

ZARZĄDZENIE nr 35 / 2001**BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁY BÓR
z dnia 11 października 2001 r**

**w sprawie powołania kierownika kancelarii tajnej w Urzędzie Miasta i Gminy
w Białym Borze.**

Na podstawie art. § 2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lutego 1999 r
„w sprawie organizacji kancelarii tajnych „ / Dz.U.Nr 18 poz. 156 z 1999 r /

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Panią **HALINĘ ŻABIŃSKĄ** na **kierownika kancelarii tajnej**
w Urzędzie Miasta i Gminy w Białym Borze

§ 2

Powierzam Pani Halinie Żabińskiej prowadzenie spraw wynikających z § 3 wyżej
wymienionego rozporządzenia, oraz wewnętrznych wytycznych Urzędu dotyczących
ochrony informacji niejawnych.

§ 3

Powołanie Pani Haliny Żabińskiej na kierownika kancelarii tajnej następuje na wniosek
pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, który stanowi załącznik do
niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 października 2001 r

**BURMISTRZ
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJE
ORGANÓW GMINY**
J. Piłt
Łukasz Piotrowski

Biały Bór, dnia 2001-10-11

PEŁNOMOCNIK ds. OCHRONY
INFORMACJI NIEJAWNYCH

OJN 5223-4/01

P. JACEK PIOTROWSKI
BURMISTRZ
Osoba Pełniąca Funkcje
Organów Gminy
w BIAŁYM BORZE

Zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lutego 1999 r. „w sprawie organizacji kancelarii tajnych „ - wnioskuję o powołanie na kierownika kancelarii tajnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Białym Borze **P. HALINĘ ŻABIŃSKĄ**.

W uzasadnieniu podaję, że P. HALINA ŻABIŃSKA uzyskała **poświadczenie bezpieczeństwa nr 1/2001** upoważniające ją do dostępu informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**poufne**”.

Do obowiązków kierownika kancelarii należy w szczególności:

- 1/. bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Białym Borze,
- 2/. udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa,
- 3/. egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne,
- 4/. kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii tajnej oraz Urzędzie Miasta i Gminy w Białym Borze,
- 5/. wykonywanie poleceń pełnomocnika ochrony,
- 6/. prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom.

P. Halina Żabińska daje gwarancję rzetelnego wykonywania obowiązków i zgodnie z obowiązującymi przepisami nałożonych na KIEROWNIKA KANCELARII TAJNEJ.

PEŁNOMOCNIK
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
w Urzędzie Miasta i Gminy
w Białym Borze
Marianna Lisiewicz
Marianna Lisiewicz