

**ZARZĄDZENIE NR 132/2007
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 31 grudnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności
pracodawcy użytego do odbycia podróży służbowej**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 77⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (Tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) w związku z § 3 pkt.1 i § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w wysokości górnych stawek określonych w § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 2.

1. Zarządzenie określa stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy dla pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
2. Pracownik może wykorzystać do podróży służbowej samochód osobowy niebędący własnością pracodawcy, po uzyskaniu zgody pracodawcy w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego oraz zawarcie umowy używania pojazdu do celów służbowych.
3. Pracownik jest zobowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży w terminie 30 dni od daty jej zakończenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski