

123

ZARZĄDZENIE NR 49/04
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 10 maja 2004 roku

w sprawie :

***procedury opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego wraz z Planem Rozwoju
Lokalnego Miasta i Gminy Biały Bór.***

*Na podstawie art.18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)*

Podejmując działania mające na celu opracowanie pierwszej edycji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego wraz z Lokalnym Programem Rozwoju Miasta i Gminy Biały Bór, optymalnie dobranego zarówno pod względem potrzeb strategicznych jak i możliwości finansowych gminy

Burmistrz Miasta i Gminy Biały Bór
zarządza:

§ 1

1. powołać Komisję Koordynacyjną ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego wraz z Planem Rozwoju Lokalnego (zwaną dalej „Komisją”), w skład której wchodzi osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Na Przewodniczącą Komisji Koordynacyjnej ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego wraz z Planem Rozwoju Lokalnego powołać p. Romana Cytowicza.
3. Na Wiceprzewodniczącą Komisji Koordynacyjnej ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego wraz z Planem Rozwoju Lokalnego powołać p. Władysława Kostiw.
4. Celem opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego wraz z Planem Rozwoju Lokalnego jest :
 - 1) stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania z zewnętrznych środków finansowych, na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane na terenie gminy ,
 - 2) komunikacja władz samorządowych z mieszkańcami w zakresie długookresowych zamierzeń inwestycyjnych , uwzględniających także wnioski/postulaty składane przez mieszkańców
 - 3) przedstawienie przyszłym partnerom przedsięwzięć publiczno-prawnych długookresowych planów przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - 4) utworzenie bazy danych o wszystkich potrzebach inwestycyjnych miasta i gminy,
 - 5) zgromadzenie bazy danych o wszystkich rozpoczętych inwestycjach(koncepcje, dokumentacje techniczne, itp.),
 - 6) konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z możliwościami inwestycyjnymi
 - 7) uniknięcie jednoczesnego otwierania zbyt wielu frontów inwestycyjnych w stosunku do zdolności finansowania gminy,
 - 8) określenie w okresie wieloletnim poziomu wydatków planowanych do poniesienia z budżetu gminy i przeznaczonych na przedsięwzięcia inwestycyjne miasta i gminy.

§ 2

1. Prace nad Wieloletnim Planem Inwestycyjnym wraz z Planem Rozwoju Lokalnego (WPI wraz z PRL) przebiegać będą przyjętego harmonogramu , który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wieloletni Plan Inwestycyjny wraz z Planem Rozwoju Lokalnego posiadać będzie formułę planu „kroczącego”, tj. aktualizowanego corocznie z uzasadnionych powodów obejmujących m.in. :

- 124
- 1) Zmiany w źródłach finansowania WPI wraz z PRL
 - 2) Dezaktualizację zadań wprowadzonych do WPI wraz z PRL

§ 3

1. Przedmiotem planowania w WPI wraz z PRL będą przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące :
 - 1) wszelkie nakłady związane z realizacją danego projektu począwszy od prac badawczych dot. Tego projektu , wykupu gruntów, itp. Do zakończenia prac budowlanych i oddania obiektu/ów do użytku,
 - 2) modernizację istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne,
 - 3) przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej 20.000,- zł (z VAT).
2. Samodzielne przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej do 20.000,- zł objęte zostaną prognozą wydatków budżetowych na lata 2004-2008 sporządzoną przez Skarbnika Miasta i Gminy
3. Wartość remontów odtworzeniowych objęta zostanie prognozą wydatków budżetowych na lata 2004-2008 sporządzoną przez Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 4

1. Skarbnik Miasta i Gminy przedstawiając opracowaną prognozę potencjału inwestycyjnego gminy na lata 2004-2008 wraz z dopuszczalnym poziomem zadłużenia Miasta i Gminy (przy założeniu pozyskania zewnętrznych długoterminowych środków finansowych ze źródeł komercyjnych) przedłoży jednocześnie opis parametrów przyjętych w projekcji dochodów oraz wydatków Miasta i Gminy .
2. Opracowując projekcję , o której mowa w ust.1 Skarbnik Gminy zasięga wszelkich niezbędnych konsultacji celem opracowania danych , o których mowa w pkt 18 i 19 załączonego harmonogramu , na wiarygodnym i stabilnym poziomie.
3. W trakcie prac nad WPI wraz z PRL , Skarbnik Miasta i Gminy przedłoży Komisji pisemne propozycje (uwzględniające obowiązujące przepisy) dot. form i zasad dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące usługi publiczne w imieniu Miasta i Gminy.
4. Przed zakończeniem prac nad WPI wraz z PRL , Skarbnik Gminy dokona projekcji dochodów i wydatków z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych przyjętych do WPI generujących dodatkowe wydatki lub generujących dodatkowe dochody. Korekty te zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta i Gminy w ostatecznej wersji pierwszej edycji WPI.

§ 5

1. Wniosek przedsięwzięć inwestycyjnych do PRL (zwany dalej „wnioskiem”) składany może być wyłącznie na ujednoliconym wzorze stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Do PRL przyjmowane będą wyłącznie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych kompletnie wypełnione i podpisane.
3. Kompletnie i podpisane wnioski przyjmuje od merytorycznych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy.
4. Wnioskodawcą przedsięwzięć inwestycyjnych mogą być samodzielni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy , a także jednostki organizacyjne powiązane z budżetem Gminy, w tym również spółki prawa handlowego.
5. Postulaty do WPI wraz z PRL oraz wnioski składać mogą także radni , stowarzyszenia i nieformalne grupy mieszkańców, organizacje reprezentujące biznes lokalny i inne zorganizowane grupy społeczne z uwzględnieniem zapisów w ust.6.
6. Wszelkie postulaty i wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych do WPI wraz z PRL przyjmują pracownicy merytorycznie właściwi dla charakteru danego wniosku –

nazwiska osób oraz numery pokoi , w których można składać wnioski/postulaty określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Złożone wnioski weryfikowane są przez osoby merytoryczne określone w załączniku nr 4 i ewentualnie ujmowane we wnioskach składanych przez te osoby do WPI wraz z PRL. Złożone sugestie i postulaty (inicjatywy mieszkańców) stanowić mogą podstawę wniosków składanych przez dane osoby do PRL. W przypadku nie ujęcia przez osoby merytoryczne określone w załączniku nr 4 postulat/wniosku złożonego przez grupy mieszkańców wymienionych w ust. 5 , osoby te informują wnioskodawcę o przyczynie odstąpienia od wniosku.

7. O terminie i trybie rozpoczęcia przyjmowania wniosków od mieszkańców wymienionych w ust. 5 oraz kryteriach kwalifikacji zadań do WPI wraz z PRL , informuje media (zgodnie z harmonogramem) Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej ds. Planu Rozwoju Lokalnego.
8. Osoba wnioskująca będzie miała na uwadze kierunki rozwoju gminy ujęte w priorytetach oraz celach strategii Rozwoju Miasta i Gminy Biały Bór.
9. Kryteria oceny zadań w projekcie zawiera załącznik nr 5.

§ 6

1. Okres konsultacji społecznych przewidzianych w harmonogramie prac nad PRL obejmował będzie także konsultacje z podmiotami będącymi dostawcami mediów tj. energii , gazu , itd.
2. Celem kolejnych działań określonych w załączonym terminowo harmonogramie prac jest przedstawienie projektu WPI wraz z PRL najpóźniej do 30.05.2004 r. (dotyczy pisemnego projektu) oraz do dnia 30 października każdego roku (dotyczy kolejnych lat aktualizacji i sporządzania WPI).

§ 7

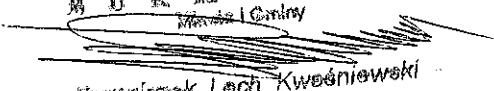
1. Przy opracowywaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego wraz z Planem Rozwoju Lokalnego zsynchronizowanego ze Strategią Rozwoju Miasta i Gminy przyjmuje się zasadę otwartości przyjętego niniejszym zarządzeniem systemu prac nad WPI wraz z PRL na ewentualne korekty , o ile usprawnią one przyjęty tryb pracy nad WPI wraz z PRL bez wypaczania jego celu i istoty oraz zachowają ostateczny planowany termin zakończenia prac nad pierwszą edycją WPI wraz z PRL.

§ 8

Zarządzenie realizowane będzie przez Burmistrza Miasta i Gminy Biały Bór we współpracy z Komisją Koordynacyjną ds. WPI wraz z PRL i Radą Miejską.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z
Miasta i Gminy

Franciszek Lech Kwośniewski

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Białego Boru
Nr 49/04
z dnia 10 maja 2004 roku*

**SKŁAD OSOBOWY KOMISJI KOORDYNACYJNEJ DS. PLANU
ROZWOJU LOKALNEGO MIASTA I GMINY BIAŁY BÓR**

- 1. Przewodniczący Komisji – Cytowicz Romuald**
- 2. Wiceprzewodniczący – Kostiwn Władysław**

Członkowie :

1. Jacek Brzozowski
2. Jolanta Maczyszyn
3. Bożena Pankiewicz-Ginda

Harmonogram prac nad PRL

L.p.	Rodzaj działań	Termin	Wykonawca
1	Wydanie zarządzenia Burmistrza w sprawie opracowania Planu Rozwoju Lokalnego wraz z wyznaczeniem koordynatorów w jednostkach powiązanych z budżetem gminy	maj 2004 r.	Burmistrz Miasta i Gminy Biały Bór
2	Opracowanie wstępnego projektu „Procedury opracowania PRL” (rodzaj i wartość zadań ujmowanych w PRL, wnioskodawcy, zakres przedmiotowy, czy „kroczący” charakter planu, inne) i przedstawienie ich Komisji PRL do zaopiniowania	czerwiec 2004 r.	1. BMI Sp. z o.o. 2. Burmistrz Miasta i Gminy Biały Bór 3. Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej
3	Wnioskowanie przez radnych, kierowników jednostek organizacyjnych miasta i gminy, organizacje i stowarzyszenia, pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostki powiązane z budżetem gminy zadań inwestycyjnych do PRL na ujednoliconych kartach informacyjnych	30 lipca 2004 r.	1. radni 2. kierownicy jednostek organizacyjnych gminy 3. organizacje i stowarzyszenia 4. pracownicy Urzędu Miasta i Gminy
44	Ustalenie możliwości współfinansowania zadań ze środków zewnętrznych i przekazanie informacji (zakładany poziom współfinansowania, termin)	30 sierpnia 2004 r.	1. Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej
5	Przedstawienie prognozowanego potencjału inwestycyjnego gminy na lata 2004-2007 i przekazanie prognozy Koordynatorowi ds. Programów Unii Europejskiej	15 września 2004 r.	1. Skarbnik Miasta i Gminy 2. BMI Sp. zo.o.
6	Ustalenie propozycji hierarchii zadań według ustalonych kryteriów	30 września 2004 r.	1. BMI Sp. zo.o. 2. Burmistrz Miasta i Gminy Biały Bór
7	Zakończenie prac nad PRL i przekazanie do konsultacji społecznych.	15 listopada 2004 r.	Przewodniczący Komisji PRL na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej
8	Podjęcie uchwały Rady Miejskiej o zatwierdzeniu „Planu Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Biały Bór”	25 listopada 2004 r.	Przewodniczący Rady Miejskiej

WNIOSEK PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO DO PRL (TERMS OF REFERENCE)

Nazwa zadania :

Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest szef jednostki zgłaszającej zadanie lub osobę przez niego wyznaczona

Beneficjent :

Beneficjentem jest grupa mieszkańców miasta/gminy, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji 9 np. młodzież gminy, mieszkańcy osiedla, wszyscy mieszkańcy Miasta i Gminy Biały Bór, czytelnicy biblioteki, itp.).

Krótki opis projektu :

W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami, obowiązek realizacji wynikający z przepisów.

Należy również określić, czy planowane zadanie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy również to zapisać.

Opisać również aktualne zawansowanie prac nad realizacją zadania inwestycyjnego.

Lokalizacja :

Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie podając adres /numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem?

Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.

Czas realizacji projektu:

W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.

Efekt:

Ekonomiczny (mierzalny) będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki.

Społeczny – zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych itp.

Inne efekty.

Koszty:

W niniejszej pozycji należy podać jednorazowe nakłady inwestycyjne na zadanie, a także roczne koszty eksploatacji, które będą miały wpływ na budżet gminy.

Zaangażowanie środków własnych:

W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych: procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych gminy.

Wpływ na środowisko :

W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko /pozytywny, negatywny, neutralny/ oraz uzasadnić.

Partnerzy projektu:

W niniejszej pozycji należy wymienić partnerów zaangażowanych w jakikolwiek sposób (pośrednio lub bezpośrednio) w realizację projektu oraz ewentualnie wykazać czy planowane i możliwe jest pozyskanie dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia z : funduszy pomocowych unii europejskiej, PPP i innych.

Uzasadnienie:

Uzasadniając proponowane zadanie należy wykazać jego związek z innymi zadaniami zrealizowanymi lub realizowanymi w stosunku do których posiada ono charakter komplementarny, pozwalający wzmocnić pozytywny całkowity efekt na otoczenie.

Data:

.....
podpis osoby odpowiedzialnej wUMiG

.....
podpis Burmistrza

*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Białego Boru
Nr 49/04
z dnia 10 maja 2004 roku*

**WYKAZ REFERATÓW URZĘDU MIASTA I GMINY W KTÓRYCH
MOŻNA SKŁADAĆ WNIOSKI**

L.p.	Nazwa referatu
1	Dział planowania przestrzennego i inwestycji .
2	Dział ochrony środowiska, rolnictwa i pomocy społecznej
3	Stanowisko ds. promocji , turystyki, sportu, kultury i sztuki
4	Stanowisko ds. oświaty
5	Stanowisko działalności gospodarczej i bezrobocia

Załącznik n5 do Zarządzenia Burmistrza Białego Boru
Nr 49/04
z dnia 10 maja 2004 roku

KRYTERIA OCENY ZDAŃ W PROJEKCIE

L.p.	Wyszczególnienie	Punktacja
1	Zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego	2
2	Dokumentacja (dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski)	1
3	Możliwość finansowania zadania przy udziale środków zewnętrznych (fundusze strukturalne, PPP, inne).	1
4	Pozwolenie na budowę	2
5	Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadań własnych gminy	3
6	Komplementarność – powiązanie z innymi zadaniami	1
R a z e m		10