

**Zarządzenie Nr 37/2007
Burmistrza Białego Boru
z dnia 2 maja 2007 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) – postanawia się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze z siedzibą w Białym Borze przy ul. Tamka 2.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
3. Regulamin i zasady przeprowadzenia konkursu określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyłaniania kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze:

- 1) najlepsza, z perspektywy organizatora, koncepcji kierowania instytucją kultury oraz plan działania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury;
- 2) wykształcenie minimum średnie (preferowane wyższe);
- 3) minimum 3-letni staż pracy;
- 4) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) ogólna znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury w tym zasad ekonomiczno-księgowych;
- 7) umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
- 8) znajomość języków obcych;
- 9) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, brak postępowania karnego;
- 11) niekaralność dyscyplinarna, brak postępowania dyscyplinarnego;
- 12) niekaralność związana z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych (dot. dysponowania środkami publicznymi);
- 13) umiejętność obsługi komputera;
- 14) kreatywność, dynamika, komunikatywność;
- 15) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania personelem;
- 16) umiejętność analitycznego myślenia.

§ 3

Powołuje się Komisję Konkursową dla wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze w składzie:

Przewodniczący: Pankiewicz-Ginda Bożena

Członkowie: Jolanta Barańska, Władysław Kostiwn, Wójtowicz Jolanta,
Kosińska Marta

Sekretarz Komisji: Zielke Halina

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podaje się do:

- 1) wiadomości pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze;
- 2) publikacji na oficjalnej stronie Białego Boru oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) umieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 4) rozplakatowania na terenie Białego Boru w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy w Białym Borze.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Białego Boru

/-/ Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 37/2007
Burmistrza Białego Boru
z dnia 2 maja 2007

BURMISTRZ BIAŁEGO BORU

ogłasza

KONKURS

na stanowisko

*DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W BIAŁYM BORZE
78-425 Białý Bór, ul. Tamka 3*

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

I. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie minimum średnie (preferowane wyższe);
- 2) minimum 3-letni staż pracy;
- 3) przedłożenie koncepcji kierowania instytucją kultury oraz planu działania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) ogólna znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym zasad ekonomiczno-księgowych;
- 7) umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
- 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, brak postępowania karnego;
- 10) niekaralność dyscyplinarna, brak postępowania dyscyplinarnego;
- 11) niekaralność związana z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych (dot. dysponowania środkami publicznymi).

II. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

- 1) znajomość języków obcych;
- 2) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną;
- 3) umiejętność obsługi komputera;
- 4) kreatywność, dynamika, komunikatywność;
- 5) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania personelem;
- 6) umiejętność analitycznego myślenia.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora MGOK:

- a) zarządzanie całokształtem działalności ośrodka i reprezentowanie ośrodka na zewnątrz, prowadzenie prawidłowej działalności merytorycznej, finansowej i gospodarczej;
- b) współpraca z innymi podmiotami na płaszczyźnie organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej na terenie gminy Białý Bór;
- c) tworzenie rocznych planów działalności instytucji kultury i składanie sprawozdań z działalności jednostki.

IV. Przewidywany okres zatrudnienia:

Przewiduje się zatrudnienie od dnia 01.06.2007r., pierwsza umowa na 3 miesięczny okres próbny, ewentualna druga umowa na czas określony 1 roku, kolejna umowa na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przystąpienie do konkursu;
- 2) CV (wraz z telefonem kontaktowy) i list motywacyjny;
- 3) pisemne opracowanie koncepcji kierowania instytucją kultury oraz planu działania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze;
- 4) kopie świadectw pracy i ew. opinie o dotychczasowej pracy zawodowej;
- 5) kopia dyplomu ukończenia szkoły lub studiów wyższych oraz dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje;
- 6) oświadczenie o znajomości języków obcych;
- 7) oświadczenie o dotychczas zdobytej wiedzy i doświadczeniu w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność kulturalną;
- 8) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (zaświadczenie wydane przez uprawnionego lekarza);
- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się postępowanie karne;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 12) adres i telefon kontaktowy;
- 13) pisemne oświadczenie o treści: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Dokumenty należy składać osobiście, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze”, w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 22.05.2007r. do godz. 15.00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze: 78-425 Białą Bór ul. Żymierskiego 10. Godziny pracy Biura 8.00 – 15.00. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków - 7 dni od daty ostatecznego składania ofert.

O terminie i miejscu postępowania konkursowego – uczestnicy zostaną zawiadomieni pisemnie.

Regulamin konkursu oraz niezbędne informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze będą udostępnione w siedzibie MGOK w Białym Borze ul. Tamka 3, tel. 094 37 39 466 lub 094 37 39 120.

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany będzie przedłożyć oryginały świadectw pracy i dyplomów (do wglądu) oraz zaświadczenie o niekaralności z centralnego rejestru.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 37/2007
Burmistrza Białego Boru
z dnia 2 maja 2007

REGULAMIN I ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU

na stanowisko

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Zadaniem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze. Podstawa: art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123) oraz rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154, poz. 1629)
- 2) Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w § 2 – Zarządzenia Nr 37/2007 Burmistrza Białego Boru z dnia 2 maja 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze.
- 3) Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
- 4) Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
- 5) Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, kieruje Przewodniczący.
- 6) Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

- 7) Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata w szczególności na podstawie następujących warunków:
- a) znajomości języków obcych;
 - b) posiadanej wiedzy i doświadczeniu w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
 - c) umiejętność obsługi komputera,
 - e) kreatywności, dynamiki, komunikatywności;
 - f) umiejętności sprawnej organizacji pracy i zarządzania personelem;
 - g) umiejętności analitycznego myślenia.

Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

- 8) Postępowanie konkursowe składa się z II etapów.

I etap:

1. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
1. Przewodniczący komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia komisji, nie później niż na 1 dzień przed terminem posiedzenia.
2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia kopert i sprawdzenia, czy dokumenty zostały złożone w terminie i spełniają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania oraz czy wynika z nich, że kandydat spełnia warunki wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Kandydaci nie spełniający warunków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, nie będą dopuszczeni do postępowania konkursowego.
3. Sekretarz komisji zawiadamia wszystkich kandydatów, którzy spełnili formalne kryteria i zostali dopuszczeni do II etapu konkursu, o terminie i miejscu przeprowadzania kwalifikacji.
4. Sekretarz komisji, w terminie 1 dnia od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie zarówno kandydatów niedopuszczonych do II etapu konkursu o przyczynach niedopuszczenia, jak i dopuszczonych – o terminie rozmowy z komisją.

II etap:

1. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami. Wszystkie osoby wchodzące w skład komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki.
2. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma największą ilość głosów.
3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów, komisja przystępuje do kolejnego głosowania, w trybie określonym powyżej. Jeżeli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia Burmistrz Białego Boru rozwiązuje komisję i ponownie zarządza konkurs.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty również, jeżeli zgłosił się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne, a komisja uznała, że spełnia również wymogi merytoryczne.
5. Z czynności komisji sporządzane są protokoły, które podpisują obecni na posiedzeniach członkowie komisji.
6. Komisja przekazuje wyniki konkursu Burmistrzowi Białego Boru w terminie 1 dnia od zakończenia konkursu.
7. Konkurs może być unieważniony i zarządzony ponownie przez Burmistrza Białego Boru, w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do II etapu konkursu;
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
 - c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze albo z dniem unieważnienia konkursu.

II. TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW.

1. Zgłoszenie do konkursu następuje przez osobiste złożenie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze: 78-425 Białý Bór, ul. Żymierskiego 10 – w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia – pisemnego wniosku o przystąpieniu do konkursu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - a) CV (wraz z telefonem kontaktowy) i list motywacyjny;
 - b) pisemne opracowanie koncepcji kierowania instytucją kultury oraz planu działania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze;
 - c) kopie świadectw pracy i ew. opinie o dotychczasowej pracy zawodowej;
 - d) kopia dyplomu ukończenia szkoły lub studiów wyższych oraz dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje;
 - e) oświadczenie o znajomości języków obcych;
 - f) oświadczenie o dotychczas zdobytej wiedzy i doświadczeniu w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność kulturalną;
 - g) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (zaświadczenie wydane przez uprawnionego lekarza);
 - h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się postępowanie karne;
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - k) adres i telefon kontaktowy;
 - l) pisemne oświadczenie o treści: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Poprzez złożenie dokumentów, określonych w ust. 1. i 2., kandydat wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, określonej w niniejszym regulaminie.