

ZARZĄDZENIE NR 129/07
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 31 grudnia 2007 roku

w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2007 rok.

Na podstawie § 3 i 4 Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005 roku, zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala i określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Franciszek Loch Kwiatkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 129/07
Burmistrza Białego Boru
z dnia 31.12.2007r.

Lp.	Nazwa jednostki	Temat i przedmiot kontroli	Termin kontroli
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białym Borze	Wydatki bieżące zakładu	do 07.03.2008r.
2.	Urząd Miejski w Białym Borze	Prawidłowość naliczania składek ZUS od wynagrodzeń i terminowość ich odprowadzania	do 07.03.2008r.
3.	Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze	Prawidłowość naliczania świadczeń rodzinnych i terminowość wypłat	do 07.03.2008r.
4.	Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury w Białym Borze	Wydatkowanie otrzymanej dotacji podmiotowej	do 07.03.2008r.
5.	Biblioteka Publiczna w Białym Borze	Wydatkowanie otrzymanej dotacji podmiotowej	do 07.03.2008r.
6.	Zespół Szkół Nr 1 w Białym Borze	Wydatki bieżące jednostki	do 07.03.2008r.
7.	Zespół Szkół Nr 2 w Białym Borze	Wydatki bieżące jednostki	do 07.03.2008r.
8.	Szkoła Podstawowa w Sępólnie Wielkim	Wydatki bieżące jednostki	do 07.03.2008r.
9.	Szkoła Podstawowa w Drzonowie	Wydatki bieżące jednostki	do 07.03.2008r.
10.	I Liceum Ogólnokształcące	Wydatki bieżące jednostki	do 07.03.2008r.


BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwasniewski

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 1/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Bożenę Pankiewicz- Ginda – Zastępcę Burmistrza

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
[Signature]
Franciszek Lech-Kwasniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 2/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Annę Dobrzańską - Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 3/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Jana Paducha – Referenta ds. Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
Franciszek Loch Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

BURMISTRZ BIAŁEGO BORU
ul. Żymierskiego 10
78-425 BIAŁY BÓR
NIP 678-11-35-953 REGON 000527730

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 4/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Bożenę Pankiewicz- Ginda – Zastępcę Burmistrza

do przeprowadzenia kontroli prawidłowości naliczania składek ZUS od wynagrodzeń i terminowość ich odprowadzania w Urzędzie Miejskim w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



.....
BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski
.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 5/123/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Annę Dobrzańską - Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli prawidłowości naliczania składek ZUS od wynagrodzeń i terminowość ich odprowadzania w Urzędzie Miejskim w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski
.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 6/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Jana Paducha – Referenta ds. Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli prawidłowości naliczania składek ZUS od wynagrodzeń i terminowość ich odprowadzania w Urzędzie Miejskim w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 7/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Bożenę Pankiewicz- Ginda – Zastępcę Burmistrza

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 8/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Annę Dobrzańską - Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 9/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Jana Paducha – Referenta ds. Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Loch Kwasniewski
.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 10/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Bożenę Pankiewicz- Ginda – Zastępcę Burmistrza

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Bibliotece Publicznej w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski
.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 11/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Annę Dobrzańską - Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Bibliotece Publicznej w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski
.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 12/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Jana Paducha – Referenta ds. Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Bibliotece Publicznej w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Rwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

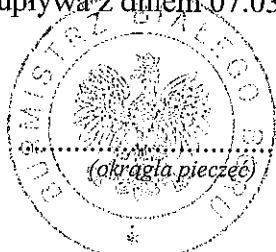
Upoważnienie nr 13/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Bożenę Pankiewicz- Ginda – Zastępcę Burmistrza

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Zespole Szkół Nr 1 w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



.....
(okrągła pieczęć)

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 14/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Anną Dobrzańską - Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Zespole Szkół Nr 1 w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
.....
Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 15/429/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Jana Paducha – Referenta ds. Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Zespole Szkół Nr 1 w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 16/12.9./07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Bożenę Pankiewicz- Ginda – Zastępcę Burmistrza

) do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Zespole Szkół Nr 2 w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 17/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Anną Dobrzańską - Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Zespole Szkół Nr 2 w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



Burmistrz
Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 18/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Jana Paducha – Referenta ds. Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Zespole Szkół Nr 2 w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 19/449/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Bożenę Pankiewicz- Ginda – Zastępcę Burmistrza

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Szkole Podstawowej w Drzonowie za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

(okrągła pieczęć)

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 20/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Anną Dobrzańską - Skarbnika

() do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Szkole Podstawowej w Drzonowie za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

BURMISTRZ BIAŁEGO BORU
ul. Żymierskiego 10
78-425 BIAŁY BÓR.....
NIP: 142-425-11-88 REGON: 000527220
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 21/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Jana Paducha – Referenta ds. Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Szkole Podstawowej w Drzonowie za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



(okrągła pieczęć)

BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

(okrągła pieczęć)

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 22/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Bożenę Pankiewicz- Ginda – Zastępcę Burmistrza

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Szkole Podstawowej w Sępólnie Wielkim za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski
.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

BURMISTRZ BIAŁEGO BORU
ul. Żymierskiego 10
78-425 BIAŁY BÓR
NIP: 673-11-83, REGON: 000527780.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

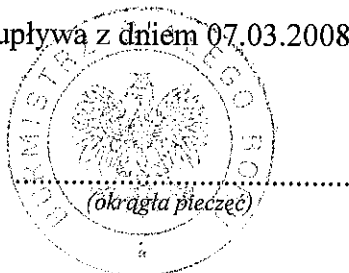
Upoważnienie nr 23/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Anną Dobrzańską - Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Szkole Podstawowej w Sępolnie Wielkim za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
Franciszek Loch Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 24/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Jana Paducha – Referenta ds. Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w Szkole Podstawowej w Sępólnie Wielkim za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

BURMISTRZ BIAŁEGO BORU
ul. Żymierskiego 10
78-426 BIAŁY BÓR.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 25/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Bożenę Pankiewicz- Ginda – Zastępcę Burmistrza

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w I Liceum Ogólnokształcącym w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

BURMISTRZ BIAŁEGO BORU
ul. Żymierskiego 10
78-425 BIAŁY BÓR
NIP 147317138 REGON 000627730
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 26/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Anną Dobrzańską - Skarbnika

() do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w I Liceum Ogólnokształcącym w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 27/123/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Jana Paducha – Referenta ds. Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli wydatków bieżących w I Liceum Ogólnokształcącym w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 28/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Bożenę Pankiewicz- Ginda – Zastępcę Burmistrza

do przeprowadzenia kontroli prawidłowości naliczania świadczeń rodzinnych i terminowość wypłat w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



B U R M I S T R Z

Franciszek Lech Kwaśniewski
.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 29/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Anną Dobrzańską - Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli prawidłowości naliczania świadczeń rodzinnych i terminowość wypłat w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



B U R M I S T R Z

.....Franciszek Łoch-Kwaśniewski.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 31.12.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 30/129/07

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową, upoważniam Pana/Panią

Jana Paducha – Referenta ds. Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli prawidłowości naliczania świadczeń rodzinnych i terminowość wypłat w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białym Borze za 2007rok

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 07.03.2008r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)