

ZARZADZENIE Nr 53/2004
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁY BÓR
z dnia 20 maja 2004 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania komisji przetargowych powołanych przez Burmistrza do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Działając na podstawie art. 20 ust. 2 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177) zwanej dalej ustawą zarządzam co następuje.

§ 1.1. Wprowadzam regulamin funkcjonowania komisji przetargowych powołanych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

2. Komisje przetargowe zwane dalej komisjami powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Biały Bór do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych stosują przepisy ustawy oraz zasady udzielania zamówień publicznych ustalone przez Burmistrza Miasta i Gminy Biały Bór w Zarządzeniu Nr 52/2004 z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Miasto i Gminę Biały Bór.

§ 2.1. Burmistrz Miasta i Gminy Biały Bór powołując komisje przetargowe określa ich imienny skład i funkcje poszczególnych członków komisji.

2. Członkowie komisji przestrzegają zasady jawności postępowania z ograniczeniami wynikającymi z ustawy i innych przepisów.

3. Przewodniczący komisji kierują i organizują pracę komisji.

§ 3.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy z dniem podpisania umowy na zamówienie publiczne lub z dniem unieważnienia takiego postępowania.

2. Prace komisji są dokumentowane pisemnymi protokołami podpisanymi przez uczestników posiedzenia.

3. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu, bezwzględną większością głosów składu komisji powołanego przez Burmistrza.

4. Członkowie komisji mają obowiązek obiektywnego oceniania ofert.

5. Wszelkie nieprawidłowości lub wątpliwości powstałe w toku prowadzenia postępowania powinny być zgłaszane Przewodniczącemu komisji.

6. Członkowie komisji po publicznym otwarciu ofert przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy wyklucza się członka ze składu komisji.

§ 4.1. Członkowie komisji zapoznają się z przygotowaną dokumentacją niezbędną do prowadzenia zamówienia publicznego obejmującą:

- a. ustalenia dotyczące wartości zamówienia
- b. zatwierdzony kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- c. projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- d. projekt przyszłej umowy z wykonawcą zamówienia

2. Komisja może wносить poprawki do punktu 1a, 1c i 1d.

3. Burmistrz zatwierdza dokumenty wymienione w punkcie 1a, 1c, 1d, oraz propozycje wymienione w art. 20 ust. 3, art. 180 ust. 5, art. 183 ust. 1 ustawy.

4. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonuje czynności wymienione w art. 20, art. 26 ust. 3, art. 180, art. 181, 182, 183 ustawy.
5. Posiedzenia komisji są jawne, ograniczenia w jawności mogą nastąpić tylko w przypadkach szczególnych określonych w ustawie.
6. Członkowie komisji wskazani przez Przewodniczącego komisji:
 - a. uczestniczą w ewentualnych spotkaniach wyjaśniających z wykonawcami przed złożeniem ofert
 - b. przeprowadzają negocjacje w postępowaniach wymienionych w art. 54, 61 i 66 ustawy
 - c. dokonują otwarcia ofert i wykonują czynności wymienione w art. 86 ustawy.
7. W pracach komisji mogą brać udział biegli, których powołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji.

§ 5.1. Oferty składane są w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białym Borze (pokój nr 22a I piętro) lub przesyłane pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

2. Sekretarz komisji przetargowej odbiera oferty z sekretariatu.

3. Komisja przetargowa dokonuje oględzin każdej oferty sprawdzając, czy posiadają stempel wpływu (data, godzina) czy nie jest uszkodzona lub nie była otwierana, oraz czy posiada oznaczenia wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ. Z czynności oględzin komisja dokonuje stosowne adnotacje w protokole.

4. Otwarcie ofert jest jawne, z którego sporządza się protokół. Osoby uczestniczące w otwarciu ofert wpisują się na listę obecności.

5. Sekretarz komisji po otwarciu ofert i ujawnieniu ewentualnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może udostępnić oferty zainteresowanym w Urzędzie Miasta i Gminy, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy.

6. Komisja podczas oceny ofert sprawdza, czy oferty są zgodne z wymogami ustawy i SIWZ.

7. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień poprawić oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ustawy.

8. Komisja poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy.

9. Komisja sporządza protokół oceny ofert oraz wypełnia odpowiednie formularze druków ZP.

10. Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z przebiegu prac komisji w celu zatwierdzenia wyniku postępowania.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 101/2003 r. Burmistrza Miasta i Gminy Biały Bór z dnia 03.12.2003 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Biały Bór


Franciszek Lech Kwośniewski