

143

ZARZĄDZENIE NR 261/2006
Burmistrza Białego Boru
z dnia 17 lipca 2006

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) oraz §2, §3 i §4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r. Nr 5, poz. 33) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) dysponowanie prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe dla pojazdów,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników,
 - c) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników;
- 2) zapewnienie odpowiedniego standardu sanitarnego i prawidłowego wykonywania usług oraz dysponowanie sprawnymi technicznie urządzeniami następującego rodzaju:
 - a) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych strumieni odpadów,
 - c) worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych strumieni odpadów,
 - d) kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 3) zorganizowanie i wprowadzenie dla swoich klientów, po uzyskaniu decyzji na odbiór odpadów komunalnych, systemu zbiórki:
 - a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, PET),
 - b) biodegradowalnych,
 - c) niebezpiecznych,
 - d) elektrycznych i elektronicznych,
 - e) wielkogabarytowych;
- 4) w przypadku niemożności spełnienia obowiązków ustalonych w ust. 1 pkt 1 lit. c, ust. 1 pkt 2 lit. b, d, ust.1 pkt 3 lit. c, d i e przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy;
- 5) przez odpowiedni standard sanitarny, o którym mowa w ust.1 pkt 2, należy rozumieć możliwość organizacyjną, techniczną i finansową, która zapewni systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego – uchwała Nr XXXVII/278/06 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Biały Bór;
- 6) dysponowanie sprawnymi technicznie pojazdami asenizacyjnymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonego ładunku;
- 7) gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego(data i miejsce odbioru odpadów zmieszanych i z selektywnej zbiórki, rodzaje odebranych odpadów i ich ilość) albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy.
- 8) przekazywanie wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych za pokwitowaniem (karty przekazania odpadów wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2006 Nr 30, poz. 213).

Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Białego Boru:

- a) w terminie do 15 dnia każdego miesiąca wykaz właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy lub umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykazy zawierają: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości,

- b) zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008) informacji dotyczących:
- masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
 - sposób zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów.
2. Posiadanie aktualnej decyzji na transport odpadów.
3. Ustalenie z właścicielami nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, systemu odbierania surowców wtórnych, obowiązujący na terenie gminy – zgodnie z uchwałą nr XXXVII/278/06 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Biały Bór ;
4. Postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników i worków na surowce wtórne powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2005 r. nr 219, poz. 1858).
5. Od przedsiębiorcy wymaga się prowadzenia odzysku zebranych odpadów komunalnych na własnej instalacji lub należy przedstawić stosowne umowy o przekazaniu tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, mogącemu wykonywać takie usługi.
6. Określić (wskazać) miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami, gminnym planem gospodarki odpadami oraz na podstawie art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (dz. U. nr 62, poz. 628 ze zmianami) z wyjątkiem województwa innego niż zachodniopomorskie, jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do instalacji przeznaczonej do odzysku lub unieszkodliwiania jest mniejsza niż odległość do instalacji lub miejsca położonego na obszarze województwa zachodniopomorskiego przez zawarcie umowy lub posiadanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
7. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat uchwalone odrębną uchwałą rady Miejskiej w Białym Borze.
8. Wniosek o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług z zakresu odbierania nieczystości stałych powinien zawierać:
- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - 2) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
 - 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
 - 4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem, dotyczących gospodarki danym rodzajem odpadów;
 - 5) informacje dotyczące zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
 - 6) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.
- § 2. 1.** Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:
- 1) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe,
 - b) miejsce do mycia pojazdów;
 - 2) posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. nr 193, poz. 1617);
 - 3) gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy.
2. W przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w ust. 1 pkt 1 lit. b przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.
3. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.
4. zawarcie umowy lub posiadanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności przez punkt zlewny

(dokument przekazania nieczystości ciekłych wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzenia nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz.U. z 2002 r. nr 188, poz. 1576).

5. Przekazywanie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości za pokwitowaniem.

6. Wniosek o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług z zakresu odbierania nieczystości płynnych powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- 4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
- 5) informacje dotyczące zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- 6) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

§ 3. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami:

- 1) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:
 - a) miejsca postojowe;
- 2) posiadanie pojazdu przystosowanego do przewozu zwierząt, zapewniającego ochronę przed wpływem warunków atmosferycznych;
- 3) posiadanie sprzętu do wyłapywania i obozwładniania zwierząt;
- 4) zapewnienie odpowiedniej ochrony osobistej dla osób wyłapujących zwierzęta.

2. Sprzęt do wyłapywania i obozwładniania zwierząt nie może powodować u nich urazów oraz musi być bezpieczny dla zwierząt;

3. Klatki do transportu zwierząt powinny być odpowiednio duże, by umożliwić przyjęcie przez zwierzę swobodnej pozycji;

4. Pracownicy obsługujący urządzenia do wyłapywania zwierząt powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§ 4. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

- 1) dysponowanie nieruchomością wraz z obiektami i urządzeniami technicznymi do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, w szczególności takiego rodzaju jak:
 - a) klatki dla psów,
 - b) klatki dla kotów,
 - c) pomieszczenia dla przeprowadzania kwarantanny bezdomnych zwierząt,
 - d) chłodnie przystosowane do przechowywania zwłok zwierzęcych i ich części,
 - e) urządzenie do spalania zwłok zwierzęcych i ich części;
- 2) posiadanie pojazdu przystosowanego do przewozu zwierząt.
2. pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§ 5. Przez dysponowanie nieruchomością, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 1, § 3 ust.1 pkt 1 i § 4 ust.1 pkt 1, należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

[Signature]
 Minister
 Infrastruktury