcjonujących dla dobra społeczności lokalnych.
3. Zwiększanie wpływu społeczności lokalnej na kreowanie polityki społecznej w gminie.
4. określenie zasad, obszarów i form współpracy.
5. Otwarcie na konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom występowania z ofertami realizacji niektórych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ II

Kierunki polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych

§3

Rada Miejska postanawia:

1. Zapewnić organizacjom pełny dostęp do informacji o tematach prac samorządu.
2. Konsultować z organizacjami projekty aktów prawa lokalnego dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Zlecać realizację niektórych zadań samorządu organizacjom działającym na terenie gminy.
4. Zadania realizowane przez organizacje mogą być finansowane lub wspierane w inny sposób przez budżet gminy.
5. Przekazywanie środków finansowych organizacjom może następować wyłącznie w trybie postanowień ustawy i niniejszego programu.

§4

1. Rada Miejska uchwalając coroczny budżet zagwarantuje środki na realizację zadań samorządu przez organizacje.
2. Samorząd gminny i organizacje współpracować będą w dziedzinach wymienionych w art.4 ust.1 ustawy.

§5

Partnerami Gminy w realizacji programu współpracy mogą być wyłącznie organizacje posiadające swoją siedzibę w gminie Biały Bór i działające na rzecz jej mieszkańców.

Zasady i formy współpracy

§6

1. Funkcję koordynatorów współpracy pełnią:
 - 1) z organizacjami realizującymi zadania z zakresu sportu, turystyki i kultury - referent ds. promocji turystyki, sportu, kultury i sztuki w Urzędzie Miejskim,
 - 2) z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi – inspektor ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) w stosunku do pozostałych organizacji - samodzielny referent ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do koordynatorów winny być kierowane wnioski o wsparcie i inna korespondencja dotycząca organizacji pozarządowych.
3. Koordynatorzy będą wszczynać procedurę przyznawania wsparcia finansowego organizacjom.
4. Dla prawidłowej współpracy z organizacjami utworzona zostanie baza danych zawierająca informacje o organizacjach działających w gminie.
5. Baza ta prowadzona będzie na stanowisku samodzielnego referenta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.
6. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad całością działań koordynatorów pełni Sekretarz Urzędu Miejskiego.

§7

1. Rada Miejska powoła Zespół Konsultacyjno-Opiniujący, zwany dalej Zespołem w składzie:
 - 3 przedstawicieli Rady Miejskiej
 - 5 przedstawicieli Burmistrza Białego Boru
 - 18 przedstawicieli organizacji
2. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.
3. Kadencja Zespołu jest zgodna z kadencją Rady Miejskiej.
4. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu.

5. Zespół zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§8

Do zadań zespołu należy:

1. Dokonywanie oceny realizacji postanowień niniejszego programu i przedkładanie stosownych informacji na sesjach Rady Miejskiej lub na posiedzeniach Komisji Rady.
2. Opiniowanie wniosków organizacji pozarządowych.
3. Przedkładanie Burmistrzowi Białego Boru wniosków dotyczących priorytetów w zakresie realizacji zadań gminy przez organizacje pozarządowe na rok przyszły w terminie do dnia 30 września każdego roku.

§9

1. Organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- dotacja,
- pomoc w uzyskaniu lokalu,
- nieodpłatne udostępnienie lokalu na spotkania członków organizacji,
- współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z fundacji i funduszy europejskich,
- pomoc w zakresie nawiązywania kontaktów i współpracy międzynarodowej.

ROZDZIAŁ III

Regulamin przyznawania dotacji

Postanowienia ogólne

§10

1. Organizacje zainteresowane pozyskaniem dotacji z budżetu gminy złożą stosowne wnioski w terminach określonych w dalszej części niniejszego regulaminu.
2. Wnioski winny być złożone na formularzach zgodnych z wzorami opublikowanymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003r. (Dz. U. Nr.193 poz.1891) i powinny dotyczyć zadań wymienionych w art.4 Ustawy.
3. Wnioski rozpatruje Zespół i wraz z opinią przedkłada Burmistrzowi.

4. Dotacje mogą być przyznane organizacjom spełniającym wymogi art.3 ust.2 i 3 ustawy, zarejestrowanych w gminie Biały Bór i prowadzącym działalność na rzecz mieszkańców gminy Biały Bór.
5. Dotacji nie można udzielić na prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej, religijnej, finansowanie inwestycji lub funkcjonowanie biura.

§11

Granty

Przez granty (dotacje przedmiotowe) należy rozumieć dofinansowanie niewielkich przedsięwzięć realizowanych przez organizacje w ramach działalności statutowej.

1. Przedsięwzięcie takie musi być zrealizowane i rozliczone w ciągu jednego roku budżetowego.
2. Wysokość grantu nie może przekraczać 50% kosztów całego przedsięwzięcia.
3. Konkursy ofert na realizację tych zadań ogłasza Burmistrz Białego Boru raz na rok..
4. Wnioski będą rozpatrywane w trybie określonym w §10.
5. Rozliczenie dotacji nastąpi na zasadzie refundacji kosztów przedsięwzięcia do wysokości przyznanej kwoty. Sprawozdanie z wykonania zadania przez organizację winno być sporządzone na formularzu zgodnym z wzorem opublikowanym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003r. w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia z zastrzeżeniem pkt 2 art.18 ustawy.
6. Dofinansowywane będą przede wszystkim przedsięwzięcia (imprezy) zawarte w kalendarzu imprez gminnych na dany rok budżetowy.
7. W przypadku nie zrealizowania przedsięwzięcia (imprezy) ujętego w kalendarzu imprez gminnych przez organizację, dla której przyznano grant, przyznana kwota dotacji może być wykorzystana na przedsięwzięcie, na które zostanie złożony wniosek.

§12

Dotacje na realizację kontraktów

1. Samorząd gminny w ramach realizacji niektórych długofalowych zadań własnych może zawierać kontrakty z organizacjami pozarządowymi.
2. Zawieranie kontraktów podlega procedurom zawartym w ustawie.
3. Kontrakt może być zawarty na okres dłuższy niż jeden rok, nie dłuższy jednak niż na trzy lata.

4. Organizacje zainteresowane uzyskaniem dotacji na realizację kontraktu winne złożyć stosowne wnioski w terminie do 15 września włącznie każdego roku, na rok następny.
5. Burmistrz Białego Boru po zapoznaniu się z opinią Zespołu, najpóźniej do 15 października ogłosi konkursy ofert zarówno na zadania wynikające ze zgłoszonych ofert jak i inne, określone potrzebami społecznymi.

§13

Postanowienia końcowe

1. Na koniec roku Zespół przygotowuje sprawozdanie z realizacji projektów wykonanych przez organizacje.
2. Powyższe sprawozdanie przekazywane będzie do Biura Rady Miejskiej i publikowane w BIP-ie.
3. Kontroli prawidłowości wydatkowania kwot dokonuje Referat Księgowości.
4. Raz w roku program współpracy będzie przedstawiany na sesji Rady Miejskiej.
5. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem współpracy gminy Biały Bór z podmiotami programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr.96 poz.873).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej -

mgr Andrzej Zielke