

Załącznik Nr 3 do instrukcji
w sprawie gospodarki majątkiem
trwałym, inwentaryzacji majątku
i zasad odpowiedzialności za
powierzone mienie

Zarządzenie
Burmistrza Białego Boru
Nr 199/05
z dnia 30.11.2005

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Miasta i Gminy
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w Białym Borze
3. Ochotniczej Straży Pożarnej w Drzonowie
4. Ochotniczej Straży Pożarnej w Sępólnie Wielkim
5. Ochotniczej Straży Pożarnej w Grabowie
6. Sołectwach Gminnych
7. Kajakowym Klubie Sportowym
8. Piłkarskim Klubie Sportowym
9. Klubie Sportowym „OLIMPIA”
10. Punkcie Konsultacyjnym Uzależnień Alkoholowych, Klubie Abstynenta, Świetlicach opiekuńczo- wychowawczych w Grabowie, Stępieniu, Sępólnie Wielkim, Drzonowie
11. Gminnej Przychodni Zdrowia
12. Stowarzyszeniu Wędkarskim

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Zielke Halina. - przewodniczący
2. Lisiewicz Marianna - członek
3. Sztuba Bogumiła. - członek

w terminie od dnia 12.12.2005 do dnia 13.01.2006r

wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w:

1. Urzędzie Miasta i Gminy
 - Barańska Jolanta
 - Marzec Stanisława
 - Łapiczewska Grażyna
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych, Punktu Konsultacyjnego Uzależnień Alkoholowych, Klubie Abstynenta, Świetlicach opiekuńczo- wychowawczych w Grabowie, Stępieniu, Sępólnie Wielkim, Drzonowie.
 - Żabińska Halina
 - Sadlak Bożena
 - Nieckarz Jan
3. Gminnej Przychodni Zdrowia, Sołectwach Gminnych, Klubach Sportowych, Stowarzyszeniu Wędkarzy.
 - Maczyszyn Jolanta
 - Sobczak Dariusz
 - Suproń Janina

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. środki pieniężne,

- 253
4. należności i zobowiązania,
 5. środki trwałe w budowie,
 6. druki ścisłego zarachowania.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 12.12.2005r.

§ 6. Zobowiązuje komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminnym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia wyceny inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

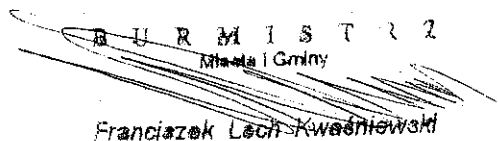
§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wiadomości:

1. Skarbnik Miasta i Gminy,


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Franciszek Lech-Kwasniewski