

85

**BIAŁY BÓR**



**Burmistrz  
Białego Boru**

**Ul. Żymierskiego 10 78 – 425 Białą Bór**

**tel. (094) 3739002, 3739029, 3739032**

**fax. (094) 3739745**

**ZARZĄDZENIE Nr 137/05  
Burmistrza Białego Boru**

**z dnia 23 maja 2005 roku**

**W sprawie:** przeprowadzenia kontroli przestrzegania ustaleń „Regulaminu gospodarki odpadami komunalnymi i płynnymi oraz zasad utrzymania estetycznego wyglądu posesji na terenie miasta i gminy Białą Bór”.

Na podstawie Rozdziału 3, Obowiązki właścicieli nieruchomości Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwały Nr XX/144/04 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Białą Bór

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Powołuję w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji i wyegzekwowania ustaleń „Regulaminu gospodarki odpadami komunalnymi i płynnymi oraz zasad utrzymania estetycznego wyglądu posesji na terenie miasta i gminy Białą Bór” Komisję w składzie:

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1. Przewodnicząca Komisji | - Jolanta MACZYSZYN |
| 2. Sekretarz Komisji      | - Halina ŻABIŃSKA   |
| 3. Członek                | - Anna NOWAK        |

**§ 2.1.** Komisja dokona kontroli przestrzegania postanowień wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XX/144/04 z dnia 28 czerwca 2004 roku „Regulaminu gospodarki odpadami komunalnymi...” stanowiącego integralną część niniejszego zarządzenia.

**2.** Komisja ma za zadanie także pouczać właścicieli nieruchomości o ciążyących na nich obowiązkach wynikających z postanowień Regulaminu, a w sytuacjach jego drastycznego naruszenia, prawo wnioskowania o ukaranie karą grzywny orzekanej w postępowaniu toczącym się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**§ 3.** Termin przeprowadzenia kontroli: 25.05 – 30.06.2005 roku.

*Powitanie koleb. Zarządzenie Nr 137/05*

1) Żabińska - *[Signature]*  
2) Macyszyn J. - *[Signature]*

§ 4. Protokół prac Komisji wraz z wnioskami Przewodnicząca Komisji przedstawi mi do wglądu o godz. 8.00 w dniu 01 lipca 2005 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~PRZEWODNICZĄCA~~  
~~Urząd / Gmina~~  
Franciszek Lech Kwaśniewski

**Zacho.04.60.1071**

**UCHWAŁA Nr XX/144/04  
Rady Miejskiej w Białym Borze**

z dnia 28 czerwca 2004 r.

**w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku na terenie  
miasta i gminy Biały Bór.**

(Szczecin, dnia 16 sierpnia 2004 r.)

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4 pkt 1 - 5 i art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 113, poz. 984, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Biały Bór w postaci "Regulaminu gospodarki odpadami komunalnymi stałymi i płynnymi oraz zasad utrzymania estetycznego wyglądu posesji na terenie miasta i gminy Biały Bór", stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXII/184/97 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Biały Bór.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

# REGULAMIN

## gospodarki odpadami komunalnymi stałymi i płynnymi oraz zasad utrzymania estetycznego wyglądu posesji na terenie miasta i gminy Biały Bór

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie oraz zasady rozliczania świadczonych usług zbiórki, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**§ 2. 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie u. c. p. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami),
- b) ustawie o odpadach - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628),
- c) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- d) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- e) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady organiczne powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
- f) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny i biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska,
- g) przedsiębiorstwie wywozowym - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione w rozumieniu przepisów ustawy u. c. p., do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych,
- h) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, wspólnotę mieszkaniową, jednostkę organizacyjną oraz osobę posiadającą nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością.

2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 lit. c - h, są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 lit. a - b.

**§ 3.** Regulamin obowiązuje w szczególności:

- właścicieli nieruchomości,
- zarządców nieruchomości,
- wspólnoty mieszkaniowe,
- kierowników budów,
- przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- wszystkich posiadaczy terenów, do których tytuł prawny ma gmina,
- przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie usuwania nieczystości stałych i ciekłych,
- użytkowników wysypisk i punktów zlewnych nieczystości ciekłych.

### Rozdział II

### **Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego**

**§ 4.** Właściciele i zarządcy nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości zobowiązani są do:

- 1) usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórze, przejścia bramy, zieleńce itp.) oraz z chodnika na nieruchomości i wzdłuż nieruchomości;
- 2) usuwania (zamiatania, zbierania, zmywania itp.) zanieczyszczeń z pomieszczeń i budynków przeznaczonych do wspólnego użytku np. klatki schodowe, korytarze;
- 3) pielęgnowania przez zapobieganie dewastacji zieleńców, kwietników itp. na terenie nieruchomości, jak i zieleni przyległej do nieruchomości a położonej między chodnikiem a nieruchomością. Utrzymanie zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią należy do zarządcy drogi.
- 4) niedopuszczania do rozrastania się chwastów, usuwania ich na terenie nieruchomości oraz w jej sąsiedztwie i utrzymanie na terenie nieruchomości schludnego wyglądu;
- 5) niestosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska, środki chemiczne mogą być stosowane tylko w taki sposób, aby nie szkodziły zieleni miejskiej;
- 6) usuwania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika przyległego do nieruchomości, jeżeli gmina nie pobiera opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na tym chodniku;
- 7) oznaczenia budynków, lokali i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczenie przy wejściu odpowiednich tabliczek informacyjnych - z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy;
- 8) zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych części budynków służących do wspólnego użytku;
- 9) do nie umieszczania na budynkach i ogrodzeniach na terenie nieruchomości oraz na drzewach przy drogach i ulicach ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów itp.;
- 10) uniemożliwiania ptakom przebywania na strychach i poddaszach poprzez odpowiednie zabezpieczenie okien, otworów, szczelin itp.;
- 11) umieszczenie w budynkach wielorodzinnych tablic zawierających następujące informacje:
  - a) nazwę i adres siedziby zarządcy nieruchomości,
  - b) nazwę i adres przedsiębiorcy wykonującego czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości,
  - c) informację o adresach i telefonach alarmowych w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia wodociągowego i gazowego;
- 12) nie spalania odpadów komunalnych, liści oraz odpadów powstałych z uprawy ogródków, w pojemnikach przez cały rok i na terenie otwartym w okresie od 1 maja do 30 września;
- 13) nie wrzucania do pojemników i kontenerów na odpady komunalne śniegu, lodu, żużla gorącego, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, odpadów przemysłowych i medycznych;
- 14) niezwłocznego usuwania odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokalu (np. gruz);
- 15) dokonywania regularnej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci, nie mniej niż raz w roku - w miesiącu maju;
- 16) w przypadku, gdy technicznie i ekonomicznie uzasadnione jest przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jest ono obowiązkowe. W przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona obowiązkowe jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 17) dbanie o właściwy stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości.

**§ 5.1.** Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, niezwłocznie po

ustaniu opadów. W przypadku wystąpienia śliskości na chodniku, posypanie go materiałem zwiększającym szorstkość podłoża, bez dodatku środków chemicznych i soli, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika zaraz po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Powstałe w rejonie chodnika sople dachowe należy niezwłocznie usuwać.
3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

**§ 6. 1.** Podmioty, o których mowa w § 3, mają obowiązek ustawienia na terenach lub obiektach służących do użytku publicznego koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym, w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących takie przystanki.

3. Obowiązek pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej przez podmioty określone w § 3, należy do zarządcy drogi.

**§ 7. 1.** Na nieruchomościach lub ich częściach takich, jak: chodniki, podwórka itp. mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do miejskiej kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie, zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych podobnych obiektów stanowiących własność gminy a zarządzanych przez Zakład Komunalny, poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisanie haseł bądź wykonywanie rysunków, bez zgody zarządzającego tym obiektem.

**§ 8. 1.** Urządzeniami do gromadzenia odpadów komunalnych, w które powinny być wyposażone nieruchomości są pojemniki typowe, powszechnie stosowane, przystosowane do mechanicznego wyładunku o pojemności minimum 110 litrów.

2. Do gromadzenia nieczystości ciekłych, powstających na terenie nieruchomości nie skanalizowanej, służą zbiorniki bezodpływowe, odpowiadające wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

3. Zbiorniki bezodpływowe, w zakresie częstotliwości opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej, podlegają kontroli i ewidencji gminnej.

4. Przydomowe oczyszczalnie ścieków, w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych, jak i w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej, podlegają kontroli i ewidencji gminnej.

**§ 9. 1.** W momencie przystąpienia gminy do zorganizowanego systemu selektywnego zbierania odpadów i segregacji oraz magazynowania odpadów komunalnych w tym niebezpiecznych, przydatnych do odzysku, będzie współdziałać z przedsiębiorcami i osobami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania tego rodzaju odpadami.

2. Z obowiązku zbierania odpadów roślinnych w pojemnikach, zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, w sposób nie powodujący uciążliwości lub zagrożeń dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

**§ 10.** Pojemniki należy ustawiać:

- w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, łatwo dostępnym dla użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego,
- w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich,

- właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku,
- koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości,
- w przypadku niemożności usunięcia odpadów z terenu nieruchomości z powodu braku dojazdu do wyznaczonego miejsca składowiska, jak również niemożności wniesienia pojemników - dopuszcza się usytuowanie pojemników na odpady przed nieruchomością, tj. w pasie drogowym.

Usytuowanie pojemników w pasie drogowym wymaga dopełnienia obowiązku uzgodnienia z zarządcą drogi.

**§ 11. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:**

- 1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 9, poprzez zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub gminy, lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z tym przedsiębiorstwem;
- 2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników;
- 3) liczbę niezbędnych pojemników określa się w oparciu o:
  - a) średni roczny wskaźnik objętościowy nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego,
  - b) liczbę stałych mieszkańców nieruchomości,
  - c) wymaganą w § 14 Regulaminu częstotliwość opróżniania.
4. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do dopilnowania, aby umowa na wywóz nieczystości wskazywała strony odpowiedzialne za mycie i dezynfekcję pojemników.

**§ 12. 1.** Właściciele nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej powinni wyposażyć nieruchomość w kontenery na śmieci o pojemności od 6.000 l do 8.000 l lub o pojemności 1.100 l, przystosowane do wywozu przez samochody specjalistyczne.

2. Właściciele nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 4 lokali mieszkalnych, wyposażają nieruchomość w pojemniki o pojemności 110 l, przystosowane do wywozu przez samochody specjalistyczne.

3. Właściciele nieruchomości, które w całości lub części są terenami przeznaczonymi do użytku publicznego lub, na których znajdują się obiekty użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych stałych i ich systematycznego opróżniania.

4. W odniesieniu do drogi publicznej, znajdującej się na obszarze zabudowanym, obowiązek ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i ich systematycznego opróżniania obciąża zarząd drogi, w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

5. Organizator imprez publicznych ma obowiązek utrzymywania porządku i czystości w miejscu organizowanej imprezy poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników na odpady i szaleatów.

**§ 13. 1.** Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

**§ 14. 1.** Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu pojemników na odpady.

2. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

**§ 15. 1.** Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także

odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także odpadów roślinnych).

3. Zakazy określone w ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

**§ 16. 1.** Odpady komunalne wielkogabarytowe oraz odpady budowlane pochodzące z remontów obiektów powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu lub w specjalnych kontenerach, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne, np. z działalności gospodarczej, medyczne, niebezpieczne itd., podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania, według zasad i wymagań określonych przez odrębne przepisy.

**§ 17. 1.** Zabrania się wysypywania i składowania odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych.

2. Odpady komunalne (stałe) należy wywozić na wyznaczone wysypiska, które posiadają pozwolenie na użytkowanie i eksploatację.

3. Odpady ciekłe - do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Białym Borze lub wybudowanych punktach zlewnych na terenie gminy.

4. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

5. Do wywozu odpadów komunalnych przedsiębiorcy mający zezwolenie Burmistrza zobowiązani są używać pojazdów specjalistycznych.

6. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne, w tym: nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

**§ 18. 1.** Właściciele nieruchomości są obowiązani do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorców posiadających zezwolenie Burmistrza i zawarcie z nimi umowy na odbiór odpadów komunalnych i wywóz nieczystości płynnych zgromadzonych w zbiornikach bezodpływowych.

2. Przy zawieraniu umów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udzielania przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych do ustalenia ilości odpadów i wynikającej z tego ilości urządzeń do ich gromadzenia, częstotliwości wywozu lub ilości gromadzonych nieczystości ciekłych.

3. W przypadku nieterminowego wykonania usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie burmistrza szkody wyrządzone przez wylane szambo usuwa przedsiębiorca.

4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania przez okres nie krótszy niż dwa lata i okazywania, na żądanie upoważnionych osób, aktualnych umów i dowodów wpłat za usługi.

5. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa w § 18, obowiązki te przejmuje, w trybie wykonania zastępczego, gmina, pobierając od tych właścicieli nieruchomości opłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego (braki w dnie, pęknięcia w ścianach bocznych itp.) przez gminę, właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do uszczelnienia tego zbiornika. Dotyczy to również sanitariatów przenośnych i szaletów.

7. Zabrania się odprowadzania odsiaków z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

**§ 19. 1.** Właściciele nieruchomości winni utrzymywać w należytych stanie tereny zielone wchodzące w skład ich nieruchomości oraz w ich sąsiedztwie poprzez:

1) koszenie trawników;

- 2) usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy;
  - 3) przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów;
  - 4) usuwanie innych nieczystości.
2. Zabrania się spalania traw, liści i innych odpadów na terenach zielonych.

### Rozdział III

#### Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług

**§ 20.** 1. Na prowadzenie działalności w zakresie:

- zbierania i transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

wymagane jest uzyskanie, na wniosek przedsiębiorcy, zezwolenia w formie decyzji burmistrza, właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług, wydanej na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

2. Obowiązek uzyskania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy gminnej jednostki organizacyjnej lub spółki prawa handlowego z przeważającymi udziałami gminy, prowadzącej działalność na obszarze gminy i spełniającej warunki wymagane przy uzyskaniu takiego zezwolenia.

3. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług określonych w ust. 1 oraz wzór i zakres wniosku, regulowane są decyzją burmistrza i podawane do publicznej wiadomości.

4. Zezwolenie określa:

- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy,
- przedmiot i obszar działalności objętej zezwoleniem,
- termin podjęcia działalności,
- wymagania w zakresie jakości usług objętych zezwoleniem,
- niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem,
- inne wymagania szczególne wynikające z odrębnych przepisów, w tym wymagania dotyczące standardu sanitarnego wykonania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności objętej zezwoleniem.

5. Zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych określa ponadto jako miejsce odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych - wysypisko śmieci, zaś nieczystości ciekłych - oczyszczalnia ścieków w Białym Borze.

6. Burmistrz odmawia wydania zezwolenia, o którym mowa w § 20 ust. 1, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami lub nieczystościami płynnymi:

- jest niezgodny z wymaganiami ustawy u. c. p. i przepisami odrębnymi,
- mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska,
- jest niezgodny z niniejszym Regulaminem.

7. Jeżeli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków, burmistrz, który wydał zezwolenie, wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszania tych warunków. Jeżeli przedsiębiorca mimo wezwania nadal narusza te warunki, burmistrz cofa w formie decyzji, zezwolenie bez odszkodowania.

8. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

9. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, zobowiązany jest do ustawiania, garażowania sprzętu do wywozu nieczystości w miejscach nieuciążliwych dla społeczeństwa, wskazanych przez wydającego pozwolenie.

## Rozdział IV

### • Obowiązki właścicieli (posiadaczy) zwierząt domowych

**§ 21.** Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

**§ 22. 1.** Osoby stale zamieszkujące na terenie miasta i gminy Biały Bór i posiadające psa zobowiązane są do zarejestrowania psa u sołtysa miejscowości, w której zamieszkują oraz do zaopatrzenia zwierzęcia w znaczek rejestracyjny, w terminie 14 dni od dnia, w którym stały się właścicielem psa.

2. Właściciele psów zobowiązani są także do:

- regularnego szczepienia psów przeciw wściekliznie,
- płacenia podatku od posiadania psów, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Białym Borze,
- okazania dowodów szczepień i opłat z tytułu podatku, na każde żądanie osoby upoważnionej do kontroli.

3. W przypadku, gdy gmina wprowadzi obowiązek ewidencji komputerowej psów (wszczepianie mikroczipów), każdy właściciel na swój koszt oznakuje psa w sposób przyjęty przez gminę.

**§ 23. 1.** Zobowiązuje się właściciele psów do wyprowadzania psa w miejscach publicznych wyłącznie na smyczy, psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia powinny mieć założony kaganiec.

2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, a pies ma nałożony kaganiec.

3. Posiadacz psa jest zobowiązany do reagowania w sytuacjach powodujących zakłócanie spokoju, porządku, bądź spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem lub szczekaniem psa.

4. Przewożenie psa środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

**§ 24. 1.** Zabrania się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, za wyjątkiem zakładów weterynaryjnych. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

2. Zabrania się wprowadzania psów i kotów na tereny i urządzenia służące do zabawy dla dzieci oraz do piaskownic.

3. Zabrania się kąpieli psów i innych zwierząt domowych w otwartych, ogólnodostępnych zbiornikach wodnych.

4. Zakazuje się drażnienia zwierząt lub doprowadzania ich do stanu, w którym zwierzę może stać się niebezpieczne dla człowieka lub innego zwierzęcia.

5. Zabrania się trzymania psów, kotów i innych zwierząt domowych w piwnicach, komórkach, suszarniach budynków wielorodzinnych.

**§ 25.** Właściciele psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązani są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez swoje zwierzęta na klatce schodowej lub w innych pomieszczeniach budynków służących do wspólnego użytku oraz na terenach użytku publicznego, takich jak: ulice i chodniki, parki, trawniki, skwery itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

**§ 26. 1.** Psy bez opieki będą uznane za bezpańskie i podlegają wylapaniu oraz przewiezieniu do

schroniska, skąd mogą być wykupione.

2. Za psa bezpańskiego będzie także uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji jego właściciela, a w pobliżu nie ma właściciela albo osoby, mogącej poświadczyć o właścicielu psa.

3. Koszty wyłapania, dowozu do schroniska, utrzymania oraz koszty ewentualnego leczenia psa uznanego za bezpańskiego ponosi jego właściciel.

4. W przypadku, gdy właściciel psa lub innych zwierząt narusza przepisy ustawy o ochronie zwierząt w zakresie nieprawidłowego przetrzymywania zwierząt, znęca się nad nimi, pozostawia je bez opieki, pokarmu i wody burmistrz może odebrać zwierzę i umieścić je w schronisku dla bezpańskich zwierząt lub u zastępczego właściciela, a kosztami transportu, utrzymania i ewentualnego leczenia obarczyć właściciela zwierzęcia.

**§ 27.** Obowiązek usunięcia padłych psów i kotów należy do:

- 1) osób posiadających psy i koty;
- 2) właściciela nieruchomości - w przypadku, gdy padłe psy lub koty były bezdomne;
- 3) zarządcy drogi - gdy padłe psy lub koty znajdują się na jezdni lub w obrębie pasa drogowego;
- 4) gminy - w odniesieniu do pozostałych terenów.

## **Rozdział V**

### **Warunki i wymagania dla utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 28. 1.** Wprowadza się całkowity zakaz hodowli zwierząt inwentarskich i futerkowych (trzody chlewnej, bydła, koni, owiec, kóz, królików, tchórzofretek, kur itp.) w obrębie zabudowy szeregowej na terenie osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych w mieście.

2. Hodowla drobnego inwentarza i drobiu na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o zabudowie luźnej jest dopuszczalna, pod warunkiem zachowania wymagań higieniczno-sanitarnych.

3. Wprowadza się na terenach zwartej zabudowy wielo i jednorodzinnej zakaz hodowli gołębi domowych.

4. Wprowadza się następujące zasady utrzymania pszczół:

- 1) ule należy ustawiać w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę wynikającą ze społeczno - gospodarskiego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych;
- 2) w przypadku nie zachowania tej odległości, na terenie, na którym stoją ule z pszczołami należy z trzech stron ustawić ekran naturalny np. z gęstych krzewów lub sztuczny, o wysokości 3 m.

**§ 29.** Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory, czy podobne;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## **Rozdział VI**

### **Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji**

**§ 30. 1.** Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji przynajmniej raz w roku, w okresie wiosennym lub jesiennym oraz do okazywania się dowodem jej wykonania, na żądanie osoby kontrolującej.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta, w szczególności: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady, piwnice, węzły ciepłe, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie, zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlega karze grzywny, orzekanej w postępowaniu toczącym się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Biały Bór 02.06.2005 r.

## U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie **art. 5** ustawy z dnia 13 września 1996 roku o **utrzymaniu czystości i porządku w gminach**, **art. 379** ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku **Prawo ochrony środowiska** oraz mojego zarządzenia Nr 137/05 z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania ustaleń „Regulaminu gospodarki odpadami komunalnymi i płynnymi oraz zasad utrzymania estetycznego wyglądu posesji na terenie miasta i gminy Biały Bór”

### u p o w a ż n i a m

1. Jolantę MACZYSZYN - dowód osobisty nr WL 8573065 wydany przez Naczelnika Miasta i Gminy Biały Bór,
2. Halinę Zofię ŻABIŃSKĄ - dowód osobisty nr WL 5875354 wydany przez Naczelnika Miasta i Gminy Biały Bór,
3. Annę Monikę NOWAK - dowód osobisty nr DD 8087296 wydany przez Burmistrza Miasta i Gminy Biały Bór

do dokonania kontroli przestrzegania postanowień wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XX/144/04 z dnia 28 czerwca 2004 roku „Regulaminu gospodarki odpadami komunalnymi i płynnymi oraz zasad utrzymania estetycznego wyglądu posesji na terenie Miasta i Gminy Biały Bór”.

Komisja ma także za zadanie pouczać właścicieli nieruchomości o ciążących na nich obowiązkach wynikających z postanowień Regulaminu, a w sytuacjach jego drastycznego naruszenia, prawo wnioskowania o ukaranie karą grzywny orzekanej w postępowaniu toczącym się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Panią Jolantę MACZYSZYN.

Termin przeprowadzenia kontroli: 03.06 – 30.07.2005 roku.