



**Burmistrz
Białego Boru**

ul. Żymierskiego 10 78 - 425 Biały Bór
tel. (094) 3739002, 3739029, 3739032
fax. (094) 3739745

Biały Bór, dnia 26.07.2005 r.

ZARZĄDZENIE Nr 157/05

Burmistrza Białego Boru

z dnia 26 lipca 2005 roku

W sprawie: *organizacji, zapewnienia bezpieczeństwa oraz sprawnej realizacji festynu o nazwie „XI DNI BIAŁEGO BORU – PIKNIK EUROPEJSKI BIAŁY BÓR 2005”.*

Zgodnie z rocznym kalendarzem Imprez Gminnych Miasta i Gminy Biały Bór w dniach 29-30 lipca 2005 roku w Białym Borze, na parkingu przy jez. Ławiczka zostanie przeprowadzony festyn rekreacyjny pod nazwą „XI DNI BIAŁEGO BORU - PIKNIK EUROPEJSKI BIAŁY BÓR 2005”. Dla sprawnego zorganizowania i przeprowadzenia imprezy, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom oraz osobom postronnym

z a r z ą d z a m :

§ 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie festynu rekreacyjnego o nazwie „XI DNI BIAŁEGO BORU - PIKNIK EUROPEJSKI BIAŁY BÓR 2005”. Osobą odpowiedzialną jest Pani **Irena PIASZCZYŃSKA** Dyrektor MGOK.

2. Za koordynację przygotowania i przeprowadzenia imprezy czynię odpowiedzialnego Pana **Romualda CYTOWICZA** sekretarza Miasta i Gminy.

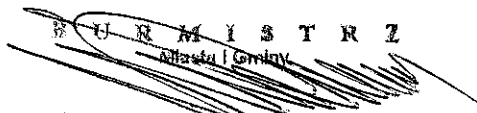
3. Polecam:

- 1) Zorganizowanie systemu zaopatrzenia w energię elektryczną imprezy - Panu **Władysławowi KOSTIWOWI**.
- 2) Przygotowanie terenu uroczystości i bieżącego utrzymania w zakresie czystości i porządku, zaopatrzenia w toalety i utrzymania ich w należytym stanie, koszy na odpady, transportu i montażu płotków ochronnych oraz według wytycznych Komendanta Straży Miejskiej parkingów - Panią **Danutę PAŃCZYK**. Polecam również Pani

udzielenie niezbędnej pomocy dla Dyrektora MGOK w zakresie innych prac przygotowawczych związanych z infrastrukturą imprezy.

- 3) Zorganizowanie we współdziałaniu z lokalną Policją i Gminnym Komendantem OSP, systemu służby porządkowo-ochronnej, fizycznych barier (ogrodzenia) oraz parkingów zapewniających ład i porządek, także bezpieczeństwo uczestnikom imprezy przez cały okres jej trwania - Komendantowi Straży Miejskiej Panu **Waldemarowi LADZIE**.
- 4) Zorganizowanie systemu transportu dla mieszkańców sołectw pragnących uczestniczyć w imprezie oraz dystrybucję plakatów i informatorów – Pani **Bogumile SZTUBIE**.
- 5) Zorganizowanie pobytu dla zaproszonych gości oraz organizację dla nich poczęstunku – Pani **Jolancie BARAŃSKIEJ**.
- 6) Udzielenie pomocy w organizacji i przeprowadzeniu konkurencji podczas festynu według wytycznych Dyrektora MGOK dla:
 - Jana NIECKARZ,
 - Magdaleny CHARKO,
 - Kamili BRONOWICKIEJ,
 - Magdaleny WOŁCZYK,
 - Piotra MACIUPY,
 - Arkadiusz KIRKO,
 - Joanny SMERECZAŃSKIEJ,
 - Anieli PAWŁOWSKIEJ.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Franciszek Lech Kwieśniewski