

Zarządzenie Nr 7/07
Burmistrza Białego Boru
z dnia 29.01.2007r.

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:
Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Borze

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Jolanta Barańska - przewodniczący
2. Barbara Nadolska - członek
3. Zdzisław Borowicz - członek
4. Grzegorz Bernat - członek
5. Halina Miriłowicz - członek

w terminie od dnia 29.01.2007r. do dnia 31.01.2007r

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe w używaniu,

§ 3. Składniki majątku wymienione w § 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym Urzędu Miejskiego w dniu 29.01.2007r.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminnym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia wyceny inwentaryzacji,
5. porównania arkuszy spisowych z ewidencją księgową i ilościowo-wartościową MGOK,
6. rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych;
7. oceny stanu technicznego użytkowanych środków trwałych;
8. ujęcia w inwentaryzacji sprzętu otrzymanego w ramach programu „Ikonka”.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wiadomości:

1. Skarbnik Gminy,

B U R M I S T R Z

Franciszek Lech Kwaśniewski

16
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYM BORZE
ul. Żymierskiego 10
84-225 BIAŁY BÓR
NIP 673-11-35-953, REGON 000527730
tel. 094 37 39 002 fax 094 37 39 045
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 29.01.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie

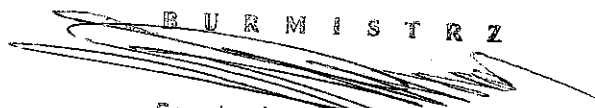
Na podstawie art.26 i 27 ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2002r., Nr 76, poz. 694),
upoważniam Pana/Panią

Jolanę Barańską – Samodzielny referent ds. Promocji, Turystyki, Sportu, Kultury i Sztuki

do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym
Ośrodku Kultury w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia
upływa z dniem 31.01.2007r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

17
STOWARZYSZENIE KULTURALNE
ul. Rynek 10
78-425 BIAŁY BÓR
NIP 573-11-35-958, REGON 000527730
tel. 094 37 39 002, fax 094 37 39 745

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 29.01.2007r.
(miejscowość)

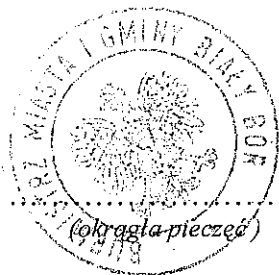
Upoważnienie

Na podstawie art.26 i 27 ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2002r., Nr 76, poz. 694),
upoważniam Pana/Panią

Barbara Nadolska – Radna Rady Miejskiej w Białym Borze

do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym
Ośrodku Kultury w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia
upływa z dniem 31.01.2007r.



~~.....~~
BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

18
URZĄD MIEJSKI w Białym Borze / tel. 724825
ul. Tysiąclecia 10
76-260 BIAŁY BÓR
NIP 573 113 55-53, REGON 00052730
tel. 004 11 39 102 100 fax 11 39 146

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 29.01.2007r.
(miejscowość)

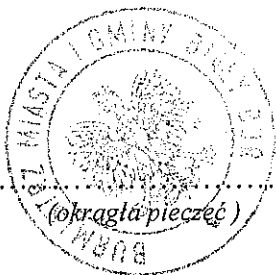
Upoważnienie

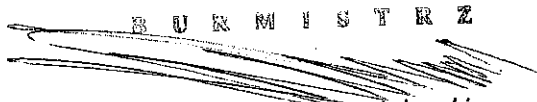
Na podstawie art.26 i 27 ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2002r., Nr 76, poz. 694),
upoważniam Pana/Panią

Zdzisław Borowicz – Kierownik kancelarii

do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym
Ośrodku Kultury w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia
upływa z dniem 31.01.2007r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski
.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 29.01.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie

Na podstawie art.26 i 27 ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2002r., Nr 76, poz. 694),
upoważniam Pana/Panią

Grzegorz Bernat - Informatyk

do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym
Ośrodku Kultury w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia
upływa z dniem 31.01.2007r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

20
Biały Bór dnia 29.01.2007r.
(miejscowość)

Upoważnienie

Na podstawie art.26 i 27 ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2002r., Nr 76, poz. 694),
upoważniam Pana/Panią

Halina Miriłowicz – Pracownik MGOK w Białym Borze

do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym
Ośrodku Kultury w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia
upływa z dniem 31.01.2007r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)