

157

**Zarządzenie Nr 54/03
Burmistrza Białego Boru
z dnia 1 sierpnia 2003r.**

w sprawie powołania Komisji Stypendialnej

Na podstawie §4 uchwały Nr VIII\62\03 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów z budżetu gminy Biały Bór postanawiam:

§ 1. Powołać Komisję Stypendialną, zwaną dalej komisją, na okres od 1.09.2003 r do 30.08.2006 r w następującym składzie :

1. Elżbieta Zawislak – nauczycielka Zespołu Szkół Nr 1 w Białym Borze.
2. Renata Kazimierska – pedagog w Zespole Szkół im. Oskara Langego w Białym Borze.
3. Bożena Lemczak – nauczycielka Szkoły Podstawowej w Drzonowie.
4. Krzysztof Frochlich -rodzic z Rady Rodziców w Szkole Podstawowej w Sępolnie Wielkim
5. Zenobia Paduch -nauczycielka Szkoły Podstawowej im.Tarasa Szewczenki w Białym Borze.
6. Irena Drozd –radna Rady Miasta w Białym Borze.

§ 2. Przewodniczącego Komisji wybierają, spośród siebie, osoby powołane przez Burmistrza do składu Komisji.

§ 3. Komisja jest organem pracującym społecznie, a stronę administracyjno-prawną zapewnia Burmistrz.

§ 4.1. Wnioski o przyznanie odpowiedniego stypendium mogą składać do Przewodniczącego Komisji:

- uczniowie (studenci),
- prezesi klubów sportowych,
- trenerzy,
- rodzice,
- nauczyciele,
- instruktorzy,
- dyrektorzy szkół,

nie później niż do 15 września i nie później niż do 15 lutego, każdego roku szkolnego, na drukach stanowiących załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Stypendium socjalne może otrzymać uczeń (student), który uzyskał średnią ocen, za semestr, przynajmniej 3,5 i co najmniej ocenę dobrą z zachowania (nie dotyczy studenta).

3. W przypadku osób, które uzyskały takie same dochody na jedną osobę, o przyznaniu stypendium decydować będzie wyższa średnia ocen za semestr .

§ 5. Terminy posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji, nie później niż do 30 września i nie później niż do końca każdego roku szkolnego.

§ 6. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z posiedzenia , na którym przyznano odpowiednie stypendia i przedkłada Burmistrzowi w celu uruchomienia środków.

§ 7. Za dokumentację Komisji uważa się:

1. Wnioski wraz z załącznikami, składane przez osoby ubiegające się o stypendium podpisane przez przewodniczącego Komisji i Burmistrza.

2. Protokoły posiedzeń Komisji wraz z podpisami członków Komisji i zatwierdzone przez Burmistrza .

§ 8. Dokumentację Komisji powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 9. Decyzje Komisji są prawomocne, jeśli podejmowane są w obecności 2/3 składu komisji.

§ 10. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Burmistrzem ustala kwotę do podziału na stypendia na każdy rok szkolny.

§ 11. Wręczenie decyzji o przyznanych stypendiach za szczególne osiągnięcia w nauce lub innej dziedzinie, przez Komisję, dokonuje się na najbliższej Sesji Rady Miejskiej, po przedłożeniu protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 12. W razie zmiany Przewodniczącego Komisji, pełną dokumentację Komisji, należy przekazać protokolarnie nowo powołanemu Przewodniczącemu, w ciągu 14 dni.

§ 13. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Franciszek Lech Kwaśniewski

ADWOKAT PRAWNY

mgr Bożena Sobańska
16 24 782

Załącznik Nr 1

**Wniosek
o udzielenie stypendium socjalnego dla uczniów (studentów)
z budżetu gminy Biały Bór**

I Wypełnia wnioskodawca

1. Nazwisko i imię ucznia (studenta)

2. Adres zamieszkania

3. Nazwa szkoły (klasa, nazwa uczelni, rok studiów)

4. Dochody miesięczne (netto) na jednego członka rodziny zamieszkującego we wspólnym gospodarstwie domowym

5. Wysokość zarobków (netto) rodziców

a) matki

pieczęć zakładu pracy, data wysokość zarobków netto podpis głównej księgowej
za ostatni miesiąc

b) ojca

pieczęć zakładu pracy, data wysokość zarobków netto podpis głównej księgowej
za ostatni miesiąc

6. Potwierdzenie z Urzędu Pracy o nie zatrudnieniu pełnoletnich członków rodziny (nie uczących się), będących we wspólnym gospodarstwie domowym

a).....
nazwisko i imię członka rodziny pokrewieństwo

b).....	
nazwisko i imię członka rodziny	pokrewieństwo

c)
nazwisko i imię członka rodziny pokrewieństwo

d).....
nazwisko i imię członka rodziny pokrewieństwo

data i pieczęć urzędu pracy

podpis przedstawiciela urzędu

7. Załączniki do wniosku

a) d)
b) e)
c) f)

Załącznik Nr 2.

Wniosek
o udzielenie stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce lub w innej dziedzinie
z budżetu gminy Biały Bór

I. Wypełnia wnioskodawca

1. Nazwisko i imię ucznia (studenta)

2. Adres zamieszkania ucznia (studenta)

3. Osoba lub instytucja rekomendująca wniosek

nazwisko i imię (stanowisko), nazwa instytucji

a) wyniki w nauce za semestr

średnia ocen

b) ocena z zachowania w semestrze *

c) rekomendacja *

d) załączniki (np. ksero dyplomów świadectw, zaświadczeń lub innych)

1' 2'

3' 4'

5' 6'

.....
miejsceowość, data.....
podpis wnioskodawcy**II. Wypełnia Komisja Stypendialna**

Decyzja z dnia

Komisja Stypendialna przyznała \ nie przyznała **jednorazowe stypendium
za wybitne osiągnięcia w nauce lub innej dziedzinie

dla ucznia (studenta)**

.....
nazwisko i imię

w wysokości

.....
miejsceowość, data.....
podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.....
miejsceowość, data.....
pieczęć i podpis Burmistrza

* nie dotyczy studentów

** niepotrzebne skreślić

UWAGA! Druki odpowiednich wniosków uczniów (student) pobiera w szkole (w urzędzie) i składa do sekretariatu szkoły (do sekretariatu urzędu). Termin składania wniosków za I semestr upływa z dniem 15. 02, a za II, z dniem 15.09 danego roku. Wnioski składane po terminie nie będą przyjmowane.