

123

BIAŁY BÓR



**Burmistrz
Białego Boru**

ul. Żymierskiego 10 78 - 425 Białe Bóro
tel. (094) 3739002, 3739029, 3739032
fax. (094) 3739745

ZARZĄDZENIE Nr 252/06

Burmistrza Białego Boru

z dnia 22 czerwca 2006 roku

W sprawie: lokalizacji oraz zadań Gminnego Centrum Informacji

Na podstawie art.7 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr142 poz. 1591 z późn. zmianami) zarządzam

co następuje:

§ 1.1. Z dniem 22.06.2006 r. przenoszę „Gminne Centrum Informacji” do budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury (wejście od strony sklepu „Delikatesy”).

§ 2. Ustalam następującą strukturę organizacyjną:

- 1) Kierownik GCI,
- 2) Informatyk (skierowany z PUP w ramach przygotowania do zawodu),
- 3) 2 x pracownice biurowe (skierowane przez PUP w ramach stażu).

§ 3. Ustalam i wprowadzam do użytku „Zakres Zadań Gminnego Centrum Informacji” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Odpowiedzialnym za realizację niniejszego Zarządzenia oraz przygotowanie i wprowadzenie stosownych zmian do „Regulaminu Organizacyjnego” czynię Sekretarza Urzędu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Białego Boru
Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Burmistrza Nr 252 z dnia 22.06.2006 r.

ZAKREŚ ZADAŃ GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI

§ 1. 1. Gminne Centrum Informacji wchodzi w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego Biały Bór.

2. Kierownik Gminnego Centrum Informacji podlega bezpośrednio Burmistrzowi Białego Boru.

3. Merytoryczny nadzór nad funkcjonowaniem Gminnego Centrum Informacji sprawuje Sekretarz Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

4. W zakresie prowadzenia Punktu Informacji Kulturalno-Turystycznej, czytelní internetowej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, merytoryczny nadzór sprawuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 2. 1. Do głównych zadań Gminnego Centrum Informacji w szczególności należy:

- 1) zapewnienie mieszkańcom gminy dostępu do wszechstronnej wiedzy i informacji dotyczącej zagadnień rynku pracy, szkoleń tematycznych organizowanych według zapotrzebowania oraz informacji na temat podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) wspieranie i promocja działalności gospodarczej małych i średnich przedsiębiorstw działających na terenie Miasta i Gminy,
- 3) stworzenie dla mieszkańców gminy Biały Bór bazy informacyjnej o lokalnym, regionalnym i krajowym rynku pracy, a także edukowanie lokalnej społeczności w zakresie uprawnień obywatelskich w sferze polityki społecznej,
- 4) zapewnienie mieszkańcom, a w szczególności absolwentom wszystkich szkół z terenu gminy Biały Bór równego dostępu do nowoczesnych technologii informacyjnych oraz usług teleinformatycznych,
- 5) rozwój i propagowanie wolontariatu, pracy tymczasowej, zatrudnienia socjalnego,
- 6) budowa społeczeństwa informacyjnego na terenie gminy.

2. Gminne Centrum Informacji realizuje w imieniu Gminy zadania dotyczące:

- 1) Uzgodnionej, aktywnej, zewnętrznej promocji i kształtowania wizerunku Miasta i Gminy Biały Bór w poprzez:

- a) nawiązywanie kontaktów z przedsiębiorcami, firmami, gminami, stowarzyszeniami itp. w celu promocji miasta w kontaktach zewnętrznych,
 - b) współpracę z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w zakresie wykonywania niektórych zadań w jego imieniu dotyczących informacji i prezentacji dorobku MGOK wobec mieszkańców gminy i na zewnątrz,
 - c) współpracę z Organizacjami, Stowarzyszeniami i Klubami działającymi na terenie miasta i gminy w przygotowywaniu imprez okolicznościowych zwracając szczególną uwagę na jej medialny wydźwięk,
 - d) przygotowywanie folderów i różnych materiałów o walorach turystycznych, przyrodniczych i gospodarczych gminy,
 - e) Przygotowywanie materiałów do strony WWW gminy Biały Bór,
 - f) redagowanie i wydawanie biuletynu informacyjnego – „*Białoborski Informator Samorządowy*”,
 - g) prowadzenie „Punktu Informacji Turystycznej”.
- 2) Organizacji kursów, szkoleń, odczytów, konferencji itp. form zgodnie z wcześniej zdefiniowanymi potrzebami mieszkańców Miasta i Gminy,
 - 3) Propagowanie działań na rzecz lokalnego społeczeństwa przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Biały Bór.
 - 4) Propagowania i inspirowania wszelkich działań związanych z „Planem Rozwoju Lokalnego”.
 - 5) Gromadzenia informacji o Mieście i Gminie oraz przygotowywania materiałów promujących Miasto na zewnątrz.
 - 6) Utrzymywanie kontaktu z mediami.
3. Zakres oraz zasady pracy szczegółowo reguluje „Regulamin funkcjonowania Gminnego Centrum Informacji” stanowiący **Załącznik Nr 2**