

ZARZĄDZENIE Nr 52/2004
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁY BÓR
z dnia 20 maja 2004 r.

w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Miasto i Gminę Biały Bór

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177) zarządzam co następuje:

§1.1. Wprowadzam zasady udzielania zamówień publicznych przez Miasto i Gminę Biały Bór
2. Do zamówień publicznych udzielanych przez Miasto i Gminę Biały Bór, zwaną dalej „Miastem i Gminą” stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004, Nr 19 poz. 177).

3. Wszystkie osoby uczestniczące w postępowaniach po stronie Miasta i Gminy są obowiązane podczas udzielania zamówień do:

- a. znajomości prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi
- b. stosowania przepisów i innych uregulowań dotyczących udzielania zamówień publicznych
- c. zachowania należytej staranności przy wyborze najkorzystniejszej oferty
- d. dbanie o dobre imię i interes Miasta i Gminy

§2. Stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkich procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych ma na celu każdorazowo wybranie najkorzystniejszej oferty i doprowadzenie do uzyskania najkorzystniejszych warunków umowy pomiędzy Miastem i Gminą, a Wykonawcą.

§3. Wybór najkorzystniejszej oferty w zamówieniach publicznych których szacunkowa wartość przekracza wyrażona w złotych równowartość kwoty 6000 euro jest przeprowadzony przez Komisje Przetargowe.

§4.1. Komisje Przetargowe do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych powołuje Burmistrz na wniosek Kierownika Referatu Urzędu Miasta i Gminy określając jej przewodniczącego, sekretarza i członków.

2. Komisje Przetargowe powoływane są na czas określony, niezbędny do wyłonienia wykonawcy zamówienia.

3. Do zamówień publicznych poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6000 euro stosuje się ustawę o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) zwracając uwagę na to żeby wydatki były dokonywane:

- a. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
- b. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- c. w wysokościach i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

4. Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Przetargowej może powołać biegłych.

§5.1. Propozycje oraz wynik pracy Komisji Przetargowych zatwierdza Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół do zatwierdzenia Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

§6.1. Przewodniczący Komisji odpowiadają za prawidłowe stosowanie zasad, form i trybów udzielania zamówień publicznych Urzędzie Miasta i Gminy Biały Bór.

2. Sekretarze Komisji Przetargowych odpowiadają za zachowanie formy pisemnej prowadzonego postępowania oraz dochowanie zasady jawności postępowania, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Członkowie Komisji Przetargowych odpowiadają za prawidłowe wykonanie czynności powierzonych przez Przewodniczących Komisji Przetargowych, a zwłaszcza za dokładne sprawdzenie powierzonej oferty lub ofert.

§7.1. Kierownik Referatu Urzędu Miasta i Gminy Biały Bór wnioskujący o dokonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest uzyskać akceptację treści wniosku o udzielenie zamówienia publicznego od Burmistrza odpowiedzialnego za realizację inwestycji Miasta i Gminy.

2. Osoba o której mowa w punkcie 1 jest obowiązana do przedstawienia:

- a. ustaleń dotyczących wartości zamówienia
- b. zatwierdzonego przez siebie kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy robót budowlanych i koncesji na roboty budowlane)
- c. specyfikacji istotnych warunków zamówienia z załącznikami
- d. wzoru umowy
- e. ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

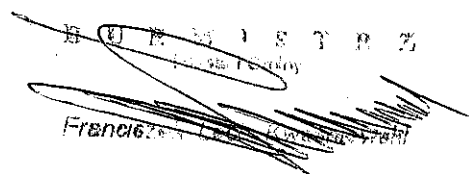
§8.1. Osoby o których mowa §7 pkt. 1 są zobowiązane do przechowywania dokumentacji z postępowań przez minimum 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

2. Osoby o których mowa w §7 pkt. 1 odpowiadają za publikację ogłoszeń po zatwierdzeniu postępowań przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz za sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach o wartości przekraczającej wyrażona w złotych równowartość kwoty 6000 euro.

3. Burmistrz odpowiedzialny za realizację inwestycji Miasta i Gminy jest zobowiązany do realizacji obowiązków których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Biały Bór


Franciszek