

ZWIĄZEK UKRAJNCÓW W POLSCE
ZARZĄD KOŁA W BIELICY
78-425 Biały Bór, Bielica 25A
NIP 524-10-15-276 REGON 006219395

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej¹
/podmiotu¹/jednostki organizacyjnej¹)

16 czerwca 2014 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z zakresu wspierania działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości
kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Obchody Dnia Niepodległości Ukrainy”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 lipca 2014 r. do 31 października 2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Biały Bór
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Związek Ukraińców w Polsce**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer KRS 0000050032

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.02.1990 r.**

5) nr NIP: 524-10-15-276 nr REGON: 006219395

6) adres:

miejsowość **Warszawa** **ul. Kościeliska 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Warszawa-Targówek** powiat:⁸⁾

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 03-614 poczta: Warszawa

7) tel.: (22) 679 96 77 faks: (22) 679 96 95

e-mail: lajkosz@ukraina.com.pl lub sekretariat@ukraina.com.pl [http:// www.oup.ukraina.com.pl](http://www.oup.ukraina.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: **84 9317 1025 1300 5799 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Sławnie, Oddział w Białym Borze,**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Łajkosz Zofia – przewodnicząca koła

b) Mazur Anna – sekretarz koła

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

**Związek Ukraińców w Polsce, Koło w Bielicy, Bielica 25A, 78-425 Biały Bór,
tel. 667 994 190, tel. (94) 37 572 70**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zofia Łajkosz, tel. (94) 37 572 70, 667 994 190
Stefania Łajkosz, tel. (22) 679 96 77, 603 767 522

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego – organizowanie i prowadzenie ośrodków kultury ukraińskiej, zespołów artystycznych, organizowanie imprez kulturalnych (koncertów, festiwali,

konferencji naukowych, odczytów, wystaw, przeglądów filmowych) i innych projektów mających na celu upowszechnianie i promocję kultury ukraińskiej, ochrona zabytków ukraińskiej kultury materialnej i miejsc pamięci narodowej Ukraińców;

2. w zakresie edukacji i wychowania – organizowanie punktów nauczania języka ukraińskiego, organizowanie imprez artystyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, imprez sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. działalność wydawnicza, m.in. wydawanie tygodnika społeczno-kulturalnego „Nasze Słowo” i rocznika „Almanach Ukraiński”, płyt CD

2. organizacja obozów i kolonii dla dzieci i młodzieży

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Obchody Dnia Niepodległości Ukrainy” to przedsięwzięcie kulturalne poświęcone 23. rocznicy uzyskania przez Ukrainę niepodległości (Dzień Niepodległości Ukrainy przypada na 24 sierpnia), które organizowane jest od kilku lat we wsi Bielica. Ostatnie przedsięwzięcie (w 2012 r.) ze względu na przypadającą w 2012 r. 65. rocznicę akcji „Wisła” i przybycia na teren obecnego powiatu szczecineckiego przedstawicieli mniejszości ukraińskiej miało nieco inny charakter i odbyło się pod nazwą „Ukraińskie spotkania”.

Przedsięwzięcie odbędzie się we wsi Bielica (gmina Biały Bór) – 23 sierpnia 2014 r.

Program przedsięwzięcia będzie obejmował:

- koncert,
- prezentację książek i wydawnictw w języku ukraińskim,
- kiermasz rękodzieła ludowego,
- wystawa plastyczna „Ridni zemli didusiw mojimy oczyma” (Ziemie ojczyste przodków moimi oczyma), tj. najlepszych prac plastycznych Ogólnopolskiego Dziecięcego Konkursu Rysunkowego (organizowanego co roku przez ZUwP).

O objęcie patronatem medialnym przedsięwzięcia zwrócimy się do PR Koszalin oraz tygodnika ukraińskiego „Nasze Słowo”. Informacje o przedsięwzięciu ukaże się również na portalu Prostr.pl, stronie internetowej Związku.

W związku z tragicznymi wydarzeniami w styczniu, lutym br. w Kijowie, tegoroczny koncert zostanie poświęcony tzw. „Niebiańskiej sotni”, bohaterom Majdanu, osobom które zginęły w czasie tragicznych wydarzeń na Ukrainie.

Przedsięwzięcie odbywa się w plenerze (wiata zlokalizowana przy świetlicy). Zadanie ma charakter otwarty i cieszy się dużym zainteresowaniem mieszkańców gminy oraz osób przyjezdnych, gości z regionu. W poprzednich latach w przedsięwzięciu wzięło udział ponad 800 widzów.

Poprzednie Obchody Dnia Niepodległości Ukrainy w Bielicy zaszczylili swoją obecnością m.in. wicemarszałek województwa zachodniopomorskiego, starosta powiatu szczecineckiego, burmistrz Białego Boru, Konsul Generalny Ukrainy w Gdańsku, Konsul Honorowy Ukrainy w Szczecinie oraz bp W. Juszcak.

Każdorazowo o przedsięwzięciu informowały ogólnopolskie i lokalne media (tygodnik ukraiński „Nasze Słowo”, magazyn telewizyjny „Telenowyny” (TVP Info), Radio Koszalin, witryny www.harazd.net oraz www.znimky.net.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obszar gminy od 1947 r. jest zamieszkiwany przez obywateli Polski narodowości ukraińskiej, którzy od lat w różnorodny sposób starają się kultywować własne tradycje religijne i narodowe. Społeczność ukraińska gminy znana jest wśród członków społeczności ukraińskiej z innych obszarów kraju oraz współmieszkańców z organizacji ważnych świąt i uroczystości religijnych oraz kulturalnych (m.in. Obchodów Dnia Niepodległości Ukrainy we wsi Bielica). Uroczystości służą nie tylko członkom społeczności ukraińskiej, ale wspierają dialog kulturalny pomiędzy różnymi grupami mieszkańców gminy i regionu.

Ponadto w bieżącym roku przed rozpoczęciem przedsięwzięcia planowane jest poświęcenie nowo zbudowanej cerkwi greckokatolickiej we wsi Bielica. Poświęcenie zaplanowane jest na 23 sierpnia br. Koncert planuje się po uroczystościach religijnych.

Ważnymi elementami umożliwiającymi zachowanie języka, tradycji i kultury jest organizacja w miejscach skupisk mniejszości ukraińskiej różnorodnych przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych. Przedsięwzięcia inicjowane przez organizację społeczną, jaką jest Związek Ukraińców w Polsce, odpowiadają m.in. na potrzebę integracji środowiska oraz popularyzacji rodzimej kultury wśród różnych grup wiekowych (dzieci i młodzieży, osób w średnim i starszym wieku).

Proponowane zadanie stanowi kontynuację projektu realizowanego w poprzednich latach, odpowiada na potrzebę aktywizacji i wspierania działalności kulturalnej na obszarach wiejskich, w małych miejscowościach. Zadanie w znacznym stopniu wpływa na możliwość utożsamiania się Ukraińców z niepodległą Ukrainą, co sprzyja zachowaniu tożsamości kulturowej i językowej Ukraińców mieszkających na terenie gminy. Skutkiem realizacji zadania będzie również integracja lokalnej społeczności wsi Bielica oraz gminy wokół atrakcyjnego przedsięwzięcia kulturalnego. Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia oferty kulturalnej w regionie, kultywowania tradycji, zachowania języka ojczystego, a także do przezwyciężenia uprzedzeń i historycznych stereotypów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do różnych grup przedstawicieli (widzów bez względu na wiek) społeczności ukraińskiej, mieszkańców gminy. Przedsięwzięcie ma charakter otwarty – ponadgminny, stąd też zakładamy, że uczestnikami będą także mieszkańcy całego powiatu zainteresowani kulturą współobywateli – Ukraińców – oraz sąsiadów Rzeczypospolitej, nie wywodzący się ze społeczności ukraińskiej. Przewidujemy udział ok. 600–800 widzów.

Zakładamy, że tak jak w poprzednich latach, uczestnikami przedsięwzięcia będą również mieszkańcy z terenu województw zachodniopomorskiego i pomorskiego.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wspieranie i promowanie aktywności kulturalnej społeczności ukraińskiej w Polsce zamieszkującej terytorium gminy Biały Bór, prezentacja dorobku kulturalnego i tradycji obywateli polskich narodowości ukraińskiej (ukraińskie zespoły z Polski), umacnianie tożsamości kulturowej oraz więzi wśród członków społeczności lokalnych, integracja społeczności ukraińskiej. Promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz dialogu międzykulturowego, wzmacnianie postaw tolerancji i otwartości wobec obywateli różnych wyznań i narodowości, promocja wielokulturowości Powiatu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Bielica (powiat szczecinecki, gmina Biały Bór)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przedsięwzięcie odbędzie się w drugiej połowie sierpnia (23 sierpnia 2014 r.).

Podjęte działania w zakresie realizacji zadania będą polegały na przygotowaniu oraz organizacji:

- koncertu w wykonaniu ukraińskich zespołów artystycznych (wiata przy świetlicy),
- wystawy prac plastycznych „Ridni zemli didusiw mojimy oczyma”,
- prezentacji (kiermasz książek i wydawnictw w języku ukraińskim oraz polskim poświęcony tematyce mniejszości ukraińskiej),
- kiermaszu rękodzieła ludowego.

Wyżywienie dla wykonawców będzie częściowo zamówione w stołówce szkolnej (bądź innym punkcie gastronomicznym) w Białym Borze, a częściowo (kolacja dla części wykonawców) we własnym zakresie (z zakupionych artykułów spożywczych) przez członków ZUwP oraz wolontariuszy. Noclegi dla wykonawców będą zapewnione w Internacie i/lub szkole (bądź w innym miejscu świadczącym usługi noclegowe). Część wykonawców (np. zespół z Ukrainy) będzie wymagać 2 noclegów, zespół taneczny z woj. warmińsko-mazurskiego bądź podlaskiego – 1 nocleg.

W koncercie wystąpią m.in. uczniowie Zespołu Szkół im. Tarasa Szewczenki z Białego Boru (ok. 10 osób), chór „Oberih” z Miastka (ok. 15 wykonawców), solistka Iryna Rengach z Miastka, 25-osobowy zespół taneczny (z Węgorzewa lub z Bielska Podlaskiego), 1-2 zespoły folkowe (np. „Bułoczky” z Bytowa lub „Dyki bđzoły” z Legnicy). Trwają również rozmowy z chórem męskim „Żurawli”.

Ogółem w przedsięwzięciu weźmie udział ok. 70 wykonawców.

Koncert odbywa się w plenerze (wiata zlokalizowana przy świetlicy) i wymaga to przygotowania następujących działań:

- uporządkowanie terenu (koszenie trawy),
- oznakowanie terenu,
- przewiezienie i ustawienie ławek dla widzów,
- organizacja garderób dla wykonawców (pod namiotem wypożyczonym od Gminy Białý Bór),
- przygotowanie wystawy (pod namiotem),
- przygotowanie kiermaszy (wydawnictw i rękodzieła) – pod namiotami,
- organizacja prób zespołów,
- przygotowanie sceny (przygotowanie podestu dla zespołów, wykonanie, montaż i demontaż dekoracji, podłogi na scenie),
- organizacja wyżywienia dla wykonawców i zaproszonych gości (wyżywienie dla zaproszonych gości będzie częściowo przygotowane we własnym zakresie, częściowo zostanie zamówiony catering),
- zabezpieczenie sanitarne,
- organizacja i obsługa parkingów,
- uporządkowanie terenu po koncercie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lipca do 31 października 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowanie listy koordynatorów i partnerów zadania, podział zadań dla poszczególnych osób	1 lipca – 10 lipca	
przygotowanie oraz opracowanie programu	1 lipca – 31 lipca	
zaproszenie zespołów i wykonawców (ostateczne uzgodnienia)	1 lipca – 15 sierpnia	
rezerwacja noclegów i wyżywienia,	15 lipca – 15	

zamówienie nagłośnienia i oświetlenia	sierpnia	
przygotowanie materiałów reklamowych oraz merytorycznej części programu (przekazanie informacji do mediów, przygotowanie plakatów, zaproszeń oraz ich rozesłanie)	15 lipca – 15 sierpnia	
scenariusz i reżyseria	1–20 sierpnia	
przygotowanie i adaptacja terenu do celów realizacji zadania	15–22 sierpnia	
Wykonanie i montaż dekoracji, podłogi, przygotowanie zaplecza dla artystów (namiot na garderobę), przygotowanie wystawy i kiermaszów (przewiezienie i rozłożenie namiotów), przygotowanie terenu pod przedsięwzięcie (przewiezienie i rozłożenie stolików do konsumpcji dla widzów i częściowo wykonawców, przewiezienie i rozłożenie ławek dla widzów, rozłożenie namiotów), oznakowanie terenu, przygotowanie miejsc parkingowych, koszy na odpady itp.	17–22 sierpnia	
realizacja zadania wg przygotowanego scenariusza	23 sierpnia	
uporządkowanie terenu po imprezie (demontaż dekoracji, podłogi, odwiezienie podłogi i barierki, odwiezienie ławek, złożenie i odwiezienie namiotów)	24 sierpnia – 31 sierpnia	
Kompletowanie dokumentacji finansowej, rozliczenia z kontrahentami, wypłacanie honorariów, przygotowywanie raportu finansowego	24 sierpnia – 15 października	
przygotowywanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania	1–31 października	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zadanie przyczyni się do promowania i rozwoju aktywnych form działalności kulturalnej mniejszości ukraińskiej, promocji kultury ukraińskiej, integracji lokalnej społeczności, a także wzbogacenia oferty kulturalnej na obszarach wiejskich. Projekt pozwoli również na włączenie w działania sektora pozarządowego większej liczby mieszkańców gminy oraz utrwalenie pozytywnego schematu współpracy władz samorządowych ze środowiskami lokalnymi (w tym środowiskiem mniejszości ukraińskiej). Przedsięwzięcie w rocznicę odzyskania niepodległości Ukrainy w Bielicy przyczyni się również do budowania pozytywnego wizerunku społeczności ukraińskiej w regionie oraz dialogu z Polakami.

Na podstawie wiedzy nabytej podczas organizacji poprzednich edycji przewidujemy udział ok. 600–800 widzów oraz ok. 70 wykonawców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Związku Ukraińców w Polsce (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Honoraria, wynagrodzenia (faktura, umowy o dzieło, zlecenia) – wykonawcy (4 zespoły), konferansjer, grafik, koordynator – cena uśredniona	7	1 100,00	Umowa/faktura	7 700,00	2 500,00	5 200,00	
	2) Noclegi i wyżywienie	70	55,00	os./dz.	3 850,00	2 000,00	1 650,00	200,00
	3) Nagłośnienie, oświetlenie, ochrona, służby porządkowe	1	1 000,00	zadanie	1 000,00	0,00	700,00	300,00
	4) Transport, koszty przejazdu wykonawców	1	2 000,00	zadanie	2 000,00	1 000,00	900,00	100,00
	5) Dekoracja i scenografia, przygotowanie sceny (materiały, wykonanie), przygotowanie terenu	1	1 000,00	zadanie	1 000,00	200,00	550,00	250,00
	6) Zabezpieczenie sanitarne, ubezpieczenie OC	1	400,00	zadanie	400,00	0,00	400,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Opłaty bankowe, pocztowe, telefony (karta pre paid)	1	150,00	zadanie	150,00	0,00	150,00	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZUwP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Promocja i reklama (plakaty, zaproszenia, znaczki pocztowe za wysyłkę zaproszeń i plakatów)	1	600,00	zadanie	600,00	100,00	500,00	
	2) Materiały pozostałe (materiały biurowe, paliwo, środki czystości, naczynia jednorazowe, taśma, identyfikatory, pozostałe)	1	450,00	zadanie	450,00	200,00	250,00	
	3) Delegacje służbowe (pracownicy, wolontariusze)	1	400,00	zadanie	400,00	0,00	400,00	
IV	Ogółem:				17 550,00	6 000,00	10 700,00	850,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000,00 zł	34,19 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	1,71 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	10 400,00 zł	59,26 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	6 500,00 zł	37,04%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	3 900,00 zł	22,22 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	850,00 zł	4,84 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 550,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Szczecinecki	2 500,00	TAK/NIE ⁴⁾	
MAiC	4 000,00	TAK/NIE ⁴⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy kalkulacji honorariów i wynagrodzeń podano uśrednioną cenę jednostkową (na podstawie poprzednich edycji), gdyż każda z umów bądź faktura są w różnych wysokościach. Przy kalkulacji wyżywienia i noclegów podaliśmy uśrednioną cenę na osobę (również na podstawie poprzednich zadań), gdyż część wyżywienia dla wykonawców będzie przygotowana we własnym zakresie (z zakupionych artykułów spożywczych), a część będzie zakupiona w formie cateringu. Nocleg dotyczy części wykonawców (np. chór „Żurawli” potrzebuje 2 noclegów, natomiast zespół z woj. warmińsko-mazurskiego 1 nocleg, bądź wyjedzie bez noclegu). W przypadku nie uzyskania zakładanych środków z innych źródeł, zmuszeni będziemy zrezygnować z któregoś z zespołów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania będą zaangażowane osoby posiadające wieloletnie doświadczenie przy organizacji imprez masowych, takich jak Festiwal Kultury Ukraińskiej (członek Zarządu Głównego i księgowy), od lat współpracujące ze Związkiem przy organizacji podobnych przedsięwzięć, osoby organizujące poprzednie edycje zadania. Osoby te posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji tego typu przedsięwzięć.

Ponadto przy realizacji zadania będzie pracować ok. 15-osobowa grupa wolontariuszy z Bielicy, Koszalina oraz Warszawy. Większość wolontariuszy pracowała przy organizacji poprzednich edycji zadania, jak również przy innych przedsięwzięciach plenerowych (o zasięgu ponadregionalnym) organizowanych przez Związek (np. Bytowska Watra, Spotkania na Pograniczach) i posiadają doświadczenie oraz umiejętności niezbędne przy organizacji tego typu zadania. Nowe osoby zostaną przeszkolone.

Promocję zapewnią dziennikarze mediów społeczności ukraińskiej (tygodnik „Nasze Słowo”, audycje w języku ukraińskim w Polskim Radio Koszalin, PR Szczecin).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Związek Ukraińców w Polsce w większości swoich ośrodków posiada własne pomieszczenia (budynki w Warszawie, Szczecinie, Trzebiatowie i Przemyśle; lokale w Giżycku, Elblągu, Mokrem i Zielonej Górze) lub wynajmuje oraz użycza nieodpłatnie w celu prowadzenia działalności kulturalnej i edukacyjnej.

Na potrzeby realizacji zadania będzie wykorzystane biuro w Warszawie przy ul. Kościeliskiej 7 oraz na czas realizacji przedsięwzięcia świetlica wiejska.

Pomieszczenia wyposażone są w sprzęt biurowy: komputery, faks, drukarki, kopiarkę, stały dostęp do Internetu, laptopy. Do Bielicy na czas przygotowania imprezy zostaną przewiezione komputery (laptopy) z dostępem do Internetu.

Związek posiada własny samochód osobowy, który ułatwi mobilność przy realizacji zadania. Ponadto zostaną bezpłatnie (w zamian za zakup paliwa) użyczone 2 samochody od członków Związku. Bezpłatnie również zostaną użyczone narzędzia niezbędne do montażu i demontażu podłogi, dekoracji oraz uporządkowania i oznakowania terenu. Związek posiada barierki oraz ławki, które zostaną przywiezione z Bytowa, podesty na scenę zostaną wypożyczone ze Szkoły Nr 2 w Białym Borze. Posiadamy również płyty mdf, z których wykonamy podłogę na scenę, która jest niezbędna dla występów zespołów tanecznych.

Dodatkowo od sołectwa zostaną bezpłatnie wypożyczone 2 namioty (na kiermasz i dla publiczności), ławki oraz stoły.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Związek Ukraińców w Polsce jest organizatorem szeregu przedsięwzięć o zasięgu lokalnym (koncerty, seminaria), regionalnym (festiwale dziecięce, m.in. w Koszalinie, Elblągu), ogólnopolskim (m.in. Festiwal Kultury Ukraińskiej w Sopocie oraz w 2011 r. w Koszalinie, obozy wypoczynkowo-edukacyjne dla młodzieży „Płast”) oraz międzynarodowym (m.in. seminaria historyczne „Polska–Ukraina: trudne pytania”, projekt „Kijów w Warszawie. Warszawa w Kijowie”). Realizowane projekty adresowane są do różnych grup społeczeństwa.

Koło w Bielicy jest organizatorem Obchodów Dnia Niepodległości Ukrainy. Impreza cieszy się zainteresowaniem – w każdej kolejnej edycji zwiększa się liczba widzów.

Poprzednia edycja przedsięwzięcia odbyła się dzięki wsparciu finansowemu m.in. MAiC, Starostwa Powiatowego w Szczecinku, UMiG Białą Bór (również wsparcie organizacyjne).

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 lipca 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodniczący Zarządu Koła

Zofia Łajko
.....
Zofia Łajko

Sekretarz Anna Małach
.....
Anna Małach

PNy -
.....
PNy -

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *17.06.2014 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – Pełnomocnictwo.
3. Sprawozdanie finansowe i merytoryczna z działalność ZUWP za rok 2013 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.04.2014 godz. 10:19:33

Numer KRS: 0000050032

ZWIĄZEK UKRAJNCÓW W POLSCE
ZARZĄD KOŁA W BIELICY
78-425 Biały Bór, Bielica 25A
NIP 524-10-15-276 REGON 006219395

Za zgodność z oryginałem

Przewodniczący Zarządu Koła

Zofia Łojko

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.10.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/14133/10/559	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 006219395, NIP: 5241015276
3.Nazwa	ZWIĄZEK UKRAJNCÓW W POLSCE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ RST 326 SĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE VII WYDZIAŁ CYWILNY I REJESTROWY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-TARGÓWEK, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. KOŚCIELISKA, nr 7, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 03-614, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ W SZCZECINIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SZCZECIŃSKI, gmina SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
	3.Adres	ul. MICKIEWICZ, nr 45, lok. ---, miejsc. SZCZECIN, kod 70-385, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
2	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ W KOSZALINIE

Za zgodność z oryginałem

Zofia Łukasz

	oddziału	
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat KOSZALIŃSKI, gmina KOSZALIN, miejsc. KOSZALIN
	3.Adres	ul. PIŁSUDSKIEGO, nr 6, lok. 1, miejsc. KOSZALIN, kod 75-500, poczta KOSZALIN, kraj POLSKA
3	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ W ELBLĄGU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat ELBLĄSKI, gmina ELBLĄG, miejsc. ELBLĄG
	3.Adres	ul. GRUNWALDZKA, nr 31, lok. ---, miejsc. ELBLĄG, kod 82-300, poczta ELBLĄG, kraj POLSKA
4	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat OLSZTYŃSKI, gmina OLSZTYN, miejsc. OLSZTYN
	3.Adres	ul. WYZWOLENIA, nr 2, lok. 8, miejsc. OLSZTYN, kod 10-106, poczta OLSZTYN, kraj POLSKA
5	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ W LEGNICY
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat LEGNICKI, gmina LEGNICA, miejsc. LEGNICA
	3.Adres	ul. SZKOLNA, nr 10, lok. ---, miejsc. LEGNICA, kod 59-220, poczta LEGNICA, kraj POLSKA
6	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ W PRZEMYŚLU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat PRZEMYSKI, gmina PRZEMYŚL, miejsc. PRZEMYŚL
	3.Adres	ul. KOŚCIUSZKI, nr 5, lok. ---, miejsc. PRZEMYŚL, kod 37-700, poczta PRZEMYŚL, kraj POLSKA
7	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ MAZURSKI W GIŻYCKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat GIŻYCKI, gmina GIŻYCKO, miejsc. GIŻYCKO
	3.Adres	ul. GDAŃSKA, nr 11, lok. 2, miejsc. GIŻYCKO, kod 11-500, poczta GIŻYCKO, kraj POLSKA
8	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ POMORSKI
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat GDAŃSKI, gmina GDAŃSK, miejsc. GDAŃSK
	3.Adres	ul. AKSAMITNA, nr 4 A, lok. ---, miejsc. GDAŃSK, kod 80-858, poczta GDAŃSK, kraj POLSKA
9	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ LUBUSKI W ZIELONEJ GÓRZE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. ZIELONA GÓRA, gmina M. ZIELONA GÓRA, miejsc. ZIELONA GÓRA
	3.Adres	ul. I. KRASICKIEGO, nr 25, lok. ---, miejsc. ZIELONA GÓRA, kod 65-512, poczta ZIELONA GÓRA, kraj POLSKA
10	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ W SANOKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat SANOCKI, gmina SANOK, miejsc. SANOK
	3.Adres	ul. RYNEK, nr 16, lok. ---, miejsc. SANOK, kod 38-500, poczta SANOK, kraj POLSKA
11	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	KOŁO W KRAKOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKOWSKI, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
	3.Adres	ul. KANONICZNA, nr 15, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-002, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
12	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	KOŁO WE WROCŁAWIU

Identyfikator wydruku: RS/50032/5/20140411101933

Za zgodność z oryginałem

13	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WROCŁAWSKI, gmina WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
	3.Adres	ul. RUSKA, nr 46A, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 50-079, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ZWIĄZEK UKRAIŃCÓW W POLSCE ZARZĄD KOŁA W LUBLINIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat LUBELSKI, gmina LUBLIN, miejsc. LUBLIN
	3.Adres	ul. GŁĘBOKA, nr 8 A, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-612, poczta LUBLIN, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	26 LUTY 1990 ROK, ZMIANA: PAR. 1, 5, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 18, 19-24, 26-28, 30, 31, 33, 34, 37, 38-40, 42-46, 48, 49-62
	2	10.04.2005 ZMIANA: § 1 UST. 4; § 11; § 22 UST. 4, 5 I 6; § 39 UST. 2; § 40 PKT B; § 41 UST. 2; § 42 PKT G; § 50 UST. 4; § 51 UST. 1 PKT D; § 54 PKT A I C; § 61 UST. 3.
	3	10.10.2009 R. - § 9 UST. 1; - § 11; - § 30 UST. 2; - § 39 UST. 2; - § 41 UST. 2; - § 50 UST. 2 LIT. C; - § 50 UST. 5; - § 50 UST. 6; - § 50 UST. 7; - § 60 UST. 3 LIT. F; - § 61 UST. 4.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO
----------------	---

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

Za zgodność z oryginałem

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD GŁÓWNY	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	PAR.62 1. DO SKŁADANIA W IMIENIU ZWIĄZKU OŚWIDCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH ORAZ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU GŁÓWNEGO, W TYM PREZESA ZWIĄZKU ALBO WICEPREZESA LUB SEKRETARZA ZARZĄDU. 2. OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU ZARZĄDÓW KÓŁ, ZARZĄDÓW ODDZIAŁÓW, WOJEWÓDZKICH KOMISJI KOORDYNACYJNYCH W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM ICH DZIAŁALNOŚCI SKŁADA DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PRZEWODNICZĄCY, WICEPRZEWODNICZĄCY, SEKRETARZ LUB SKARBNIK. 3. CZYNNOŚCI PRAWNE W IMIENIU ZWIĄZKU MOGĄ BYĆ DOKONYWANE RÓWNIEŻ PRZEZ PEŁNOMOCNIKÓW, KTÓRYCH USTANAWIAJĄ OSOBY WYMENIONE W UST.1. DOTYCZY TO TAKŻE PEŁNOMOCNICTWA DO ZASTĘPOWANIA ZWIĄZKU PRZED SĄDEM, REPREZENTOWANIA PRZED ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	TYMA
	2. Imiona	PIOTR STANISŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	66050404935
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZWIĄZKU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁAJKOSZ
	2. Imiona	STEFANIA
	3. Numer PESEL/REGON	64101400408
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KUPICZ
	2. Imiona	MIROSLAW ROMAN
	3. Numer PESEL/REGON	76090800635
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU GŁÓWNEGO
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIGUS
	2. Imiona	STEFAN
	3. Numer PESEL/REGON	54101005253
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SYRNYK
	2. Imiona	JAN
	3. Numer PESEL/REGON	61062602115
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JARA
	2. Imiona	MARIANNA
	3. Numer PESEL/REGON	59091918406
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZEMIŃSKA
	2. Imiona	ELŻBIETA MARIA

Identyfikator wydruku: RS/50032/5/20140411101933

Za zgodność z oryginałem

8	3. Numer PESEL/REGON	60092202069
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	HASZCZYN
	2. Imiona	JÓZEF
9	3. Numer PESEL/REGON	51012502633
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SYRNYK
	2. Imiona	MAREK
	3. Numer PESEL/REGON	62102207116
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU GŁÓWNEGO
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	
	2. Imiona	

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1. Nazwa organu		GLÓWNA KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KELLER
		2. Imiona	JAROSŁAW
		3. Numer PESEL/REGON	55082011079
		4. Numer KRS	****
	2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BOŻYK
		2. Imiona	WŁODZIMIERZ
		3. Numer PESEL/REGON	39072205417
		4. Numer KRS	****
	3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JURCZYSZYN
		2. Imiona	ADAM
		3. Numer PESEL/REGON	45030702890
		4. Numer KRS	****
	4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BUCZKO
		2. Imiona	PAWEŁ BOHDAN
		3. Numer PESEL/REGON	79030903937
		4. Numer KRS	****
	5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	HOMZA
		2. Imiona	ZBIGNIEW MIROSŁAW
		3. Numer PESEL/REGON	65101804698
		4. Numer KRS	****
	6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RAJTAR
		2. Imiona	MARIAN IRENEUSZ
		3. Numer PESEL/REGON	52032506032
		4. Numer KRS	****

Za zgodność z oryginałem

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

CELEM ZWIĄZKU JEST:

- 1) DZIAŁANIE NA RZECZ SPRAWIEDLIWEGO I PRAWORZĄDNEGO ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UKRAIŃSKIEJ MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ ORAZ INNYCH MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH, ETNICZNYCH I WYZNANIOWYCH W POLSCE;
- 2) ZACHOWANIE TOŻSAMOŚCI KULTUROWEJ I ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ UKRAJNCÓW PRZEZ ROZWÓJ I PIELEGNOWANIE JĘZYKA I KULTURY UKRAIŃSKIEJ W POLSCE (W TYM JEJ FORM REGIONALNYCH: ŁEMKOWSKIEJ, BOJKOWSKIEJ, PODLASKIEJ ITP.) ORAZ OCHRONĘ ZABYTEKÓW KULTURY MATERIALNEJ I MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ UKRAJNCÓW;
- 3) ODDZIAŁYWANIE NA RÓŻNE SFERY ŻYCIA SPOŁECZNEGO I PUBLICZNEGO KRAJU DLA STWORZENIA WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW ŻYCIA I ROZWOJU MNIEJSZOŚCI UKRAIŃSKIEJ;
- 4) REPREZENTOWANIE SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ ORAZ WYRAŻANIE JEJ POTRZEB I STANOWISKA WOBEC WŁADZ PAŃSTWOWYCH, SAMORZĄDOWYCH I INSTYTUCJI PUBLICZNYCH;
- 5) ZAPEWNIENIE SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ W POLSCE BLISKICH WIEZI I KONTAKTÓW Z UKRAINĄ I DIASPORĄ UKRAIŃSKĄ W ŚWIECIE;
- 6) DZIAŁANIE NA RZECZ POLSKO-UKRAIŃSKIEGO POJEDNANIA, WZAJEMNEGO SZACUNKU MIĘDZY NARODEM UKRAIŃSKIM I POLSKIM I PRZEWYCIĘŻANIA UPRZEDZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z ZASZŁOŚCI HISTORYCZNYCH;
- 7) KRZEWIENIE WARTOŚCI HUMANISTYCZNYCH W ŻYCIU SPOŁECZNYM, IDEI PO SZANOWANIA GODNOŚCI NARODOWEJ I OSOBISTEJ JEDNOSTKI ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE WSZELKIM PRZEBIAWOM DYSKRYMINACJI NA TLE NARODOWOŚCIOWYM, KULTUROWYM LUB WYZNANIOWYM;
- 8) UCZESTNICTWO W ŻYCIU PUBLICZNYM I ORGANACH PRZEDSTAWICIELSKICH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Identyfikator wydruku: RS/50032/5/20140411101933

NIP 524-10-15-276 REGON 006219395

za zgodność z oryginałem
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 11.04.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

ZWIĄZEK UKRAJNCÓW W POLSCE
ZARZĄD KOŁA W BIELICY
78-425 Biały Bór, Bielica 25A
NIP 524-10-15-276 REGON 000215135

Przewodniczący Zarządu Koła

Zofia Łańkosz

Za zgodność z oryginałem

Warszawa, 3 lutego 2014 r.

PEŁNOMOCNICTWO nr 11/2014

Związek Ukraińców w Polsce niniejszym udziela pełnomocnictwa p. **Annie Mazur** sekretarz Koła Związku Ukraińców w Polsce w Bielicy, zam. 78-425 Biały Bór, ul. Norwida 1H/1, legitymującej się dowodem osobistym AKA 545738 do występowania w imieniu i na rzecz Związku Ukraińców w Polsce w sprawach majątkowych i finansowych (w tym do składania ofert i podpisywania umów), związanych z działalnością statutową Koła w Bielicy Związku Ukraińców w Polsce.

Pełnomocnictwo wyłącza możliwość zawierania umów kredytowych i umów pożyczki.

Pełnomocnictwo niniejsze ustanawia się na okres 12 miesięcy.

Sekretarz Zarządu Głównego
Miroslaw Kupicz

PREZES ZWIĄZKU
Piotr Tyma

ZWIĄZEK UKRAIŃCÓW W POLSCE
ZARZĄD GŁÓWNY
ul. Kościeliska 7, 03-614 Warszawa
NIP: 524-10-15-276 REGON: 006219395

Warszawa, 3 lutego 2014 r.

PEŁNOMOCNICTWO nr 12/2014

Związek Ukraińców w Polsce niniejszym udziela pełnomocnictwa p. **Zofii Łajkosz** przewodniczącej Koła Związku Ukraińców w Polsce w Bielicy, zam. 78-425 Biały Bór, ul. Norwida 1C/5, legitymującej się dowodem osobistym AND 576998 do występowania w imieniu i na rzecz Związku Ukraińców w Polsce w sprawach majątkowych i finansowych (w tym do składania ofert i podpisywania umów), związanych z działalnością statutową Koła w Bielicy Związku Ukraińców w Polsce.

Pełnomocnictwo wyłącza możliwość zawierania umów kredytowych i umów pożyczki.

Pełnomocnictwo niniejsze ustanawia się na okres 12 miesięcy.

Sekretarz Zarządu Głównego

Miroslaw Kupicz

~~PREZES ZWIĄZKU~~

Piotr Tyma

ZWIĄZEK UKRAIŃCÓW W POLSCE
ZARZĄD GŁÓWNY
ul. Kościeliska 7, 03-614 Warszawa
NIP: 524-10-15-276 REGON: 006219395

