



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Biały Bór](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Żymierskiego 10](#)

Miejscowość: [Biały Bór](#)

Kod pocztowy: [78-425](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Białym Borze](#)

Tel.: [+48 943739002](#)

Osoba do kontaktów: [Marianna Lisiewicz](#)

E-mail: gmina@bialybor.com.pl

Faks: [+48 943739745](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://bialybor.com.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Białym Borze

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych – mających na celu wykonanie rekultywacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne wraz z zaprojektowaniem i wykonaniem ścieżki edukacyjnej oraz jej wyposażeniem na terenie nieczynnego wysypiska w Białym Borze, dz. nr 1/4; 1/5; 3 obr. 10 – w zakres których wchodzi, m.in.:

1. zaprojektowanie w niezbędnym zakresie;
2. przeprowadzenie wszelkich postępowań administracyjnych związanych z pracami, zgłoszenie lub uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych w oparciu o udzielone pełnomocnictwo;
3. wykonanie robót budowlanych;

Rekultywacja nieczynnego składowiska odpadów

a) Wyrównanie masy odpadów i wykonanie przesypki – 32.000 m²,

b) Wykonanie pokrywy z warstwy ziemi uprawowej – 9.600 m³,

c) System odgazowania składowiska – 1 szt.,

d) Zasiewy – 1 kpl.,

Wykonanie ścieżki edukacyjnej z elementami związanymi z promocją projektu;

a) Ścieżka – 250 mb,

b) Plac rekreacyjny – 225 m²,

c) Wyposażenie ścieżki – 1 kpl.

4. prace porządkowe;

5. świadczenie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wykonanych pracach, zgodnie z dokumentacją, na którą składa się: Dokumentacja Projektowa (Plan rekultywacji nieczynnego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Białym Borze), Kosztorys (przedmiar), ST, Program Funkcjonalno Użytkowy na wykonanie ścieżki edukacyjnej, stanowiącymi łącznie załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) i umową, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45111000	
Dodatkowe przedmioty	45111200	
	45112320	
	45112330	
	45112350	
	45112700	
	45112723	
	45200000	
	45222110	
	45233200	
	45233161	
	71320000	
	77310000	
	90511000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[RIZP.271.8.2014.ML](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_GminaBBor](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-075467](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 112-196405](#) z dnia: [13/06/2014](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[10/06/2014](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☒ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☐ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☒ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:	1. Wadium w wysokości: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 złotych) może być wnoszone w jednej lub kilku formach	1. Wadium w wysokości: 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy i 00/100 złotych) może być wnoszone w jednej lub kilku formach
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:	Zamiast: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie pełnomocnika może również wynikać z treści innego dokumentu dołączonego do oferty. Pełnomocnictwo, winno odpowiadać wymogom określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego. W swojej treści winno wskazywać mocodawcę (osobę fizyczną lub	Powinno być: Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

prawną) na rzecz i w imieniu, którego działa wskazany pełnomocnik (osoba fizyczna lub prawna) oraz określać zakres umocowania pełnomocnika do reprezentowania mocodawcy. Przyjmuje się, że jeśli nie wynika to wprost z treści pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, to obejmuje ono uprawnienie pełnomocnika do potwierdzenia za zgodność wszystkich dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu przez tych Wykonawców. Dokumenty dotyczące konkretnego Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, mogą również być potwierdzone za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego Wykonawcy

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamiast:

Data rozpoczęcia podana w sekcji II.3 nie jest wiążąca. Data rozpoczęcia - od dnia udzielenia zamówienia.

Powinno być:

Wskazany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nie jest terminem wiążącym i zależny jest od daty podpisania umowy.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Zamiast:

22/07/2014 Godzina: 10:00
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

11/08/2014 Godzina: 10:00
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Zamiast:

22/07/2014 Godzina: 11:00
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

11/08/2014 Godzina: 11:00
(dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

Tekst do dodania:

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
16.1. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 – 151 ustawy na sumę stanowiącą 5,0 % (słownie: pięć procent) zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego brutto w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 3) gwarancjach bankowych;
 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty określonej kwoty.
 16.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi, treść gwarancji winna być uzgodniona uprzednio z Zamawiającym.
 16.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 16.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 16.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w ust. 1.

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Tekst do dodania:

Wynagrodzenie będzie płatne w złotych polskich na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia końcowej faktury VAT będzie podpisany przez strony Protokół odbioru prac, potwierdzający wykonanie i odebranie prac bez wad, a także oświadczenia zgłoszonych podwykonawców o rozliczeniu z nimi prac przez Wykonawcę, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, a także przedłożenie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, dostaw lub usług, pod rygorem wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

VI.3) Informacje dodatkowe:

Tekst do dodania:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 50 % wartości udzielonego zamówienia.

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Miejsce składania ofert: Gmina Biały Bór z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białym Borze, 78-425 Biały Bór, ul. Żymierskiego 10, Biuro Obsługi Interesanta, pok. nr 8.

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

VI.4.2) Składanie odwołań:

Tekst do dodania:

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.5. i 16.6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

18/07/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-095229